



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.07.2022 г.

№ 1388

О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 28.04.2012 № 330 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг ЗАТО г.Североморск» (с изменениями)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 29.02.2012 № 155 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг», Уставом муниципального образования городской округ ЗАТО г.Североморск Мурманской области и в целях приведения правовых актов ЗАТО г.Североморск в соответствие с требованиями действующего законодательства, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 28.04.2012 № 330 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг ЗАТО г.Североморск» (с изменениями) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В разделе «I. Сведения о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления (казенными учреждениями)» приложения к постановлению наименование муниципальной услуги в пункте 63 изложить в следующей редакции:

«Организация исполнения государственными архивами субъектов Российской Федерации запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации».

1.2. Раздел «II. Сведения об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления» приложения к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.3. В разделе «IV. Сведения о государственных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления (казенными учреждениями), по переданным полномочиям» приложения к постановлению:

1.3.1. Наименование государственной услуги в пункте 2 изложить в следующей редакции:

«Государственная регистрация заключения брака»;

1.3.2. Наименование государственной услуги в пункте 3 изложить в следующей редакции:

«Государственная регистрация расторжения брака».

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г.Североморск

О.А. Прасов

**«II. Сведения об услугах, которые являются
необходимыми и обязательными для предоставления
муниципальных услуг органами местного самоуправления**

№ п/п	Наименование услуги<*>
1.	Подготовка, оформление в установленном порядке и выдача проекта переустройства и (или) перепланировки помещения
2.	Подготовка, оформление в установленном порядке и выдача проектной документации рекламной конструкции, соответствующей норме действующего законодательства (документы, относящиеся к территориальному размещению, внешнему виду и техническим параметрам рекламной конструкции)
3.	Подготовка, оформление в установленном порядке и выдача проекта реконструкции нежилого помещения в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением
4.	Подготовка и выдача заключения специализированной организацией, проводившей обследование многоквартирного дома, в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции
5.	Подготовка и выдача заключения специализированной организацией по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения (в случае, если предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям)
6.	Выдача технического плана объекта капитального строительства
7.	Проведение государственной экологической экспертизы проектной документации и выдача заключения
8.	Предоставление материалов, содержащихся в проектной документации
9.	Проведение государственной или негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов и выдача заключения
10.	Выдача акта приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда)
11.	Выдача акта, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов
12.	Выдача акта о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения
13.	Выдача заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации
14.	Выдача технического плана объекта капитального строительства
15.	Предоставление результатов и материалов обследования объекта капитального строительства (в случае направления уведомления о сносе объекта капитального строительства)

16.	Предоставление материалов, содержащихся в проекте организации работ по сносу объекта капитального строительства
17.	Выдача заключения по обследованию технического состояния объекта (в случае признания садового дома жилым домом)
18.	Предоставление справки о соответствии объекта техническим условиям, актов освидетельствования скрытых работ
19.	Выдача сведений о занимаемой должности и доходах заявителя и (или) членов семьи за три (шесть, двенадцать) месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления
20.	Выдача документа о прохождении подготовки гражданином, выразившем желание стать опекуном или попечителем
21.	Выдача документов, содержащих сведения о платежах за ЖКУ, и о наличии (отсутствии) задолженности по оплате ЖКУ
22.	Выдача специализированной организацией документа, определяющего рыночную стоимость недвижимого имущества
23.	Выдача специализированной организацией документа, определяющего рыночную стоимость движимого имущества
24.	Подготовка и предоставление предварительного договора купли-продажи с указанием стоимости отчуждаемого или приобретаемого имущества
25.	Подготовка и предоставление предварительного договора мены, договора аренды (найма)
26.	Подготовка и предоставление проекта соглашения раздела имущества или выдела из него доли, отказа от покупки доли от преимущественного права покупки доли в праве общей собственности на недвижимое имущество
27.	Предоставление договора банковского счета
28.	Предоставление документов, подтверждающих наличие денежных средств у подопечного
29.	Предоставление документов, подтверждающих возникновение залога на имущество подопечного
30.	Предоставление документов, подтверждающих необходимость отчуждения недвижимого имущества подопечного (оплата дорогостоящего лечения, принудительного обращения взыскания и др.)
31.	Предоставление договора долевого участия в строительстве или договора цессии в строительстве, зарегистрированного надлежащим образом
32.	Предоставление документов, подтверждающих факт оплаты в соответствии с условиями договора долевого участия или договора цессии
33.	Предоставление документов, подтверждающих разрешение на выезд на постоянное место жительства в другое государство
34.	Предоставление разрешения на регистрацию в жилом помещении, находящемся в другом субъекте Российской Федерации
35.	Предоставление документов, подтверждающих право совершеннолетнего подопечного на получение наследства
36.	Выдача копии финансового лицевого счета с места жительства
37.	Выдача заключения психолого-медико-психологической комиссии для вновь поступающих в дошкольные образовательные учреждения и общеобразовательные учреждения
38.	Выдача документов, подтверждающих наличие трудовых (служебных) отношений
39.	Выдача справки образовательного учреждения, подтверждающая обучение по очной форме в образовательном учреждении начального, среднего или высшего профессионального образования на полном государственном обеспечении

