

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 21.05.2014 № 474



Глава администрации
ЗАТО г.Североморск

И.Л. Норина

УСТАВ

**Муниципального творческо-информационного учреждения
«Редакция газеты «Североморские вести»**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное творческо-информационное учреждение «Редакция газеты «Североморские вести», в дальнейшем именуемое «Редакция», создано по решению администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск (постановление от 14.06.2002 № 311) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 (ред. от 02.07.2013) «О средствах массовой информации» (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.09.2013), от 12.01.1996 № 7 (ред. от 21.02.2014) «О некоммерческих организациях».

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» постановлением Главы администрации ЗАТО г.Североморск № 957 от 25.11.2011 определен тип МТИУ «Редакция газеты «Североморские вести» - бюджетное учреждение.

1.3. Официальное наименование Редакции:

Полное наименование: Муниципальное творческо-информационное учреждение «Редакция газеты «Североморские вести».

Сокращенное наименование: МТИУ «Редакция газеты «Североморские вести».

1.4. Место нахождения Редакции: Российская Федерация, Мурманская область, г.Североморск, ул.Сафонова, д.13.

Почтовый адрес: 184604 Мурманская область, г.Североморск, ул.Сафонова, д.13.

1.5. Учредителем Редакции и собственником имущества Редакции является муниципальное образование ЗАТО г.Североморск в лице администрации ЗАТО г.Североморск (далее - Учредитель).

1.6. Редакция является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой счет в казначействе, печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки.

Редакция вправе иметь зарегистрированные в установленном порядке эмблему, издательский и товарный знаки.

Редакция приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Редакция вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.8. Редакция руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законами Мурманской области, постановлениями и распоряжениями Главы ЗАТО г.Североморск, постановлениями и распоряжениями Главы администрации ЗАТО г.Североморск и настоящим Уставом.

1.9. Деятельность Редакции сроком не ограничена.

2. Цели, предмет и виды деятельности Редакции

2.1. Редакция осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Мурманской области, ЗАТО г.Североморск и настоящим Уставом, путем выполнения соответствующих работ, оказания услуг в сфере средств массовой информации.

2.2. Предметом деятельности Редакции является выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере средств массовой информации.

2.3. Цели деятельности Редакции:

- выполнение работ по производству, выпуску, распространению газеты «Североморские вести»;

- публикация правовых актов органов местного самоуправления, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей ЗАТО г.Североморск официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

- обеспечение конституционного права жителей ЗАТО г.Североморск на получение объективной информации о деятельности органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, социально-экономических и политических процессах, происходящих в обществе;
- содействие возрождению культурных, нравственно-духовных ценностей народов, населяющих регион;
- реализация конституционного права граждан свободно выражать мысли, мнения, убеждения.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Редакция осуществляет следующие основные виды деятельности:

- издательская деятельность, издание газеты «Североморские вести», в том числе в сети Интернет;
- деятельность информационных агентств, включая поиск, сбор, получение, обработку и оперативное распространение информации и комментариев о событиях, происходящих в ЗАТО г.Североморск, Мурманской области, Российской Федерации в сфере политики, экономики, социальной жизни, культуры, науки, техники, спорта;
- деятельность в области фотографии, в том числе изготовление и распространение фотоматериалов на различных видах носителей;
- мониторинг прессы и подготовка информационно-аналитических материалов.

2.5. Редакция вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие этим целям.

Редакция может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- издательская деятельность, издание газет, журналов и периодических публикаций, прочие виды издательской деятельности, в том числе в сети Интернет;
- деятельность в области фотографии, оказание услуг в установленном законом порядке юридическим и физическим лицам по изготовлению и распространению фотоматериалов на различных видах носителей;
- рекламная деятельность, оказание услуг в установленном законом порядке юридическим и физическим лицам по изготовлению и распространению информации, рекламы и объявлений;
- предоставление услуг копирования и редактирования;
- оказание услуг по макетированию и верстке печатной продукции;
- маркетинговая деятельность в области информации, в том числе распространение газеты на бумажных носителях и в электронном виде по подписке и в розницу;
- розничная торговля газетами, книгами, журналами, писчебумажными и канцелярскими товарами.

