

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Комитета имущественных
отношений ЗАТО г.Североморск от
« 8 » « *декабрь* » 2008г. № 167

Заместитель Главы администрации
Председатель Комитета
имущественных отношений ЗАТО
г. Североморск

Р. Распопова
Р. Распопова



У С Т А В
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
«СЕВЕРОМОРСКВОДОКАНАЛ»
ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК

ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
2008 ГОД

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Североморскводоканал» ЗАТО г. Североморск именуемое в дальнейшем «Предприятие» создано в результате реорганизации на основании постановления Губернатора Мурманской области от 02.04.1998года №114 путем преобразования Североморского государственного производственного предприятия Водопроводно-канализационного хозяйства, зарегистрированного Постановлением Главы Администрации города Североморска № 678 от 24.12.1992года.
- 1.2. Учредителем предприятия является муниципальное образование ЗАТО г.Североморск.
- 1.3. От имени муниципального образования права собственника имущества унитарного предприятия осуществляют Глава муниципального образования ЗАТО г. Североморск, Городской Совет депутатов, Администрация ЗАТО г.Североморск и Комитет имущественных отношений ЗАТО г.Североморск в рамках их компетенции, установленной положением «О муниципальных предприятиях ЗАТО г.Североморск» и настоящим Уставом.
- 1.4. Предприятие является юридическим лицом, имеет гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.
- 1.5. Предприятие имеет полное фирменное наименование – Муниципальное унитарное предприятие «Североморскводоканал» ЗАТО г. Североморск и сокращенное фирменное наименование – МУП «Североморскводоканал».
- 1.6. Место нахождения предприятия – Российская Федерация, ЗАТО г. Североморск, ул. Гаджиева, д.1А.
- 1.7. Почтовый адрес предприятия – 184600 г. Североморск, ул. Гаджиева, д.1А.
- 1.8. Предприятие имеет самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на его место нахождения, штампы и бланки со своим фирменным наименованием, банковские счета на территории Российской Федерации.
- 1.9. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», иными правовыми актами, настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ.

- 2.1. Основной целью деятельности предприятия является удовлетворение общественных потребностей в водоснабжении и канализации, для насыщения рынка товарами, работами и услугами, а также получение прибыли.
- 2.2. Для достижения указанной цели предприятие осуществляет следующие виды деятельности:
 - 2.2.1. Услуги водоснабжения;
 - 2.2.2. Услуги канализации;
 - 2.2.3. Установка, ремонт и обслуживание водоразборного оборудования, арматуры и трубопроводов;
 - 2.2.4. Ремонт и обслуживание систем водоснабжения, водоочистки и канализации;
 - 2.2.5. Строительство систем водоснабжения, водоочистки и канализации;
 - 2.2.6. Монтаж и наладка технологического оборудования водоканализационного хозяйства;
 - 2.2.7. Установка и ремонт водозапорной арматуры;
 - 2.2.8. Ремонт и замена сантехнического оборудования
 - 2.2.9. Установка, ремонт и обслуживание приборов учета расхода воды;

- 2.2.10. Замена изношенных (включая монтаж), ремонт и обслуживание внутридомовых водопроводных и канализационных систем;
- 2.2.11. Выдача разрешений собственникам жилищного фонда на подключение к водопроводной и канализационной сети
- 2.2.12. Предоставление услуг центрального отопления;
- 2.2.13. Предоставление услуг горячего водоснабжения;
- 2.2.14. Замена изношенного (включая монтаж), ремонт и обслуживание отопительного оборудования, арматуры и сетей отопления и горячего водоснабжения;
- 2.2.15. Замена изношенных (включая монтаж), ремонт и обслуживание внутридомовых систем теплоснабжения и горячего водоснабжения;
- 2.2.16. Установка (монтаж), наладка и обслуживание приборов учета расхода тепловой энергии;
- 2.2.17. Устройство тепловых пунктов, бойлерных;
- 2.2.18. Ремонт и обслуживание тепловых пунктов, бойлерных;
- 2.2.19. Содержание и текущий ремонт, включая места общего пользования в жилых зданиях, за счет средств по оплате жилья;
- 2.2.20. Капитальный ремонт, включая места общего пользования в жилых зданиях, за счет средств по оплате жилья;
- 2.2.21. Предоставление услуг внутридомового освещения мест общего пользования в жилых зданиях;
- 2.2.22. Сбор бытовых отходов;
- 2.2.23. Вывоз твердых бытовых отходов;
- 2.2.24. Уборка внутриподъездных и придомовых площадей;
- 2.2.25. Уборка и содержание газонов, детских, спортивных, хозяйственных и других площадок;
- 2.2.26. Санитарно-гигиеническая очистка жилых зданий и придомовых территорий;
- 2.2.27. Замена изношенных (включая монтаж), ремонт и обслуживание внутридомовых электрических сетей и электротехнической арматуры;
- 2.2.28. Установка (монтаж), наладка, ремонт и обслуживание приборов учета расхода электроэнергии;
- 2.2.29. Осуществление перевозки грузов по территории Российской Федерации на коммерческой основе;
- 2.2.30. Осуществление перевозки собственных грузов по Мурманской области;
- 2.2.31. Предоставление услуг общественных туалетов;
- 2.2.32. Реализация товаров;
- 2.2.33. Услуги по аренде;
- 2.2.34. Противопожарные мероприятия;
- 2.2.35. Услуги по установке охранной сигнализации.
- 2.2.36. Прокат предметов спорта, игр;
- 2.2.37. Проведение спортивно зрелищных мероприятий;
- 2.2.38. Услуги по размещению рекламы;
- 2.2.39. Контроль качества и анализ химических и микробиологических свойств питьевой, природной и сточной воды;
- 2.2.40. Подготовка строительного участка;
- 2.2.41. Разборка и снос зданий, производство земляных работ;
- 2.2.42. Производство общестроительных работ по возведению зданий;
- 2.2.43. Устройство покрытий зданий и сооружений;
- 2.2.44. Производство прочих строительных работ;
- 2.2.45. Монтаж строительных лесов и подмостей;
- 2.2.46. Производство бетонных и железобетонных работ;
- 2.2.47. Производство штукатурных работ;
- 2.2.48. Производство столярных и плотничных работ;

