



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.06.2022 г.

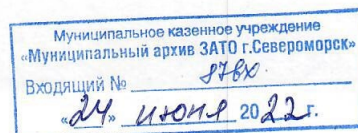
№ 1170

**О создании постоянно действующей
центральной экспертной комиссии
(ЦЭК) администрации ЗАТО г.Североморск**

В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Североморск Мурманской области, Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526, в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, в том числе фотодокументов, их отбору и передаче на муниципальное хранение, а также для осуществления руководства и координации деятельности экспертных комиссий учреждений, организаций и предприятий ЗАТО г.Североморск, администрация ЗАТО г. Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать постоянно действующую центральную экспертную комиссию (ЦЭК) администрации ЗАТО г.Североморск.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о постоянно действующей центральной экспертной комиссии администрации ЗАТО г.Североморск согласно приложению № 1 к постановлению.
 - 2.2. Состав постоянно действующей центральной экспертной комиссии администрации ЗАТО г.Североморск согласно приложению № 2 к постановлению.



ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянно действующей центральной экспертной комиссии (ЦЭК)
администрации ЗАТО г.Североморск

1. Общие положения

1) Положение об Центральной экспертной комиссии администрации ЗАТО г.Североморск (далее – ЦЭК) разработано на основе Примерного положения об экспертной комиссии, утвержденного приказом Федерального архивного агентства от 11.04.2018 № 43.

2) ЦЭК создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке к передаче на муниципальное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации, образовавшихся в процессе деятельности органов местного самоуправления, учреждений и организаций, действующих на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск (далее – организации), а также для осуществления руководства и координации деятельности экспертных комиссий организаций.

3) ЦЭК является постоянно действующим совещательным органом при администрации ЗАТО г.Североморск, создается постановлением администрации ЗАТО г.Североморск и действует на основании положения, утвержденного постановлением администрации ЗАТО г.Североморск.

Положение о ЦЭК согласовывается с Экспертно-проверочной комиссией отдела культурного наследия и архивного дела Министерства культуры Мурманской области (далее - ЭПК).

4) Персональный состав ЦЭК определяется постановлением администрации ЗАТО г.Североморск.

В состав ЦЭК включаются: председатель ЦЭК, заместитель председателя ЦЭК, секретарь комиссии и члены комиссии.

Председателем ЦЭК назначается Управляющий делами администрации ЗАТО г.Североморск.

Секретарем ЦЭК назначается директор МКУ «Муниципальный архив ЗАТО г.Североморск».

5) В своей работе ЦЭК руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области в области архивного дела, локальными нормативными актами отдела культурного наследия и архивного дела Министерства культуры Мурманской области, настоящим положением.

2. Функциями ЦЭК являются:

ЦЭК осуществляет следующие функции:

1) Организует и проводит совместно с делопроизводственными и архивными службами администрации ЗАТО г.Североморск и организаций работу по ежегодному отбору документов организаций для дальнейшего хранения и уничтожения.

2) Осуществляет методическое руководство работой по экспертизе ценности документов администрации ЗАТО г.Североморск и организаций и по подготовке

документов к передаче на муниципальное хранение, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, в том числе Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов.

4) Контролировать сроки представления учетных документов при подготовке дел к передаче на хранение, а также сроки подачи учетных документов на ЭПК.

5) Осуществлять контрольные проверки состояния делопроизводства в структурных подразделениях администрации ЗАТО г.Североморск и организациях.

6) Приглашать на заседания комиссии в качестве консультантов и экспертов специалистов структурных подразделений администрации ЗАТО г.Североморск и организаций, представителей архивных учреждений Мурманской области.

7) Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

8) Информировать Главу ЗАТО г.Североморска по вопросам, относящимся к компетенции ЦЭК.

9) В соответствии с Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации запрашивать от организаций сведения о составе и объеме документов Архивного фонда (постоянного хранения и по личному составу).

10) В установленном порядке представлять организации в отделе культурного наследия и архивного дела Министерства культуры Мурманской области и в архивных учреждениях Мурманской области.

4. Организация работы ЦЭК:

1) Организационно-методическое руководство работой ЦЭК осуществляет ЭПК.

2) Председатель ЦЭК:

- осуществляет общее руководство деятельностью ЦЭК;
- созывает и ведет заседания ЦЭК;
- утверждает повестку дня заседания ЦЭК;
- представляет Главе ЗАТО г.Североморск предложения по персональному составу ЦЭК.