40.	Выдача медицинского заключения по результатам освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство) в приемную или патронатную семью детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей
41.	Подготовка и предоставление медицинского заключения о состоянии здоровья по результатам медицинского освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном в отношении совершеннолетних граждан
42.	Предоставление правоустанавливающих документов на жилое помещение (если право собственности не зарегистрировано в установленном законом порядке)
43.	Предоставление сведений о регистрации заявителей по месту жительства в период с 11.07.91 до момента регистрации в приватизируемом жилом помещении (в случае перемены места жительства после указанной даты)
44.	Предоставление сведений, подтверждающих сохранение (утрату) права на приватизацию в государственном и муниципальном фонде в период проживания на территории других муниципальных образований (в случае, если заявитель в период с 11.07.91 до момента регистрации в приватизируемом жилом помещении был зарегистрирован по месту жительства в другом муниципальном образовании)
45.	Выдача заключения врачебной комиссии о состоянии здоровья гражданина и его нуждаемости в установлении патронажа, в случае если гражданин не имеет справки об установлении инвалидности
46.	Предоставление справки с места работы с кратким описанием характера работы (командировки, их продолжительность и другие факторы)
47.	Выдача медицинского свидетельства о рождении
48.	Выдача медицинского свидетельства о смерти
49.	Выдача справки о готовности строящегося дома и предполагаемом сроке ввода его в эксплуатацию
50.	Предоставление документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи
51.	Предоставление документов, содержащих сведения о трудовой деятельности заявителя и каждого члена его семьи
52.	Предоставление документов, содержащих сведения о стоимости транспортных средств, находящихся в собственности членов семьи или одиноко проживающего заявителя
53.	Выдача документов, подтверждающих право граждан, страдающих тяжелыми формами хронических заболеваний, перечень которых утвержден Правительством Российской Федерации, на получение жилого помещения по договору социального найма вне очереди
54.	Предоставление документов, подтверждающих право на дополнительную площадь
55.	Предоставление выписки из домовой книги
56.	Предоставление документов, содержащих сведения о стаже работы или службы
57.	Предоставление документов, подтверждающих причину наступления инвалидности вследствие увечья или профессионального заболевания, связанных с исполнением трудовых (должностных) обязанностей
58.	Предоставление документов, подтверждающих факт гибели в результате несчастного случая на производстве или смерти вследствие профессионального заболевания
59.	Предоставление документов, подтверждающих право на получение социальной выплаты в первоочередном порядке
60.	Предоставление документов, подтверждающих проезд заявителя и переехавших вместе с ним членов семьи, указанных в сертификате

61.	Предоставление документов, подтверждающих расходы на оплату услуг по провозу багажа, включая услуги по погрузке и выгрузке багажа
62.	Предоставление справки о расчетной стоимости кратчайшего пути следования
63.	Предоставление справки с последнего места работы заявителя и членов его семьи, указанных в сертификате, для военнослужащих – с места получения пенсии, о том, что, компенсация расходов (выдача воинских перевозочных документов), связанных с переездом и провозом багажа к новому месту жительства не производилась
64.	Предоставление документов, подтверждающих регистрацию заявителя и переехавших вместе с ним членов семьи, указанных в сертификате, по месту реализации сертификата
65.	Предоставление протокола или выписки из протокола соревнований, отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения
66.	Предоставление копии справки о составе и квалификации судейской коллегии
67.	Выдача копии карточки учета судейской деятельности кандидата на присвоение квалификационной категории спортивного судьи, содержащая сведения о выполнении квалификационных требований

<*> Платность или бесплатность услуги определяется организацией, предоставляющей услугу».
