

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_.\_\_\_\_\_.2025 г.

№ \_\_\_\_\_

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением администрации ЗАТО г. Североморск от 26.09.2022 № 1742 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация ЗАТО г.Североморск

## **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов» согласно приложению к постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Разместить постановление в газете «Североморские вести».

**Глава ЗАТО г.Североморск**

**В.В. Евменьков**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность,  
аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование  
земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без  
проведения торгов»**

**1. Общие положения**

1.1 Предмет регулирования: Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов» (далее – Административный регламент, муниципальная услуга соответственно) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения.

1.2. Круг заявителей:

1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги (далее – заявители) являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели.

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, полномочия которых должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – представители заявителя).

1.3. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг, в отделении государственного областного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» ЗАТО г.Североморск (далее – МФЦ), на Региональном портале электронных услуг Мурманской области (далее - РПЭУ), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), указано в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов.

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу:

Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией ЗАТО г. Североморск (далее - Администрация).

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется Комитетом имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск (далее - Комитет) при участии муниципального казенного учреждения «Муниципальное имущество» (далее - МКУ «Муниципальное имущество»), которое на основании Устава выполняет муниципальные функции в целях обеспечения реализации полномочий Комитета.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1 Результатом предоставления муниципальной услуги, является:

1) Выдача проекта договора купли-продажи земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов (далее - договор купли-продажи);

2) Выдача проекта договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов (далее - договор аренды);

3) Выдача проекта договора безвозмездного пользования земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (далее - договор безвозмездного пользования);

4) Выдача решения о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование;

5) Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги либо отказ в предоставлении муниципальной услуги;

6) Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.2. Решение о предоставлении в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов принимается в виде постановления Администрации.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту.

2.3.3. Необходимость формирования реестровой записи в информационной системе – отсутствует.

2.3.4. Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

- в Комитете на бумажном носителе при личном обращении;
- в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении;
- посредством почтового отправления;
- в электронной форме на ЕПГУ, РПЭУ (при наличии технической возможности).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 дней со дня регистрации запроса.

2.4.2. Срок рассмотрения заявления на выдачу дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации запроса.

2.4.3. Срок рассмотрения заявления на исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах составляет 5 рабочих дней со дня регистрации запроса.

2.4.4. В случае представления заявления и документов через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги, исчисляется со дня регистрации в Комитете заявления и документов, полученных от МФЦ.

МФЦ обеспечивает передачу заявления и документов в Комитет в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Администрацией, но не позднее следующего рабочего дня со дня их поступления.

При наличии в заявлении указания о выдаче результата услуги на бумажном носителе лично в МФЦ по месту подачи заявления Комитет обеспечивает его передачу для выдачи заявителю не позднее 1 рабочего дня, предшествующего дате окончания срока предоставления муниципальной услуги.

Выдача результата муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в день личного обращения заявителя при условии поступления результата в МФЦ от Комитета.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.5.2. В соответствии со статьей 22.1 «Основ законодательства Российской Федерации о нотариате», утвержденных Верховным Советом Российской Федерации от 11.02.1993 № 4462-1, выдача нотариально заверенных копий документов и нотариально удостоверенной доверенности на совершение действий осуществляется за плату, размер которой установлен статьей 333.24 Налогового кодекса Российской Федерации. Госпошлина за совершение нотариальных действий взимается нотариусами.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Комитете, МФЦ составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

2.7.1. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет 1 рабочий день с даты поступления заявления и документов в Комитет.

2.7.2. Запрос о предоставлении муниципальной услуги, поступивший в электронной форме на ЕПГУ, РПЭУ (при наличии технической возможности), регистрируется в установленном порядке Комитетом день его поступления в случае отсутствия автоматической регистрации заявлений на ЕПГУ, РПЭУ.

2.7.3. В случае представления запроса вне рабочего времени Комитета либо в выходной, нерабочий праздничный день днем получения запроса считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного запроса.

2.7.4. Запрос о предоставлении муниципальной услуги считается полученным Комитетом со дня его регистрации.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, требования, которым должны соответствовать такие помещения, в том числе зал ожидания, места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещаются на официальном сайте ОМСУ, на ЕПГУ, РПЭУ в сети «Интернет».

2.9. Показатели качества и доступности предоставления муниципальной услуги.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги размещаются на официальном сайте ОМСУ, на ЕПГУ, РПЭУ в сети «Интернет».

