



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.02.2012 г.

№ 155

## Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг ЗАТО г.Североморск

В соответствии с частью 5 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях обеспечения реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц, обеспечения доступности и прозрачности сведений о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, и об услугах, предоставляемых подведомственными им учреждениям, администрация муниципального образования ЗАТО г.Североморск

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг ЗАТО г.Североморск.

2. Структурным подразделениям администрации в срок до 01 апреля 2012 года направить в Сектор муниципального заказа и услуг сведения об услугах, указанных в пункте 1.2 раздела 1 Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг ЗАТО г.Североморск, по формам согласно приложению к Порядку формирования и ведения Реестра муниципальных услуг ЗАТО г.Североморск.

3. Сектору муниципального заказа и услуг (**Шабалина Н.В.**) в срок до 01 мая 2012 года обеспечить формирование Реестра муниципальных услуг ЗАТО г.Североморск и разместить его на официальном сайте администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управляющего делами администрации **Долгушину И.Г.**

Глава администрации  
муниципального образования  
ЗАТО г.Североморск

**В.И. Волошин**

## **ПОРЯДОК формирования и ведения Реестра муниципальных услуг ЗАТО г.Североморск**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг ЗАТО г. Североморск (далее - Порядок) разработан в целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и направлен на повышение доступности сведений о муниципальных услугах ЗАТО г.Североморск.

1.2. Реестр муниципальных услуг ЗАТО г.Североморск (далее - Реестр) содержит сведения:

- о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления ЗАТО г.Североморск и подведомственными им учреждениями;
- об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляются учреждениями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, перечень которых утвержден Решением Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 21.06.2011 № 164 (с последующими изменениями и дополнениями);
- об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями и другими организациями в которых размещается муниципальное задание (заказ), подлежащих предоставлению в электронной форме и включенных в перечни, утверждаемые нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Мурманской области и Администрацией муниципального образования ЗАТО г.Североморск в соответствии с ч.3 ст.1 Федерального закона от 27.07.2011 № 210-ФЗ.

1.3. Формирование и ведение Реестра обеспечивает Сектор муниципального заказа и услуг администрации ЗАТО г.Североморск.

1.4. Реестр утверждается постановлением администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск и публикуется на официальном сайте администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

### **2. Размещение сведений об услугах в Реестре**

2.1. Структурные подразделения администрации формируют и направляют в Сектор муниципального заказа и услуг в электронном виде сведения об услугах, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, по форме согласно приложению к Порядку.

2.2. В срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня вступления в силу федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Мурманской области, нормативных правовых актов Мурманской области, регулирующих предоставление муниципальной услуги, изменяющих наименование, условия предоставления муниципальной услуги, услуг, сведения о которых подлежат включению или включены в Реестр, структурные подразделения администрации направляют в Сектор муниципального заказа и услуг (далее - Сектор) указанные в пункте 2.1 настоящего раздела сведения для внесения соответствующих изменений в Реестр.

2.3. Сектор в течение десяти рабочих дней после получения указанных в пункте 2.1 настоящего раздела сведений проверяет их на предмет актуальности, соответствия законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Мурманской области и настоящему Порядку.

2.4. В случае выявления несоответствий, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, Сектор в течение трех рабочих дней направляет структурному подразделению, представившему ненадлежащие сведения, в электронном виде уведомление об их устранении. Устранение нарушений и повторное представление сведений об услугах осуществляется структурным подразделением, представившим ненадлежащие сведения, в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления.

2.5. Если по результатам проведенной проверки замечаний не выявлено, Сектор в течение трех рабочих дней вносит соответствующие изменения в Реестр и уведомляет об этом структурное подразделение, представивший сведения.

2.6. Структурное подразделение в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления от Сектора вносит соответствующие изменения в электронные формы Реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Мурманской области в соответствии с Положением о порядке формирования и ведения регионального Реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Мурманской области.

### **3. Исключение сведений об услугах из Реестра**

3.1. Сведения об услугах, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, подлежат исключению из Реестра в случае принятия федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Мурманской области, нормативных правовых актов Мурманской области, отменяющих полномочия органов местного самоуправления и муниципальных учреждений ЗАТО г.Североморск по предоставлению муниципальных услуг, а также отменяющих услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг.

3.2. Структурное подразделение в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу нормативных правовых актов Российской Федерации или Мурманской области, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, направляет в Сектор уведомление на бумажном носителе и в электронном виде об исключении информации об услуге из Реестра.

3.3. Сектор в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления от структурного подразделения об исключении информации об услуге из Реестра проверяет законность исключения информации и, в случае если нарушений не выявлено, производит исключение информации о соответствующей услуге из Реестра.

---

**РЕЕСТР  
муниципальных услуг ЗАТО г.Североморск**

Сведения о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование муниципальной услуги</b>	<b>Реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым предоставляется муниципальная услуга</b>	<b>Наименование структурного подразделения администрации предоставляющего услугу</b>	<b>Условия предоставления муниципальной услуги (платная/ бесплатная)</b>	<b>Наименование услуги (услуг), необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги</b>	<b>Иные сведения</b>
1	2	3	4	5	6	7

Сведения об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование муниципальной услуги*</b>	<b>Наименование организации, предоставляющей услугу, или сферы деятельности организаций (в случае неопределенного количества таких организаций)</b>	<b>Вид услуги (платная/ бесплатная)</b>
1	2	3	4
1			
2			
3			

Сведения об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), предоставляемых в электронной форме.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование муниципальной услуги</b>	<b>Сфера деятельности муниципальных учреждений ЗАТО г.Североморск</b>
1	2	3

Сведения о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления ЗАТО г.Североморск по переданным полномочиям.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование муниципальной услуги</b>	<b>Реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым предоставляется муниципальная услуга</b>	<b>Наименование структурного подразделения администрации предоставляющего услугу</b>	<b>Условия предоставления муниципальной услуги (платная/бесплатная)</b>	<b>Наименование услуги (услуг), необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги</b>	<b>Иные сведения</b>
1	2	3	4	5	6	7