

СЕВЕРОМОРСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

РЕШЕНИЕ

10 июня 2021 года

№ 2/7

г. Североморск

О Рабочей группе при Североморской территориальной избирательной комиссии по предварительному рассмотрению жалоб (заявлений) на нарушения избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации

В целях реализации полномочий Североморской территориальной избирательной комиссии по контролю за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, установленных пунктом 9 статьи 26, пунктами 6, 7 статьи 75 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Североморская территориальная избирательная комиссия **Р Е Ш И Л А :**

1. **Создать** Рабочую группу при Североморской территориальной избирательной комиссии по предварительному рассмотрению жалоб (заявлений) на нарушения избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.

2. **Утвердить** Положение о Рабочей группе при Североморской территориальной избирательной комиссии по предварительному рассмотрению жалоб (заявлений) на нарушения избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации и ее состав (приложения №№ 1,2).

3. **Считать** утратившими силу решения Североморской территориальной избирательной комиссии от 21.06.2016 № 3/15, 05.07.2018 № 76/235, 01.07.2019 № 108/334, 20.08.2020 № 185/672.

4. **Разместить** настоящее решение на странице Североморской территориальной избирательной комиссии на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель
Североморской территориальной
избирательной комиссии**

И.В. Жуковская

**Секретарь
Североморской территориальной
избирательной комиссии**

Л.Н. Константинова

**Положение
о Рабочей группе при Североморской территориальной избирательной
комиссии по предварительному рассмотрению жалоб (заявлений) на
нарушения избирательных прав и прав на участие в референдуме
граждан Российской Федерации**

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Рабочей группы при Североморской территориальной избирательной комиссии по предварительному рассмотрению жалоб (заявлений) на нарушения избирательных прав и прав на участие в референдуме граждан Российской Федерации (далее - Рабочая группа).

2. Решение о вынесении жалобы (заявления) на рассмотрение Рабочей группы, в том числе жалобы (заявления), адресованные членам Североморской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, принимает председатель Североморской территориальной избирательной комиссии (далее – Комиссия), а в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии. Указанное решение оформляется посредством проставления соответствующей визы на поступившей жалобе (заявлении). После этого жалоба (заявление) передается в Рабочую группу для подготовки к рассмотрению на ее заседании.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Законами Мурманской области, нормативными правовыми актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, нормативными правовыми актами Избирательной комиссии Мурманской области (далее - Комиссия), а также настоящим Положением.

4. Рабочая группа образуется из числа членов Комиссии с правом решающего голоса и (или) совещательного голоса. Персональный состав Рабочей группы утверждается решением Комиссии.

5. Подготовка к заседаниям Рабочей группы ведется в соответствии с поручениями руководителя Рабочей группы, при этом, как правило, один из членов Рабочей группы назначается ответственным за подготовку конкретного решения по рассмотрению жалобы (заявления).

6. В отсутствие руководителя Рабочей группы по его поручению его полномочия исполняет один из членов Рабочей группы. В отсутствие секретаря Рабочей группы его полномочия по поручению руководителя Рабочей группы исполняет один из членов Рабочей группы.

7. Подготовку материалов к заседанию Рабочей группы по поручению руководителя Рабочей группы осуществляет секретарь Рабочей группы. Заседание Рабочей группы, как правило, проходит накануне дня заседания Комиссии, на котором должна рассматриваться жалоба заявителя. По поручению руководителя Рабочей группы секретарь Рабочей группы обеспечивает членов Рабочей группы всеми материалами, поступившими в Комиссию по рассматриваемой жалобе (заявлению), извещает членов Рабочей группы, участвующих в подготовке материалов к заседанию Рабочей группы, заинтересованные стороны, иных лиц о дате, времени и месте заседания Рабочей группы, составляет список участников заседания, в том числе приглашенных, регистрирует участников заседания.

8. Обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет секретарь Комиссии.

9. При необходимости руководитель Рабочей группы по согласованию с членом Рабочей группы, назначенным ответственным за подготовку конкретного решения по рассмотрению жалобы (заявления), может принять решение о проведении дополнительной проверки фактов, содержащихся в жалобе (заявлении).