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.10.1 Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляют специалисты Комитета, МКУ «Муниципальное имущество», МФЦ.

Вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления муниципальной услуги специалисты Комитета, МКУ «Муниципальное имущество», направляют в личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведения о ходе выполнения запроса о ходе предоставления муниципальной услуги и результатах ее предоставления.

Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах и адресах официальных сайтов, а также электронной почты и (или) формы обратной связи в сети «Интернет» Администрации, Комитета, а также МФЦ размещаются:

- на официальном сайте ОМСУ (<http://citysever.ru>);
- на официальном сайте Комитета (<http://www.kio-sever.ru>);
- на ЕПГУ: <http://www.gosuslugi.ru>;
- на РПЭУ: <https://51gosuslugi.ru>;
- на официальном сайте МФЦ: <https://mfc51.ru>;
- на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

2.10.3. Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. При получении результатов предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель,

являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

2.10.5. Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ в части:

1) информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

2) приема и передачи в Комитет заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

2.10.6. МФЦ отказывает в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае:

- отсутствия документа, удостоверяющего личность заявителя;

- отсутствия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведен в таблице 1 Приложения №3 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведены в таблице 2 Приложения №3 к настоящему Административному регламенту.

2.11.3. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в таблице 3 Приложения №3 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в таблице 1 Приложения № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не установлены.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, приведен в таблице 2 Приложения № 4 к настоящему Административному регламенту.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги:

1) профилирование заявителя, заключающееся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводится специалистом Комитета или специалистом МФЦ;

2) прием, регистрация запроса и документов представленных для получения муниципальной услуги;

3) рассмотрение заявления и документов, направление межведомственных запросов, для получения информации необходимой для получения муниципальной услуги;

4) принятие решения о предоставлении в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов, либо решения об отказе в предоставлении в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов;

5) выдача проекта договора купли-продажи земельного участка, проекта договора аренды земельного участка, проекта договора безвозмездного пользования земельного участка либо решения предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование.

3.2. Профилирование заявителя, заключающееся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя осуществляется в Комитете, МКУ «Муниципальное имущество», в МФЦ, посредством ЕПГУ, РПЭУ (при наличии технической возможности) и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, предусмотренных таблицей 3 приложением № 2 к настоящему Административному регламенту.

По результатам получения ответов от заявителя при его личном обращении в Комитет или МФЦ или при подаче заявления с использованием ЕПГУ, РПЭУ, на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту. При подаче заявления почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов, анкетирование осуществляется на основе сведений, указанных в таком заявлении.

3.3. Муниципальная услуга не оказывается в упреждающем (проактивном) режиме.

3.4. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

#### **4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги**

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- при личном обращении в уполномоченный орган;
- путем направления сообщений в личный кабинет на ЕПГУ, РПЭУ;
- посредством почтового отправления (в случае поступления запроса заявителя о статусе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги);
- посредством телефонной связи.

Приложение № 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление в собственность, аренду,  
постоянное (бессрочное) пользование,  
безвозмездное пользование земельного  
участка, находящегося в муниципальной  
собственности, без проведения торгов»

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Административный регламент - административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов»;
2. Муниципальная услуга - муниципальная услуга «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов»;
3. Заявитель - физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель;
4. Представитель - иное лицо, представляющее интересы заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
5. Запрос о предоставлении муниципальной услуги - заявление о проведении аукциона;
6. МФЦ - государственное областное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области»;
7. РПЭУ - региональный портал электронных услуг Мурманской области;
8. ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
9. Уполномоченный орган, Комитет – Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск;
10. МКУ «Муниципальное имущество» - муниципальное казенное учреждение «Муниципальное имущество»;
11. ОМСУ – орган местного самоуправления;
12. ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц;
13. ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
14. ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости;
15. Официальный сайт - официальный сайт муниципального образования городской округ ЗАТО г.Североморск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление в собственность, аренду,  
постоянное (бессрочное) пользование,  
безвозмездное пользование земельного  
участка, находящегося в муниципальной  
собственности, без проведения торгов»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а**  
**также комбинации признаков заявителей, каждая из которых**  
**соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги**

Таблица № 1: Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей

№ п/п	Категории заявителей	Общие признаки, по которым объединяются категории заявителей
1	Физическое лицо, индивидуальный предприниматель, а также их уполномоченные представители	Лицо, заинтересованное в предоставлении земельного участка.
2	Юридическое лицо, а также его уполномоченное лицо	Лицо, заинтересованное в предоставлении земельного участка.