- 2.2.49. Устройство покрытий полов и облицовка стен;
- 2.2.50. Производство стекольных работ;
- 2.2.51. Организация для населения катания на льду;
- 2.2.52. Услуги по заточке коньков.

3. ПРАВА СОБСТВЕННИКА ИМУЩЕСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ.

3.1. От имени муниципального образования права собственника имущества унитарного предприятия осуществляют:

3.1.1. Глава муниципального образования ЗАТО г.Североморск:

- 1) назначает на должность директора предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор по согласованию с Городским Советом депутатов ЗАТО г.Североморск в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
- 2) принимает решение о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

3.1.2. Городской Совет депутатов ЗАТО г.Североморск:

- 1) определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- 2) устанавливает размер прибыли, подлежащей перечислению предприятием в бюджет ЗАТО г. Североморск, порядок и сроки перечисления;

3.1.3. Администрация ЗАТО г.Североморск:

- 1) определяет цели, предмет, виды деятельности предприятия, показатели экономической эффективности;
- 2) дает согласие на участие предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- 3) принимает решение о реорганизации или ликвидации предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию;
- 4) принимает решение о передаче унитарному предприятию в хозяйственное ведение или оперативное управление недвижимого имущества;
- 5) изымает предприятия излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению недвижимое имущество;
- 6) формирует уставный фонд предприятия;
- 7) принимает решение об увеличении или уменьшении уставного фонда предприятия;
- 8) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств предприятия;
- 9) дает согласие на участие предприятия в иных юридических лицах;

3.1.4. Комитет имущественных отношений ЗАТО г.Североморск:

- 1) утверждает устав предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав в новой редакции;
- 2) утверждает ликвидационные балансы предприятия;
- 3) согласовывает прием на работу главного бухгалтера предприятия, заключением с ним, изменение и прекращение трудового договора;
- 4) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты предприятия;
- 5) принимает решение о передаче унитарному предприятию в хозяйственное ведение или оперативное управление движимого имущества;
- 6) изымает предприятия излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению движимое имущество;

- 7) дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, на совершение иных сделок;
- 8) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего предприятию имущества;
- 9) контролирует выполнение показателей экономической эффективности деятельности предприятия;
- 10) дает согласие в случаях, предусмотренных законом, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
- 11) согласовывает объемы и направления использования предприятием привлекаемых средств;
- 12) вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных гражданским законодательством РФ.
- 13) вправе истребовать имущество предприятия из чужого незаконного владения.

3.2. Правомочия собственника имущества предприятия не могут быть переданы собственником Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или иному муниципальному образованию.

3.3. Собственник не вмешивается в хозяйственную деятельность предприятия за исключением случаев предусмотренных настоящим Уставом и действующим законодательством.

4. ПРАВА ПРЕДПРИЯТИЯ И ПРЕДЕЛЫ ЕГО ОТВЕТСТВЕННОСТИ.

- 4.1. Предприятие может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 4.2. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим имуществом.
- 4.3. Предприятие не несет ответственность по обязательствам собственника его имущества.
- 4.4. Предприятие по согласованию с собственником может создавать филиалы и открывать представительства.
- 4.5. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).
- 4.6. Предприятие с согласия собственника может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц.
- 4.7. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.
- 4.8. Предприятие самостоятельно реализует произведенную им продукцию (услуги, работы).
- 4.9. Предприятие самостоятельно распоряжается прибылью, остающейся после уплаты налогов, иных обязательных платежей, перечисления части прибыли собственнику имущества.

