



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.08.2018 г.

№ 1395

О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 06.02.2018 № 179 «Об утверждении Плана основных мероприятий по противодействию коррупции в администрации ЗАТО г.Североморск на 2018-2019 годы»

Во исполнение подпункта «б» пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 06.02.2018 № 179 «Об утверждении Плана основных мероприятий по противодействию коррупции в администрации ЗАТО г.Североморск на 2018-2019 годы» следующие изменения:

1.1. В наименовании и пункте 1 слова «на 2018-2019 годы» заменить словами «на 2018-2020 годы».

1.2. План основных мероприятий по противодействию коррупции в администрации ЗАТО г.Североморск на 2018-2019 годы, утвержденный постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 06.02.2018 № 179, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы ЗАТО г.Североморск **Э.А. Миронова**.

Глава ЗАТО г.Североморск

В.В. Евменьков

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 23.08.2018 № 1395

«Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 06.02.2018 № 179

**ПЛАН
основных мероприятий по противодействию коррупции
в администрации ЗАТО г.Североморск
на 2018 - 2020 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Основной исполнитель мероприятия, соисполнители мероприятия
1	2	3	4
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Подготовка предложений и проектов соответствующих нормативных правовых актов для приведения их в соответствие с вновь принятыми федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Мурманской области, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции	по мере необходимости	Администрация (правовой отдел)
1.2.	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями структурных подразделений администрации и руководителями структурных подразделений с правом юридического лица по вопросам организации работы по противодействию коррупции в ЗАТО г.Североморск	4 квартал 2018 г. 4 квартал 2019 г. 4 квартал 2020 г.	Администрация (правовой отдел, сектор кадровой работы)
1.3.	Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих ЗАТО г. Североморск и урегулированию конфликта интересов	по мере необходимости	Администрация (сектор кадровой работы)
1.4.	Подготовка проекта Плана основных мероприятий по противодействию коррупции в администрации ЗАТО г. Североморск на 2020-2021 годы.	до 15 декабря 2020 года	Администрация (сектор кадровой работы)
1.5.	Представление в Министерство юстиции Мурманской области информации о выполнении мероприятий Плана основных мероприятий по противодействию коррупции в администрации ЗАТО г. Североморск за отчетный период в части, их касающейся	ежегодно до 25 декабря	Администрация (сектор кадровой работы)
1.6.	Работа по поддержанию официального сайта, посвященных вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии	ежемесячно	Администрация (сектор кадровой работы)

2.	Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы		
2.1.	Обеспечение предоставления муниципальными служащими администрации ЗАТО г.Североморск сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи в соответствии с законодательством Мурманской области	январь – апрель 2018 г. январь – апрель 2019 г. январь – апрель 2020 г.	Администрация (сектор кадровой работы, руководители структурных подразделений администрации), руководители структурных подразделений администрации с правом юридического лица
2.2.	Обеспечение предоставления муниципальными служащими администрации ЗАТО г.Североморск сведений о своих расходах, а также расходах членов своей семьи в соответствии с законодательством Мурманской области	январь – апрель 2018 г. январь – апрель 2019 г. январь – апрель 2020 г.	Администрация (сектор кадровой работы, руководители структурных подразделений администрации), руководители структурных подразделений администрации с правом юридического лица
2.3.	Обеспечение предоставления руководителями образовательных учреждений и учреждений образования сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи в соответствии с законодательством Мурманской области	январь – апрель 2018 г. январь – апрель 2019 г. январь – апрель 2020 г.	Управление образования
2.4.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, предоставляемых муниципальными служащими, и соблюдения ими требований к служебному поведению в соответствии с законодательством Мурманской области	на основании поступившей информации	Администрация (правовой отдел, сектор кадровой работы)
2.5.	Осуществление контроля за соответствием расходов муниципальных служащих и членов их семей их доходам в соответствии с законодательством Мурманской области	на основании поступившей информации	Администрация (сектор кадровой работы), руководители структурных подразделений администрации с правом юридического лица
2.6.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, предоставляемых муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в соответствии с законодательством Мурманской области	на основании поступившей информации	Администрация (сектор кадровой работы), руководители структурных подразделений администрации с правом юридического лица
2.7.	Обеспечение предоставления муниципальными служащими администрации ЗАТО г.Североморск сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать	январь – апрель 2018 г. январь – апрель 2019 г. январь – апрель 2020 г.	Администрация (сектор кадровой работы, руководители структурных подразделений администрации), руководители структурных подразделений администрации с правом юридического лица
2.8.	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с ч.2 ст.14 Закона Мурманской области от 13.10.2005 № 660-01-ЗМО «О государственной гражданской службе Мурманской области»	в течение 2018-2020 г.г.	Администрация (правовой отдел, сектор кадровой работы)