**КОМБИНАЦИЯ**  
**признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту**  
**предоставления муниципальной услуги**

Таблица № 2: Перечень комбинаций признаков заявителей, в соответствии с вариантом предоставления услуги

№ п/п	Вариант предоставления услуги	Комбинация признаков заявителя
1.	Выдача проекта договора купли-продажи земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов	<p><b>Физическое лицо:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении</li> <li>- член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества</li> </ul> <p>Индивидуальный предприниматель:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собственник здания, сооружения, либо помещения в здании, сооружении</li> <li>- лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории</li> <li>- арендатор участка для ведения сельскохозяйственного производства</li> <li>- крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения</li> <li>- крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности</li> </ul> <p><b>Юридическое лицо:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении</li> <li>- арендатор участка для ведения сельскохозяйственного производства</li> <li>- лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории</li> <li>- лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования</li> <li>- крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее</li> </ul>

		<p>участок сельскохозяйственного назначения - крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности</p>
2.	Выдача проекта договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов	<p><b>Физическое лицо:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- арендатор земельного участка</li> <li>- лицо, у которого изъят арендованный участок</li> <li>- гражданин, испрашивающий участок для сенокошения, выпаса животных, огородничества</li> <li>- лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории</li> <li>- лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества</li> <li>- член садоводческого или огороднического товарищества</li> <li>- гражданин, имеющий право на первоочередное предоставление участка</li> <li>- собственник здания, сооружения, расположенного на земельном участке, помещения в них</li> <li>- собственник объекта незавершенного строительства</li> <li>- лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов</li> </ul> <p><b>Индивидуальный предприниматель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- арендатор земельного участка</li> <li>- крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности</li> <li>- собственник объекта незавершенного строительства</li> <li>- крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения</li> <li>- лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории</li> <li>- лицо, у которого изъят арендованный участок</li> <li>- недропользователь</li> <li>- резидент особой экономической зоны</li> <li>- лицо, с которым заключено концессионное соглашение</li> <li>- лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования</li> <li>- лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение</li> <li>- лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения</li> <li>- резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны</li> <li>- участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя</li> <li>- лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов</li> <li>- лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство)</li> <li>- лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов</li> </ul> <p><b>Юридическое лицо:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- арендатор земельного участка</li> <li>- лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории</li> <li>- собственник или пользователь здания, сооружения, помещений в них</li> <li>- собственник объекта незавершенного строительства</li> <li>- лицо, испрашивающее участок для размещения объектов инженерно-технического обеспечения</li> <li>- некоммерческая организация, которой участок предоставлен для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства</li> <li>- лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья</li> <li>- лицо, с которым заключен договор о комплексном</li> </ul>

		<p>освоении территории для строительства жилья</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории</li> <li>- лицо, использующее участок на праве постоянного (бессрочного) пользования</li> <li>- крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения</li> <li>- крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности</li> <li>- лицо, испрашивающее участок для размещения социальных объектов</li> <li>- лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств</li> <li>- лицо, у которого изъят арендованный участок</li> <li>- религиозная организация</li> <li>- казачье общество</li> <li>- лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов</li> <li>- недропользователь</li> <li>- резидент особой экономической зоны</li> <li>- управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию объектов недвижимости в границах особой эконом. зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости</li> <li>- лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны</li> <li>- лицо, с которым заключено концессионное соглашение</li> <li>- лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома</li> <li>- лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт</li> <li>- лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение</li> <li>- лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища или гидротехнического сооружения</li> <li>- резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны</li> <li>- участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя</li> <li>- лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов</li> <li>- лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство)</li> <li>- научно-технологический центр или фонд</li> <li>- публично-правовая компания "Единый заказчик в сфере строительства"</li> <li>- государственная компания "Российские автомобильные дороги"</li> <li>- открытое акционерное общество "Российские железные дороги"</li> <li>- лицо, испрашивающее участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации</li> </ul>
3.	Выдача проекта договора безвозмездного пользования земельного участка, находящегося в муниципальной собственности	<p><b>Физическое лицо:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- гражданин, испрашивающий участок для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства</li> <li>- работник организации, которой участок предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование</li> <li>- работник в муниципальном образовании и по установленной законодательством специальности</li> <li>- гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома - гражданин, испрашивающий участок для сельскохозяйственной деятельности</li> <li>- лицо, у которого изъят участок, который был</li> </ul>