- 4.10. Предприятие самостоятельно устанавливает формы и системы оплаты труда работников, формы поощрения в соответствии с законодательством РФ.
- 4.11. Предприятие самостоятельно определяет структуру предприятия, устанавливает штатное расписание.
- 4.12. Предприятие организует подготовку и обучение (переобучение) кадров.
- 4.13. Предприятия устанавливает для работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством.
- 4.14. Предприятие осуществляет материально-техническое обеспечение производства и объектов социального назначения.
- 4.15. Предприятие свободно в заключении договоров и самостоятельно находит поставщиков продукции по своим видам деятельности.
- 4.16. Предприятие обязано:
 - нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств;
 - возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции за счет результатов своей хозяйственной деятельности;
 - обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;
 - обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам заработной платы;
 - обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
 - осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством.
 - формировать резервный фонд в размере не менее 10 процентов его уставного фонда, направляя на эти цели не менее 10 процентов остающейся в его распоряжении чистой прибыли до достижения резервным фондом установленной величины;
 - использовать средства резервного фонда исключительно на покрытие убытков предприятия;
 - ежегодно перечислять в бюджет ЗАТО г. Североморск часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размерах, порядке и сроки, установленные Городским Советом депутатов ЗАТО г. Североморск;
 - выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;
 - представлять отчетность о деятельности предприятия Комитету имущественных отношений ЗАТО г. Североморск по формам и в сроки, установленные Администрацией ЗАТО г. Североморск;
 - представлять бухгалтерскую документацию и материалы по финансово-хозяйственной деятельности предприятия для проведения аудиторской проверки по требованию собственника имущества предприятия.

5. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ.

- 5.1. Имущество предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия.
- 5.2. Предприятие имеет право владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, принадлежащим на праве хозяйственного ведения в пределах, определяемых гражданским законодательством РФ.
- 5.3. Предприятие самостоятельно распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, за исключением случаев, установленных гражданским законодательством РФ.
- 5.4. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества.
- 5.5. Движимым и недвижимым имуществом предприятие распоряжается только в пределах, не лишаящих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим уставом.
- 5.6. Имущество предприятия формируется за счет:
 - имущества, закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения;
 - имущества, закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения;
 - доходов предприятия от его деятельности;
 - иных не противоречащих законодательству источников.
- 5.7. Право на имущество, закрепляемое за предприятием на праве хозяйственного ведения собственником имущества, возникает с момента передачи такого имущества предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества предприятию.
- 5.8. Плody, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении, а также имущество, приобретенное унитарным предприятием по договору или иным основаниям, являются муниципальной собственностью ЗАО г. Североморск и поступают в хозяйственное ведение предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для приобретения права собственности.

6. УСТАВНЫЙ ФОНД ПРЕДПРИЯТИЯ.

- 6.1. Уставным фондом предприятия определяется минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредитора предприятия.
- 6.2. Уставный фонд предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.
- 6.3. Размер уставного фонда предприятия определяется в рублях.
- 6.4. Размер уставного фонда предприятия составляет 10 430 000 рублей (Десять миллионов четыреста тридцать тысяч рублей).
- 6.5. Увеличение уставного фонда предприятия может осуществляться за счет дополнительного передаваемого собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности предприятия.
- 6.6. Решение об увеличении уставного фонда предприятия может быть принято

собственником имущества только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности предприятия за истекший финансовый год.

- 6.7. Размер уставного фонда предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов предприятия.
- 6.8. Собственник имущества предприятия вправе уменьшить уставный фонд предприятия.
- 6.9. Уставный фонд предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше определенного в соответствии с законом минимального размера уставного фонда.
- 6.10. В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов предприятия окажется меньше размера его уставного фонда, собственник имущества предприятия принимает решение об уменьшении размера его уставного фонда до размера, не превышающего стоимости его чистых активов.
- 6.11. Стоимость чистых активов предприятия определяется на основании данных бухгалтерской отчетности в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 6.12. В течение тридцати дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного фонда предприятие обязано в письменной форме уведомить всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении. При этом кредиторы предприятия вправе в течение тридцати дней с даты направления им уведомления о принятом решении или в течение тридцати дней с даты опубликования указанного сообщения потребовать прекращения или досрочного исполнения обязательств предприятия и возмещения им убытков.

7. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ.