2.6. Право Редакции осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Редакции с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество и финансы Редакции

3.1. Имущество Редакции находится в собственности муниципального образования ЗАТО г.Североморск и закреплено за Редакцией на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Редакция не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней или приобретенным Редакцией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, без согласия Учредителя.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется в соответствии с законодательством и другими нормативными актами Российской Федерации, Мурманской области и ЗАТО г.Североморск.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

3.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Редакцией или приобретенное за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Редакции особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.4. Учредитель имеет право изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Редакцией на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.5. Редакция несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ней имущества, обеспечивая в установленном законодательством порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

3.6. Источниками формирования имущества Редакции, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество, закреплённое за ней собственником имущества в установленном законом порядке;
- имущество, приобретённое за счет финансовых средств Редакции, в том числе за счёт доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- средства местного бюджета в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- доход, полученный Редакцией от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности Редакции осуществляется за счет средств бюджета ЗАТО г.Североморск в соответствии с муниципальным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

Финансовое обеспечение деятельности Редакции по выполнению муниципального задания осуществляется путем предоставления субсидий из бюджета ЗАТО г.Североморск.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Редакцией собственником или приобретенных Редакцией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение по осуществлению Редакцией полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией ЗАТО г.Североморск.

Операции с целевыми субсидиями, поступающими в Редакцию, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Редакцией в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

3.8. Редакция осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности в соответствии с настоящим Уставом.

3.9. Редакция не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Редакции на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Редакция вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Редакцией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Редакция вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Редакции.

3.11. Доходы, полученные Редакцией от осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.12. Редакция осуществляет ведение бухгалтерского учета, представляет бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Крупная сделка может быть совершена Редакцией только с предварительного одобрения Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом 12 Редакция вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Редакции, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим пунктом, может быть признана недействительной по иску Редакции или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Учредителем.

Руководитель Редакции несет перед Редакцией ответственность в размере убытков, причиненных Редакции в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных настоящим пунктом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4. Взаимные права и обязанности Учредителя, Редакции, главного редактора

4.1. Отношения между Учредителем, Редакцией и главным редактором строятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и ЗАТО г.Североморск, настоящим Уставом и договорами.

4.2. Права и обязанности Учредителя:

- Учредитель утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Редакции, осуществляет контроль за использованием бюджетных средств, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством;
- формирует и утверждает муниципальное задание для Редакции в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- утверждает устав Редакции, а также вносимые в него изменения;
- назначает руководителя Редакции, заключает и прекращает трудовой договор с ним;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Редакцией на праве оперативного управления или приобретаемого Редакцией за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;
- осуществляет контроль за деятельностью Редакции в соответствии с действующим законодательством;
- принимает решения о ликвидации или реорганизации Редакции в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством;
- Учредитель имеет право уменьшить объем субсидии, предоставленной Редакции на выполнение муниципального задания, при соответствующем уменьшении муниципального задания;
- Учредитель не вправе вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

4.3. Права и обязанности Редакции:

Редакция строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.3.1. Редакция имеет право:

- привлекать на договорной основе юридических и физических лиц;
- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- осуществлять в установленном законом порядке поиск и сбор информации, запрашивать и получать информацию о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений и их должностных лиц;
- проводить как самостоятельные, так и совместные исследования в различных сферах общественной, политической и экономической жизни;
- осуществлять функции издателя и распространителя газеты «Североморские вести» и других средств массовой информации;
- публиковать в газете «Североморские вести» материалы по любым вопросам, относящимся к заявленной при регистрации примерной тематике газеты. В своих публикациях по текущим экономическим, политическим, социальным и религиозным вопросам Учреждение соблюдает надлежащую беспристрастность и уважение к правде, в равной мере представляет противоположные точки зрения, избегая тенденциозности. Мнения и сообщения о фактах должны быть четко разграничены;
- самостоятельно подписывать номер газеты в печать, в установленном порядке осуществлять переписку с читателями газеты, учитывать их интересы и предложения;
- организовывать семинары, выставки и другие мероприятия, способствующие реализации задач Редакции;
- осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям, для которых оно создано.

4.3.2. Редакция обязана:

- осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с настоящим Уставом;
- выпускать газету «Североморские вести» объемом и периодичностью в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и свидетельством о регистрации газеты;
- обеспечивать высокий содержательный и художественный уровень публикаций;
- соблюдать требования государственных стандартов, технических условий и иной нормативно-технической документации, регламентирующей деятельность Редакции в области качества оказываемых услуг;
- представлять Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности и отчет о его исполнении, бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;
- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- создавать для работников Редакции безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Редакции.

4.4. Права и обязанности Руководителя:

Руководителем Редакции является главный редактор (далее - Редактор), который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

К компетенции Редактора относятся вопросы руководства деятельностью Редакции, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя. В своей деятельности Редактор подотчётен Учредителю.