		<p>предоставлен на праве безвозмездного пользования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лицо, относящееся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации</li> </ul> <p><b>Индивидуальный предприниматель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств</li> <li>- лицо, испрашивающее участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного использования</li> <li>- крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности</li> <li>- лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование</li> </ul> <p><b>Юридическое лицо:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- религиозная организация</li> <li>- религиозная организация, которой предоставлены в безвозмездное пользование здания, сооружения</li> <li>- крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее земельный участок для осуществления своей деятельности</li> <li>- лицо, испрашивающее участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного использования</li> <li>- садовое или огородническое некоммерческое товарищество</li> <li>- некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства</li> <li>- некоммерческая организация, созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан</li> <li>- община лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации</li> <li>- лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование</li> <li>- государственное или муниципальное учреждение</li> <li>- казенное предприятие</li> <li>- Центр исторического наследия Президента Российской Федерации</li> <li>- АО "Почта России"</li> <li>- Публично-правовая компания "Единый заказчик в сфере строительства"</li> </ul>
4.	Выдача решения о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование	<ul style="list-style-type: none"> <li>- государственное или муниципальное учреждение;</li> <li>- казенное предприятие;</li> <li>- Центр исторического наследия Президента Российской Федерации</li> </ul>
5.	Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги	- лицо, по заявлению которого, ранее принято решение о предоставлении земельного участка
6.	Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах	- лицо, по заявлению которого, ранее принято решение о предоставлении земельного участка

Приложение № 3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление в собственность, аренду,  
постоянное (бессрочное) пользование,  
безвозмездное пользование земельного  
участка, находящегося в муниципальной  
собственности, без проведения торгов»

Исчерпывающий перечень документов,  
необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 1

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:	
Наименование документа	Форма документа
Заявление о предоставлении земельного участка в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов	- в форме документа на бумажном носителе в 1 экземпляре по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ либо посредством почтового отправления; - в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму), подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при обращении посредством ЕПГУ, РПЭУ
документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя	Копия паспорта гражданина РФ на бумажном носителе в 1 экземпляре представляется при личном обращении в уполномоченный орган или МФЦ (с предоставлением оригинала документа). При направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством почтового отправления все копии документов должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ, РПЭУ предоставление указанного документа не требуется
документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя (родители, усыновители, попечители несовершеннолетних в возрасте от 16 до 18 лет; опекуны ограниченно дееспособных граждан) действовать от имени заявителя	Родители — свидетельство о рождении ребенка; усыновители — свидетельство об усыновлении (удочерении); попечители и опекуны — документы, выданные им органами местного самоуправления. Копия документа предоставляется: - на бумажном носителе в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган или МФЦ (с предоставлением оригинала документа); - при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством почтового отправления все копии документов должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

	<p>- в электронной форме при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством ЕПГУ, РПЭУ</p>
<p>документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя</p>	<p>В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представитель заявителя вправе предоставить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копию доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> <li>- копию договора между представителем и заявителем.</li> </ul> <p>Копия документа предоставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на бумажном носителе в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган или МФЦ (с предоставлением оригинала документа);</li> <li>- при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством почтового отправления все копии документов должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;</li> <li>- в электронной форме при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством ЕПГУ, РПЭУ. При этом доверенность, выданная заявителем, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.</li> </ul>
<p>Документы подтверждающие право заявителя на предоставление ему земельного участка в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов из числа предусмотренных <a href="#">пунктом 2 статьи 39.3</a>, <a href="#">статьей 39.5</a>, <a href="#">пунктом 2 статьи 39.6</a> или <a href="#">пунктом 2 статьи 39.10</a> Земельного кодекса Российской Федерации оснований</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка такому товариществу;</li> <li>2) документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением земельного участка в собственность за плату или в аренду;</li> <li>3) решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о распределении участка заявителю, в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением земельного участка в собственность за плату или в аренду;</li> <li>4) решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком, предназначенным для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в случае, если обращается садовое или огородническое некоммерческое товарищество за предоставлением в безвозмездное пользование;</li> <li>5) решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о приобретении участка общего назначения, с указанием долей в праве общей долевой собственности в случае, если обращается лицо, уполномоченное решением общего собрания членов</li> </ol>

садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду;

6) сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), расположенных на земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), принадлежащих на соответствующем праве заявителю, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в таком здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату, или если обращаются религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения; лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, и их общины, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращается собственник объекта незавершенного строительства; собственник здания, сооружения, помещений в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду;

7) документы, удостоверяющие (устанавливающие) право заявителя на здание, сооружение, расположенные на испрашиваемом земельном участке, либо помещение в них, в случае если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату, или если обращается религиозная организация, являющаяся собственником здания или сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращается собственник здания, сооружения, помещений в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН);

8) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, расположенный на испрашиваемом земельном участке, если обращается собственник объекта незавершенного строительства за предоставлением в аренду и право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН;

9) документы, подтверждающие право заявителя на испрашиваемый земельный участок, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении, юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением в собственность за плату или в аренду или, если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращается собственник объекта незавершенного строительства; собственник здания, сооружения, помещения в них, лицо,

которому эти объекты недвижимости предоставлены на хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

10) договор о комплексном освоении территории, если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, о предоставлении в аренду земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории;

11) соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, в случае, если обращается крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности, за предоставлением в безвозмездное пользование;

12) документ, подтверждающий принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, если обращается гражданин, относящийся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, за предоставлением в безвозмездное пользование;

13) документы, подтверждающие право на предоставление участка в соответствии с целями использования земельного участка, в случае, если обращаются за предоставлением в постоянное (бессрочное) пользование или в случае, если обращается государственное или муниципальное учреждение; казенное предприятие; центр исторического наследия Президента Российской Федерации за предоставлением в безвозмездное пользование;

14) приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки (либо сведения о трудовой деятельности) или трудовой договор (контракт) в случае, если обращается гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании по специальности, которая установлена законом Мурманской области от 30.04.2020 № 2568-01-ЗМО «Об определении муниципальных образований Мурманской области, в которых земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставляются в безвозмездное пользование, а также специальностей, работа по которым дает гражданам право на получение таких земельных участков» (с изменениями), или работник организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением в безвозмездное пользование;

15) договор найма служебного жилого помещения, в случае, если обращается гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома, за предоставлением в безвозмездное пользование;

16) соглашение об изъятии земельного участка, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование или если

обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду;

17) решение суда, на основании которого изъят земельный участок, в случае, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование или если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду;

18) гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, если обращается лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств, за предоставлением в безвозмездное пользование;

19) решение о создании некоммерческой организации, в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства за предоставлением в безвозмездное пользование;

20) решение Правительства Мурманской области о создании некоммерческой организации в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная Правительством Мурманской области в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, за предоставлением в безвозмездное пользование;

21) договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, в случае, если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование;

22) выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков, если обратился гражданин, имеющий право на первоочередное приобретение земельного участка, за предоставлением в аренду;

23) документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов, если обращается лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов, за предоставлением в аренду;

24) договор аренды исходного земельного участка, заключенный до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», если обращается арендатор такого земельного участка за предоставлением в аренду земельного участка, образованного из ранее арендованного земельного участка;

25) свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны, если обращается резидент особой экономической зоны за предоставлением в аренду;

26) концессионное соглашение, если обращается лицо, с которым заключено концессионное соглашение, за предоставлением в аренду;

27) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома, за предоставлением в аренду;

28) охотхозяйственное соглашение, если обращается лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение, за предоставлением в аренду;

29) инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект, если обращается резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны, за предоставлением в аренду;

30) проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недрами, государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр, или государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному) либо их части, предусматривающий осуществление соответствующей деятельности, если обращается недропользователь за предоставлением в аренду;

31) свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, если обращается казачье общество за предоставлением в аренду;

32) соглашение об управлении особой экономической зоной, если обращается управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости, за предоставлением в аренду;

33) соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, если обращается лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, за предоставлением в аренду;

34) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;

35) государственный контракт, если обращается лицо, с которым заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, за предоставлением в безвозмездное пользование;

36) специальный инвестиционный контракт, если обращается лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт, за предоставлением в аренду;

37) документ, предусматривающий выполнение международных обязательств, если обращается лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств, за предоставлением в аренду;

38) договор аренды земельного участка, если обращается арендатор земельного участка за заключением нового договора аренды и если ранее договор аренды на такой земельный участок не был зарегистрировано в ЕГРН.

Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в Комитет с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка

В случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, подаются через представителя заявителя посредством ЕПГУ, РПЭУ и доверенность представителя заявителя изготовлена в электронной форме, такая доверенность должна быть подписана электронной подписью заявителя, требования к которой устанавливаются законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области использования электронных подписей.