2.9.	Осуществление проверок соблюдения муниципальными служащими, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях. Предусмотренных федеральными законами. При выявлении нарушений требований ст.12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 64.1 Трудового кодекса РФ информирование прокуратуры города в целях реализации полномочий по привлечению виновных юридических лиц к административной ответственности, предусмотренной ст. 19.29 КоАП РФ	в течение 2018-2020 г.г.	Администрация (правовой отдел, сектор кадровой работы)
2.10.	Организация работы по обеспечению реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	по мере необходимости	Администрация (правовой отдел, сектор кадровой работы)
2.11.	Своевременное рассмотрение комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих ЗАТО г.Североморск и урегулированию конфликта интересов вопросов соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению	по мере необходимости	Администрация (сектор кадровой работы)
2.12.	Представление в Правительство Мурманской области информации о нарушениях лицами, замещающими должности муниципальной службы, установленных ограничений и запретов, возникновения конфликта интересов и принятых мерах по их предотвращению, а также о применении к указанным лицам мер ответственности, предусмотренных законодательством	ежеквартально	Администрация (сектор кадровой работы)
2.13.	Оказание муниципальным служащим помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации и Мурманской области о противодействии коррупции	в течение 2018-2020 г.г.	Администрация (правовой отдел, сектор кадровой работы)
2.14.	Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	в течение 2018-2020 г.г.	Администрация (правовой отдел, сектор кадровой работы)
2.15.	Организация работы по обеспечению сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	постоянно	Администрация (правовой отдел, сектор кадровой работы, начальники отделов), руководители структурных подразделений администрации с правом юридического лица

2.16.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих на официальном сайте администрации	ежегодно, не позднее 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	Администрация (сектор кадровой работы), руководители структурных подразделений администрации с правом юридического лица
2.17.	Принятие мер по предотвращению использования в неслужебных целях информации и информационного обеспечения, предназначенных только для служебной деятельности	по мере необходимости	Администрация (информационно-технический отдел)
2.18.	Проведение обучающих семинаров для муниципальных служащих по актуальным вопросам предоставления муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя и членов своих семей, а также по недостаткам и ошибкам, выявленным по результатам декларационной кампании	ежегодно 3 полугодие	Администрация (правовой отдел, сектор кадровой работы)
2.19.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта	в течение 2018-2020 г.г.	Администрация (сектор кадровой работы)
2.20.	Направление сведений о лице, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия (далее- реестр), либо исключения сведений из реестра по основаниям, указанным в Положении о реестре, утвержденном постановлением Правительства РФ от 05.03.2018 № 228	при наступлении события	Администрация (сектор кадровой работы)
2.21.	Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими требований к служебному поведению, Кодекса чести, а также запретов и ограничений, представлением сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	постоянно	Администрация (правовой отдел, сектор кадровой работы, руководители структурных подразделений администрации), руководители структурных подразделений администрации с правом юридического лица
2.22.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	в течение года	Администрация (правовой отдел, сектор кадровой работы), руководители структурных подразделений с правом юридического лица