- 7.1. Директор предприятия является единоличным исполнительным органом предприятия. Директор предприятия назначается Главой муниципального образования ЗАТО г.Североморск по согласованию с Городским Советом депутатов ЗАТО г.Североморск. Директор предприятия подотчетен собственнику имущества предприятия.
- 7.2. Главный бухгалтер предприятия назначается Директором предприятия. Прием на работу главного бухгалтера, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора производится по согласованию с Комитетом имущественных отношений ЗАТО г. Североморск.
- 7.3. Директор предприятия действует от имени предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени предприятия, утверждает структуру и штаты предприятия, осуществляет прием на работу работников предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.
- 7.4. Директор предприятия организует выполнение решений собственника имущества предприятия.
- 7.5. Директор предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельностью, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если

участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности директора, а также принимать участие в забастовках.

- 7.6. Директор предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном Администрацией ЗАТО г. Североморск.
- 7.7. Директор предприятия отчитывается о деятельности предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества предприятия.
- 7.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора предприятия, не может совершаться предприятием без согласия Комитета имущественных отношений ЗАТО г. Североморск. Директор предприятия признается заинтересованным в совершении предприятием сделки в случаях, если он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации:
 - являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с предприятием;
 - владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с предприятием;
 - занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с предприятием.
- 7.9. Директор предприятия должен доводить до сведения Комитета имущественных отношений ЗАТО г. Североморск информацию:
 - о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;
 - о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;
 - об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.
- 7.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора предприятия и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных законом, может быть признана недействительной по иску предприятия или Комитета имущественных отношений ЗАТО г. Североморск.
- 7.11. Директор предприятия при осуществлении своих прав в исполнении обязанностей должен действовать в интересах предприятия добросовестно и разумно.
- 7.12. Директор предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества предприятия.
- 7.13. Комитет имущественных отношений ЗАТО г. Североморск вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных предприятию к директору предприятия.

8. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА И ФИЛИАЛЫ.

- 8.1. Унитарное предприятие по согласованию с Администрацией ЗАТО г. Североморск может создавать филиалы и открывать представительства.

- 8.2. Филиалом унитарного предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения унитарного предприятия и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.
- 8.3. Представительством унитарного предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения унитарного предприятия, представляющее интересы унитарного предприятия и осуществляющее их защиту.
- 8.4. Филиал и представительство унитарного предприятия не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных унитарным предприятием положений. Филиал и представительство наделяются имуществом создавшим их унитарным предприятием.
- 8.5. Руководитель филиала или представительства унитарного предприятия назначается унитарным предприятием и действует на основании его доверенности. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства доверенность должна быть отменена унитарным предприятием, выдавшим ее.
- 8.6. Филиал и представительство унитарного предприятия осуществляют свою деятельность от имени создавшего их унитарного предприятия. Ответственность за деятельность филиала и представительства унитарного предприятия несет создавшее их унитарное предприятие.
- 8.7. Предприятие имеет следующие филиалы:
- 8.8. Предприятие имеет следующие представительства:
- 8.9. Сообщения об изменениях в уставе унитарного предприятия сведений об его филиалах и представительствах представляются в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц. Указанные изменения в уставе унитарного предприятия вступают в силу для третьих лиц с момента уведомления о таких изменениях органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

9. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ.

- 9.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:
- учредительные документы предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;
 - решения собственника имущества предприятия о создании унитарного предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда предприятия, а также иные решения, связанные с созданием предприятия;
 - документ, подтверждающий государственную регистрацию предприятия;
 - документы, подтверждающие права предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
 - внутренние документы предприятия;
 - решения собственника имущества предприятия, касающиеся деятельности предприятия;
 - списки аффилированных лиц предприятия;
 - аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
 - иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами предприятия, решениями собственника имущества предприятия и директора предприятия.
- 9.2. Предприятие хранит документы, предусмотренные пунктом 9.1. по месту нахождения директора предприятия.

- 9.3. При ликвидации предприятия документы, предусмотренные пунктом 9.1., передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ.

- 10.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению собственника имущества в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.
- 10.2. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника имущества.
- 10.3. Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.
- 10.4. Ликвидация предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.
- 10.5. В случае принятия решения о ликвидации предприятия собственник имущества назначает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами предприятия.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого предприятия выступает в суде.

- 10.6. В случае, если при проведении ликвидации предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, директор предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании предприятия банкротом.
- 10.7. Порядок ликвидации предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Межрайонная ИФНС России № 2
по Мурманской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

24. декабря 2007 года

ОГРН 1045100411570

ГРН 20051004163

запись в Едином государственном реестре юридических лиц

Должность, наименование лица, регистрирующего органы

Иванов Иван Иванович

Подпись

Иванов Иван Иванович



Всего пронумеровано, прошнуровано 10 листов.

Директор
МУН «Севморсквodoканал»

В. М. Козинский