Доверенность представителя заявителя, изготовленная в электронной форме и выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная нотариусом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3.

Требование к форматам документов, предоставляемых заявителем в электронной форме: а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающим формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» - при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста;

- «оттенки серого» - при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения;

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» - при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста.

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия	
Наименование документа	Форма документа
Выписка из ЕГРН	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в форме документа на бумажном носителе содержащего сведения из Единого государственного реестра недвижимости об испрашиваемом земельном участке, об объекте недвижимости, расположенном на земельном участке;</li> <li>- в электронной форме при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством ЕПГУ, РПЭУ</li> </ul>
Выписка из ЕГРЮЛ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в форме документа на бумажном носителе содержащего сведения из Единого государственного реестра юридических лиц</li> <li>- в электронной форме при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством ЕПГУ, РПЭУ</li> </ul>
Выписка из ЕГРИП	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в форме документа на бумажном носителе содержащего сведения Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей</li> <li>- в электронной форме при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством ЕПГУ, РПЭУ</li> </ul>
Документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому некоммерческому товариществу или огородническому некоммерческому товариществу (за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН), если обращается член такого товарищества за предоставлением в собственность за плату или в аренду; если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов такого товарищества за предоставлением в аренду	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в форме документа на бумажном носителе содержащего указанные сведения</li> <li>- в электронной форме при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством ЕПГУ, РПЭУ</li> </ul>
Утвержденный проект межевания территории, если обращается член садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату или в аренду; если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории; лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества, за предоставлением в аренду; если	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в форме документа на бумажном носителе содержащего указанные сведения</li> <li>- в электронной форме при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством ЕПГУ, РПЭУ</li> </ul>

<p>обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок, лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду</p>	
<p>Утвержденный проект планировки территории, если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок, лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в форме документа на бумажном носителе содержащего указанные сведения</li> <li>- в электронной форме при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством ЕПГУ, РПЭУ</li> </ul>
<p>Распоряжение Правительства Российской Федерации, если обращается юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением в аренду</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в форме документа на бумажном носителе содержащего указанные сведения</li> <li>- в электронной форме при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством ЕПГУ, РПЭУ</li> </ul>
<p>Распоряжение Губернатора Мурманской области, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением в аренду</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в форме документа на бумажном носителе содержащего указанные сведения</li> <li>- в электронной форме при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством ЕПГУ, РПЭУ</li> </ul>
<p>Указ или распоряжение Президента Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации за предоставлением в аренду</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в форме документа на бумажном носителе содержащего указанные сведения</li> <li>- в электронной форме при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством ЕПГУ, РПЭУ</li> </ul>
<p>Выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в форме документа на бумажном носителе содержащего указанные сведения</li> <li>- в электронной форме при направлении заявления о предоставлении</li> </ul>

отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения, если обращается юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения указанных объектов, за предоставлением в аренду	муниципальной услуги посредством ЕПГУ, РПЭУ
Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду	- в форме документа на бумажном носителе содержащего указанные сведения - в электронной форме при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством ЕПГУ, РПЭУ
Договор о предоставлении рыбопромыслового участка; если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду	- в форме документа на бумажном носителе содержащего указанные сведения - в электронной форме при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством ЕПГУ, РПЭУ
Договор пользования водными биологическими ресурсами, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду	- в форме документа на бумажном носителе содержащего указанные сведения - в электронной форме при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством ЕПГУ, РПЭУ
Договор пользования рыбоводным участком, если обращается лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство), за предоставлением в аренду	- в форме документа на бумажном носителе содержащего указанные сведения - в электронной форме при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством ЕПГУ, РПЭУ
Решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения, если обращается юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, за предоставлением в аренду	- в форме документа на бумажном носителе содержащего указанные сведения - в электронной форме при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством ЕПГУ, РПЭУ

Способы подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:	
- в уполномоченном органе	на бумажном носителе при личном обращении
- в МФЦ	на бумажном носителе при личном обращении
- почтовым отправлением	на бумажном носителе
- через ЕПГУ, РПЭУ	в электронной форме (при наличии технической возможности)
Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложения № 2 к Административному регламенту	

Приложение № 4  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление в собственность, аренду,  
постоянное (бессрочное) пользование,  
безвозмездное пользование земельного  
участка, находящегося в муниципальной  
собственности, без проведения торгов»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица № 1