3.	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов		
3.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с законодательством Мурманской области	постоянно	Администрация (правовой отдел)
3.2.	Размещение нормативных правовых актов и их проектов по противодействию коррупции на официальном сайте администрации для обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы	в течение 2018-2020 г.г.	Администрация (информационно-технический отдел, отдел административных и организационных вопросов)
3.3.	Проведение мониторинга правоприменения положений нормативных правовых актов муниципального образования, связанных с повседневными потребностями граждан, с целью выявления противоречий, избыточного регулирования и сложных для восприятия положений, которые способствуют проявлениям коррупции и тормозят развитие правовой грамотности граждан.	в течение 2018-2020 г.г.	Администрация (правовой отдел)
4.	Антикоррупционный мониторинг в ЗАТО г.Североморск		
4.1.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	ежеквартально	Администрация (правовой отдел)
4.2.	Анализ нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок, выявленных при проведении контрольных мероприятий.	ежеквартально	Администрация (правовой отдел, отдел муниципальных закупок и услуг)
4.3.	Осуществление анализа публикаций в средствах массовой информации (далее - СМИ) о фактах коррупционных правонарушений	1 раз в полугодие	Администрация (консультант-пресс-секретарь)
4.4.	Ведение и поддержание актуальной редакции раздела «Антикоррупционная деятельность» на официальном сайте администрации ЗАТО г.Североморск	постоянно	Администрация (информационно-технический отдел, сектор кадровой работы)
5.	Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в ЗАТО г.Североморск		
5.1.	Обеспечение функционирования электронного почтового ящика на официальном сайте администрации «Антикоррупционная деятельность» и специально выделенной телефонной линии для приема сообщений о фактах коррупции	в течение 2018 – 2020 г.г.	Администрация (информационно-технический отдел, сектор кадровой работы)
5.2.	Участие представителей органов местного самоуправления в научно-представительских мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными организациями, образовательными учреждениями и институтами гражданского общества	в течение 2018 – 2020 г.г. по мере необходимости	Администрация (правовой отдел, сектор кадровой работы)
5.3.	Проведение анализа жалоб и обращений граждан в адрес администрации ЗАТО г.Североморск на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих	1 раз в полугодие	Администрация (отдел по работе с гражданами)

5.4.	Обеспечение во взаимодействии со средствами массовой информации распространения позитивного опыта противодействия граждан и институтов гражданского общества попыткам коррупционного давления.	в течение 2018 – 2020 г.г.	Администрация (консультант - пресс-секретарь)
6.	Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в ЗАТО г.Североморск		
6.1.	Информирование населения ЗАТО г.Североморск через официальный сайт администрации о ходе реализации антикоррупционной политики	в течение 2018 - 2020 г.г.	Администрация (информационно-технический отдел, консультант - пресс-секретарь, правовой отдел, сектор кадровой работы)
6.2.	Распространение в СМИ информации о выявленных фактах коррупции и нарушениях законодательства о противодействии коррупции	в течение 2018 - 2020 г.г. в случае выявления соответствующих фактов	Администрация (информационно-технический отдел, консультант - пресс-секретарь, правовой отдел, сектор кадровой работы)
6.3.	Организация и проведение конкурса социальных проектов «Молодежь против коррупции»	3 квартал 2019 г.	Администрация (отдел молодежи, физической культуры и спорта)
6.4.	Организация социологического опроса «Отношение людей к явлениям коррупции»	1 квартал 2020 г.	Администрация (отдел молодежи, физической культуры и спорта)
6.5.	Организация и проведение ежегодной пресс-конференции по итогам реализации региональной антикоррупционной политики (приуроченной к Международному дню борьбы с коррупцией - 9 декабря)	ежегодно, IV квартал	Администрация (консультант -пресс-секретарь)
6.6.	Обобщение опыта по освещению в средствах массовой информации антикоррупционной деятельности органов местного самоуправления	в течение 2018 - 2020 г.г.	Администрация (консультант - пресс-секретарь)
6.7.	Проведение анализа плана основных мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании ЗАТО г. Североморск с целью повышения эффективности и их реализации	ежегодно, IV квартал	Администрация (правовой отдел, сектор кадровой работы)
6.8.	Повышение эффективности информационно-пропагандистских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.	в течение 2018 - 2020 гг.	Администрация (консультант - пресс-секретарь, информационно-технический отдел, правовой отдел, сектор кадровой работы, руководители структурных подразделений администрации), руководители структурных подразделений администрации с правом юридического лица
6.9.	Усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	в течение 2018 - 2020 г.г.	Администрация (руководители структурных подразделений администрации), руководители структурных подразделений администрации с правом юридического лица
7.	Антикоррупционное образование		
7.1.	Организация в установленном законодательством порядке повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	в течение 2018 - 2020 г.г.	Администрация (правовой отдел, сектор кадровой работы)

