Директору

МКУ «Муниципальный архив ЗАТО г. Североморск»

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, адрес,

 контактный телефон)

АНКЕТА-ЗАЯВЛЕНИЕ

для тематического запроса

|  |  |
| --- | --- |
| Объект запроса (фамилия, имя, отчество, место работы лица, о котором запрашиваются сведения; название и адрес организации, строительного объекта и др.) |  |
| Краткое содержание запроса (образование, реорганизация, переименование, ликвидация организации; отвод земельного участка; ввод в эксплуатацию объекта; выделение квартиры и др.) |  |
| Хронологические рамки события (факта) |  |
| Дополнительные сведения |  |
| Вид, дата, номер запрашиваемого документа; орган, принявший решение (издавший документ) |  |
| Заявитель (фамилия, имя, отчество, адрес частного лица; название, адрес, банковские реквизиты организации) |  |
| Способ получения результата: Лично / направить по почте (нужное подчеркнуть) |
| Адрес, по которому следует отправить ответ, контактные телефоны |  |
| Личная подпись заявителя |  |
| Дата |  |