4.4.1. Редактор:

- без доверенности в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры, соответствующие целям деятельности Редакции, выдаёт доверенности;

- распоряжается в соответствии с законодательством и настоящим Уставом имуществом Редакции, включая денежные средства;
 - заключает от имени Редакции договоры (за исключением коллективных договоров), соглашения, обеспечивает их выполнение;
 - назначает на должность и освобождает от должности в установленном законом порядке сотрудников Редакции, определяет их служебные обязанности, условия их найма, заключает от имени Редакции трудовые договоры с сотрудниками Редакции;
 - разрабатывает штатное расписание Редакции и утверждает его после согласования с Учредителем;
 - руководствуясь нормами действующего законодательства, решает вопросы оплаты труда, режима работы, социального обеспечения и социального страхования членов трудового коллектива;
 - руководит процессом производства и выпуска газет, выпускаемых Редакцией, подписывает их в печать и в свет;
 - утверждает регламентирующие деятельность Редакции внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Редакции;
 - организует проведение подписной кампании на газеты, выпускаемые Редакцией;
 - утверждает бухгалтерскую отчетность и несет ответственность за ее ведение и предоставление;
 - в пределах своей компетенции представляет Редакцию в отношениях с Учредителем, гражданами, объединениями граждан, предприятиями, организациями, учреждениями, государственными органами и органами местного самоуправления, другими юридическими и физическими лицами, а также в суде;
 - обеспечивает развитие материально-технической базы Редакции;
 - разрабатывает локальные акты Редакции в соответствии с правовыми актами Учредителя.
- 4.4.2. Редактор осуществляет свою деятельность на основании заключённого с Учредителем трудового договора.

5. Полномочия журналистского коллектива

- 5.1. Журналистский коллектив составляют лица, являющиеся штатными сотрудниками редакции, которые осуществляют редактирование (литературное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для газеты.
- 5.2. В компетенцию журналистского коллектива входит:
- участие в разработке и подготовке редакционных планов, участие в мероприятиях Редакции;
 - рассмотрение вопросов организации творческого процесса Редакции;
 - внесение предложений по улучшению качества газеты и ускорению редакционно-издательского процесса.
- 5.3. Полномочия журналистского коллектива реализуются общим собранием коллектива журналистов - штатных сотрудников Редакции - путем принятия решений большинством голосов от числа присутствующих при наличии не менее двух третей его состава.
- 5.4. Собрание журналистского коллектива не вправе принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции, согласно настоящему Уставу редакции.
- 5.5. В Редакции может действовать редакционная коллегия в составе главного редактора (председатель коллегии), ответственного секретаря, руководителей отделов Редакции. Состав коллегии утверждает главный редактор.
- 5.6. Коллегия является совещательным органом и рассматривает на своих заседаниях вопросы перспективного развития Редакции, ее финансово-хозяйственной деятельности, кадровые вопросы.

6. Порядок утверждения и изменения Устава

6.1. Устав Редакции, равно как изменения и дополнения к нему, принимаются на общем собрании коллектива большинством голосов при наличии не менее двух третей его состава.

6.2. Устав Редакции, равно как изменения и дополнения к нему, утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Реорганизация и ликвидация Редакции, основания и порядок прекращения и приостановления деятельности

7.1. Редакция может быть реорганизована и ликвидирована в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами.

7.2. Реорганизация Редакции может быть осуществлена по решению Учредителя в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

7.3. Деятельность Редакции может быть прекращена или приостановлена только по решению Учредителя либо судом в порядке гражданского судопроизводства по иску органа, регистрирующего средства массовой информации.

7.4. Право на название Издания принадлежит Учредителю. Логотип Издания может быть зарегистрирован Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. В случае решения Учредителя о прекращении выпуска Издания Учредитель сохраняет за собой право на возобновление выпуска средства массовой информации с тем же названием.

7.6. При ликвидации и реорганизации уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Имуществом ликвидируемой Редакции распоряжается собственник, либо орган, уполномоченный им.

7.8. Прекращение или приостановление деятельности Газеты как средства массовой информации осуществляется в соответствии со статьей 16 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации».

7.9. В случае смены Учредителя Издание продолжает свою деятельность после перерегистрации в установленном законом порядке.

7.10. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к Редакции.

8. Архивное дело. Сохранность документов

8.1. Редакция в целях реализации государственной социальной, экономической, налоговой политики несет ответственность за сохранность документов: управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других.

8.2. При реорганизации Редакции все документы (финансово-хозяйственные, управленческие, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

8.3. При ликвидации Редакции документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив по месту нахождения Редакции. Передача и упорядочение документов осуществляется силами Редакции в соответствии с требованиями архивных органов.

Межрайонная ИФНС России №2
по Мурманской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

" 30 " июля 20 14 г.

ОГРН 1025100712284

ГРН 214510006490

Зам. начальника инспекции

Должность ответственного лица
регистрирующего органа

О. В. Кротова

Фамилия, имя, отчество

М.П.

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе



Заявление о
доверенности про-
сито, прокури-
ровано и сего
ко пера от
08 (восемь)
местов



Имею место
отдел администр.
и орг. дел
делами (подпись)