7.2.	Направление на профессиональную переподготовку, повышение квалификации муниципальных служащих и должностных лиц органов местного самоуправления	в течение 2018 - 2020 г.г.	Администрация (сектор кадровой работы, руководители структурных подразделений администрации), руководители структурных подразделений администрации с правом юридического лица
7.3.	Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	в течение 2018 - 2020 г.г.	Администрация (сектор кадровой работы)
7.4.	Обучение специалистов органов местного самоуправления по вопросам проведения антикоррупционной экспертизы	4 квартал 2018 г. 4 квартал 2019 г. 4 квартал 2020 г.	Администрация (правовой отдел)
7.5.	Проведение семинаров-совещаний по вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции с руководителями структурных подразделений с правом юридического лица и начальниками отделов администрации ЗАТО г.Североморск	в течение 2018 - 2020 г.г.	Администрация (правовой отдел)
7.6.	Организация повышения квалификации педагогических работников подведомственных образовательных организаций по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	в течение 2018-2020 г.г.	Управление образования
7.7.	Организация предоставления бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством	в течение 2018-2020 г.г.	Администрация (правовой отдел)
8.	Противодействие коррупции в работе с имуществом		
8.1.	Обеспечение соблюдения действующего законодательства при передаче военного имущества в муниципальную собственность, а также осуществление согласования с Советом депутатов ЗАТО г.Североморск	в течение 2018-2020 г.г.	Комитет имущественных отношений
8.2.	Обеспечение прозрачности процесса регулирования земельных отношений и рационального использования земельных участков	в течение 2018-2020 г.г.	Комитет имущественных отношений
9.	Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд		
9.1.	Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	в течение 2018-2020 г.г.	Администрация (отдел муниципальных закупок и услуг)
9.2.	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	в течение 2018-2020 г.г.	Администрация (отдел муниципальных закупок и услуг)

10.	Повышение прозрачности и эффективности предоставления муниципальных услуг и государственных услуг по переданным полномочиям		
10.1.	Разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг и их актуализация в соответствии с Реестром муниципальных услуг ЗАТО г. Североморск	по мере необходимости	Администрация (отдел архитектуры и градостроительства, отдел молодежи, физической культуры и спорта, отдел по работе с гражданами, отдел по распределению жилой площади и переселению, отдел экономического развития, Комитет имущественных отношений, Комитет по развитию городского хозяйства, Управление образования, Управление культуры и международных связей)
10.2.	Организация предоставления муниципальных услуг по принципу «Одного окна» в муниципальном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в ЗАТО г.Североморск»	постоянно	Администрация (отдел архитектуры и градостроительства, отдел ЗАГС, отдел по работе с гражданами, отдел по распределению жилой площади и переселению, Комитет имущественных отношений, Комитет по развитию городского хозяйства, Управление образования, МБУ «МФЦ ЗАТО г. Североморск»)

Принятые сокращения:

ОМСУ - органы местного самоуправления

».