

**ПОРЯДОК**  
**организации доступа к информации о деятельности**  
**Североморской территориальной избирательной комиссии**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок устанавливает правила организации доступа и контроля к информации о деятельности Североморской территориальной избирательной комиссии (далее - Комиссия), в том числе размещаемой в сети «Интернет», в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

**2. Принципы обеспечения доступа к информации о деятельности Комиссии**

2.1. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности Комиссии являются:

1) открытость и доступность информации о деятельности Комиссии, за исключением случаев, предусмотренных статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

2) достоверность информации о деятельности Комиссии и своевременность ее предоставления;

3) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности Комиссии любым законным способом;

4) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности Комиссии.

**3. Организация доступа к информации о деятельности Комиссии**

3.1. Организацию доступа к информации о деятельности Комиссии осуществляют члены Комиссии в соответствии со своими полномочиями и поручениями председателя Комиссии. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии осуществляют сотрудники аппарата Комиссии в соответствии со служебными обязанностями.

3.2. Доступ к информации обеспечивается следующими способами:

- обнародование (опубликование) информации о деятельности Комиссии в средствах массовой информации;
- размещение информации о деятельности Комиссии в сети «Интернет» на официальном сайте администрации ЗАТО г. Североморск, на страничке ТИК
- размещение информации о деятельности Комиссии на стендах в помещении, занимаемом Комиссией;
- присутствие на заседаниях Комиссии лиц, указанных в статье 31 Закона Мурманской области от 24.03.2003 № 390-01-ЗМО «Об избирательных комиссиях в Мурманской области»;
- предоставление информации о деятельности Комиссии физическим и юридическим лицам по их запросу в соответствии с настоящим Порядком;
- другими способами, предусмотренными законами и(или) иными нормативными правовыми актами.

3.3. Физические и юридические лица имеют право обращаться в Комиссию с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **4. Форма и сроки предоставления информации физическим и юридическим лицам о деятельности Комиссии**

4.1. Информация о деятельности Комиссии может предоставляться в устной форме или в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

4.2. В документированной форме или в виде электронного документа предоставляется информация о деятельности Комиссии по письменному запросу.

В письменном запросе информации о деятельности Комиссии должны быть указаны почтовый адрес, номер телефона и(или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию, наименование избирательной комиссии, в которую направляется запрос.

Анонимные запросы не рассматриваются.

4.3. Запрос, поступивший по электронной почте переносится на бумажный носитель и рассматривается как письменный запрос.

4.4. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в Комиссию и рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации в соответствии с поручением председателя Комиссии или лица, его замещающего.

4.5. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса направившее запрос лицо уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцати дней сверх установленного настоящим Порядком срока для ответа на запрос.

4.6. Если запрос не относится к деятельности Комиссии, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией.

В случае, если Комиссия не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

4.7. В устной форме информация о деятельности Комиссии предоставляется по телефону или во время личного приема членами Комиссии, сотрудниками аппарата Комиссии.

Регистрация запроса в устной форме осуществляется в день его поступления с указанием даты и времени поступления в соответствии с порядком ведения делопроизводства, установленным в Комиссии.

4.8. Комиссия вправе не предоставлять информацию о своей деятельности, если эта информация опубликована в средствах массовой информации или размещена в сети «Интернет». В этом случае в ответе Комиссия может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта в сети «Интернет», на котором размещена запрашиваемая информация.

## **5. Основания, исключающие возможность предоставления информации**

5.1. Информация о деятельности Комиссии не предоставляется в случае, если:

- содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности Комиссии;
- в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;
- запрашиваемая информация не относится к деятельности Комиссии;
- запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

- запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

- в запросе ставится вопрос о правовой оценке постановлений, принятых Комиссией, проведении анализа деятельности Комиссии или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

5.2. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен.

В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, заявителю предоставляется запрашиваемая информация, за исключением информации ограниченного доступа.

## **6. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Комиссии**

6.1. Общий контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

6.2. В целях осуществления контроля за соблюдением настоящего Порядка в Комиссии секретарь Комиссии один раз в квартал представляет председателю Комиссии статистические данные об исполнении запросов, а также перечень проблем и вопросов, возникших при реализации настоящего Порядка.