10. Срок рассмотрения жалоб (заявлений), поступающих в Рабочую группу, определяется руководителем Рабочей группы по согласованию с членом Рабочей группы, назначенным ответственным за подготовку конкретного решения по рассмотрению жалобы (заявления) с учетом требований законодательства о выборах и референдумах.

11. Заседание Рабочей группы созывает руководитель Рабочей группы. Деятельность Рабочей группы осуществляется коллегиально. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует большинство от утвержденного состава Рабочей группы. Доклад по существу представляемой жалобы (заявления) делает член Рабочей группы, назначенный ответственным за подготовку конкретного решения по рассмотрению жалобы (заявления).

12. Члены Рабочей группы вправе выступать на заседании Рабочей группы, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Рабочей группы, и требовать проведения по данным вопросам голосования, задавать другим участникам заседания вопросы и получать на них ответы по существу.

13. На заседании Рабочей группы вправе присутствовать, выступать и задавать вопросы, вносить предложения члены Комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы, члены Комиссии с правом совещательного голоса.

14. При рассмотрении жалобы (заявления) на заседании Рабочей группы могут присутствовать заинтересованные стороны - автор жалобы (заявления) либо его представитель, иное лицо либо представитель лица, чьи решения, действия (бездействие) обжалуются. Полномочия каждого представителя заинтересованной стороны должны быть оформлены в порядке, установленном действующим законодательством.

15. Для подготовки и рассмотрения вносимых на заседание Рабочей группы вопросов могут приглашаться представители иных избирательных комиссий, специалисты, эксперты, которые по предложению Рабочей группы дают письменные заключения по существу рассматриваемого вопроса.

16. Руководитель Рабочей группы ведет заседание, предоставляет слово докладчику, участникам заседания, ставит на голосование поступающие предложения, оглашает результаты голосования, на основании которого принимаются соответствующие предложения по обсуждаемому вопросу.

Решение Рабочей группы принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы открытым

голосованием. В случае равенства голосов «за» и «против» голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим.

17. Продолжительность выступлений на заседании Рабочей группы устанавливается руководителем Рабочей группы (председательствующим на заседании) по согласованию с докладчиком и заинтересованными сторонами, но не должна превышать: для доклада и выступлений заинтересованных сторон - 10 минут; для иных выступлений - 5 минут; для справок, оглашения информации, обращений - 3 минуты. Рабочая группа вправе принять решение о предоставлении дополнительного времени докладчику и заинтересованным сторонам.

18. В необходимых случаях секретарем Рабочей группы осуществляется аудио и (или) видеозапись заседания Рабочей группы.

19. На основании выработанных Рабочей группой предложений в установленном порядке готовится и визируется соответствующий проект решения Комиссии для внесения его на заседание Комиссии.

20. Подготовленные по решению Рабочей группы документы в установленном порядке вносятся на рассмотрение Комиссии. Руководитель Рабочей группы представляет подготовленный на основании рекомендаций Рабочей группы проект решения Комиссии.

21. Секретарь Рабочей группы обеспечивает хранение протоколов заседаний и других материалов Рабочей группы в течение срока, установленного соответствующими нормативными правовыми актами.

**Состав Рабочей группы
при Североморской территориальной избирательной комиссии по
предварительному рассмотрению жалоб (заявлений) на нарушения
избирательных прав и прав на участие в референдуме граждан Российской
Федерации**

Пунанцева Наталья Витальевна
руководитель Рабочей группы,
заместитель председателя Североморской
территориальной избирательной комиссии;

Константинова Любовь Николаевна
секретарь Рабочей группы,
секретарь Североморской территориальной
избирательной комиссии;

члены
Рабочей группы:

Литовченко Татьяна Сергеевна
член Североморской территориальной
избирательной комиссии с правом решающего
голоса;

Трефелова Оксана Борисовна
член Североморской территориальной
избирательной комиссии с правом решающего
голоса;

Шамшутдинов Роман Шамилович
член Североморской территориальной
избирательной комиссии с правом решающего
голоса.