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (сведения документа, удостоверяющего личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанным лицом);</li> <li>- представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;</li> <li>- несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, имеющих право на предоставление муниципальной услуги;</li> <li>- подача заявления о предоставлении муниципальной услуги от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;</li> <li>- обращение заявителя за муниципальной услугой в уполномоченный орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;</li> <li>- неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ, РПЭУ;</li> <li>- электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;</li> <li>- несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи</li> </ul>

Таблица № 2

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги:
Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено

Таблица № 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
1) с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

3) указанный в заявлении земельный участок образуется в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным), расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

4) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

б) указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении;

7) указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения,

объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении;

16) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

17) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

18) указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

19) указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации,

государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

20) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;

22) указанный в заявлении земельный участок, не отнесен к определенной категории земель;

23) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

24) указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

25) границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

26) площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

27) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

Приложение № 5  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление в собственность,  
аренду, постоянное (бессрочное)  
пользование, безвозмездное  
пользование земельного участка,  
находящегося в муниципальной  
собственности, без проведения торгов»

В Комитет имущественных отношений  
администрации ЗАТО г.Североморск  
от <1> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя и (при наличии) отчество)  
место жительства:

\_\_\_\_\_,  
(индекс, страна/республика, край, область,  
населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)  
реквизиты документа, удостоверяющего  
личность гражданина: \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
от <2> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование юридического лица)  
место нахождения юридического лица:

\_\_\_\_\_,  
Почтовый адрес и (или) адрес электронной  
почты для связи с заявителем

**Заявление  
о предоставлении земельного участка**

Прошу предоставить земельный участок в \_\_\_\_\_ без проведения  
торгов на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ с кадастровым номером \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ для  
эксплуатации \_\_\_\_\_ на срок \_\_\_\_\_.

Приложения:

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

-----  
<1> для граждан.

<2> для юридических лиц.

Приложение к заявлению  
о предоставлении земельного участка

**Согласие на обработку персональных данных**

В Комитет имущественных отношений администрации  
ЗАТО г.Североморск

от <1> \_\_\_\_\_

(фамилия, имя и (при наличии) отчество)

место жительства:

\_\_\_\_\_

(индекс, страна/республика, край, область, населенный пункт,  
улица, дом, корпус, квартира)

реквизиты документа, удостоверяющего личность

гражданина: \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

от <2> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

место нахождения юридического лица: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес, телефон и адрес электронной почты для связи с  
заявителем \_\_\_\_\_

Настоящим заявлением во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" я даю свое согласие Комитету имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск и МКУ «Муниципальное имущество» на обработку моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, уничтожение. Настоящее согласие дается мною с целью действий, совершаемых в моих интересах. Настоящим я также признаю и подтверждаю предоставление моих персональных данных уполномоченным лицам, а также третьим лицам, привлеченным к оказанию услуг в моих интересах. Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие: ФИО, паспортные данные, адрес регистрации, сведения о правах собственности на объекты недвижимого имущества, а также данные, содержащиеся в моем заявлении и в прилагаемых документах. Я ознакомлен с тем, что согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания до истечения сроков хранения документов, содержащих соответствующую информацию, установленных законодательством Российской Федерации. Я проинформирован, что согласие может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(дата подачи заявления)

(Ф.И.О. предпринимателя,  
руководителя организации,  
доверенного лица)

(подпись)

М.П.

-----  
<1> для граждан.

<2> для юридических лиц.

Приложение № 6  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление в собственность, аренду,  
постоянное (бессрочное) пользование,  
безвозмездное пользование земельного участка,  
находящегося в муниципальной собственности,  
без проведения торгов»

**Форма решения об отказе в приеме документов**

Кому \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания, контактный телефон,  
адрес электронной почты)

**Решение об отказе в приеме документов**

В приеме документов для предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов» Вам отказано по следующим основаниям: \_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

Должность руководителя

подпись

Ф.И.О. руководителя

Приложение № 7  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление в собственность, аренду,  
постоянное (бессрочное) пользование,  
безвозмездное пользование земельного  
участка, находящегося в муниципальной  
собственности, без проведения торгов»

**Форма решения об отказе в предоставлении услуги**

Кому

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес проживания, контактный телефон,  
адрес электронной почты)

**Решение об отказе в предоставлении услуги**

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и документов по услуге «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов» принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

Должность руководителя

подпись

Ф.И.О. руководителя