На период временного отсутствия председателя ЦЭК его обязанности исполняет заместитель председателя ЦЭК.

3) Секретарь ЦЭК:

- осуществляет прием документов, поступающих в адрес ЦЭК;
- формирует повестку дня заседания ЦЭК для ее утверждения председателем

ЦЭК;

- получает от структурных подразделений администрации ЗАТО г.Североморск, организаций сведения и документы, необходимые для работы ЦЭК;

- осуществляет работу по подготовке комплекта документов для рассмотрения на заседании ЦЭК, оповещает членов ЦЭК о месте, времени проведения заседания ЦЭК, повестке дня, предоставлению членам ЦЭК комплекта документов по вопросам повестки дня заседания ЦЭК;

- ведет и оформляет протоколы заседаний ЦЭК;

- обеспечивает сохранность документов, связанных с деятельностью ЦЭК;

- выполняет поручения председателя ЦЭК по вопросам деятельности ЦЭК.

4) ЦЭК работает по годовому плану работы, составленному в соответствии с годовым графиком работы муниципального архива, утвержденным распоряжением администрации ЗАТО г. Североморск.

5) Вопросы, относящиеся к компетенции ЦЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания ЦЭК протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем ЦЭК.

6) Заседание ЦЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

СОСТАВ
постоянно действующей центральной экспертной комиссии (ЦЭК)
администрации ЗАТО г. Североморск

Председатель комиссии:

Сахаров А.В. - Управляющий делами администрации ЗАТО г.Североморск.

Заместитель председателя комиссии:

Тойвонен Н.Н. - начальник отдела ЗАГС администрации ЗАТО г.Североморск.

Секретарь комиссии:

Францискевич О.Н. - директор МКУ «Муниципальный архив ЗАТО г.Североморск».

Члены комиссии:

- заведующий сектором внутреннего муниципального финансового контроля Управления финансов администрации ЗАТО г.Североморск и отчетности Управления финансов – главный бухгалтер;

Микляева Н.А.

- начальник отдела экономического развития администрации ЗАТО г. Североморск;

Горбунов Г.А.

- заместитель начальника правового отдела администрации ЗАТО г.Североморск;

Менухова Т.Н.

- главный специалист Управления делами администрации ЗАТО г.Североморск;

Денисова В.П.

- заведующий канцелярией МКУ «Муниципальное имущество».



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.01.2025 г.

№ 21

О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 22.06.2022 № 1170 «О создании постоянно действующей центральной экспертной комиссии (ЦЭК) администрации ЗАТО г.Североморск»

В соответствии с приказом Федерального архивного агентства от 02.03.2020 № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях», Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 31.07.2023 № 77, в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, в том числе фотодокументов, их отбору и передаче на муниципальное хранение, а также для осуществления руководства и координации деятельности экспертных комиссий учреждений, организаций и предприятий на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск, руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ ЗАТО г.Североморск Мурманской области, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 22.06.2022 № 1170 «О создании постоянно действующей центральной экспертной комиссии (ЦЭК) администрации ЗАТО г.Североморск» следующие изменения:

- приложение № 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава ЗАТО г.Североморск

Верно:
Консультант
Управления делами
4/юв



Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 15.01.2025 № 21

«Приложение № 2
к постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 22.06.2022 № 1170

СОСТАВ
постоянно действующей центральной экспертной комиссии (ЦЭК)
администрации ЗАТО г.Североморск

Председатель комиссии:

Шамшутдинов Р.Ш.

- Управляющий делами
администрации ЗАТО г.Североморск.

Заместитель председателя комиссии:

Тойвонен Н.Н.

- начальник отдела ЗАГС
администрации ЗАТО г.Североморск.

Секретарь комиссии:

Францискевич О.Н.

- директор МКУ «Муниципальный архив
ЗАТО г.Североморск».

Члены комиссии:

Ссюхина Т.В.

- начальник отдела внутреннего финансового
муниципального контроля и вопросов
муниципальной службы Управления финансов
администрации ЗАТО г.Североморск и отчетности;

Микляева Н.А.

- начальник отдела экономического развития
администрации ЗАТО г.Североморск;

Ватлина А.А.

- консультант правового отдела
администрации ЗАТО г.Североморск;

Менухова Т.Н.

- консультант Управления делами
администрации ЗАТО г.Североморск.».