

СЕВЕРОМОРСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

Р Е Ш Е Н И Е

26 июня 2020 года

№ 167/526

г. Североморск

О Рабочей группе Североморской территориальной избирательной комиссии по приему и проверке документов, в том числе подписных листов, представляемых для выдвижения и регистрации кандидатов на выборах депутатов Совета депутатов ЗАТО г.Североморск шестого созыва, назначенных на 13 сентября 2020 года

Для организации приема и проверки документов, в том числе подписных листов, представляемых для выдвижения и регистрации кандидатов на выборах депутатов Совета депутатов ЗАТО г.Североморск шестого созыва, назначенных на 13 сентября 2020 года, руководствуясь статьями 24 – 26, 37 и 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 21–23 и 25 Закона Мурманской области «Об избирательных комиссиях в Мурманской области», Североморская территориальная избирательная комиссия **РЕШИЛА:**

1. **Создать** Рабочую группу Североморской территориальной избирательной комиссии по приему и проверке документов, в том числе подписных листов, представляемых для выдвижения и регистрации кандидатов на выборах депутатов Совета депутатов ЗАТО г.Североморск шестого созыва, назначенных на 13 сентября 2020 года, в количестве 8 человек.

2. **Утвердить** Положение о Рабочей группе Североморской территориальной избирательной комиссии по приему и проверке документов, в том числе подписных листов, представляемых для выдвижения и регистрации кандидатов на выборах депутатов Совета депутатов ЗАТО г.Североморск шестого созыва, назначенных на 13 сентября 2020 года (Приложение № 1).

3. **Утвердить** персональный состав Рабочей группы Североморской территориальной избирательной комиссии по приему и проверке документов, в том числе подписных листов, представляемых для выдвижения и

регистрации кандидатов на выборах депутатов Совета депутатов ЗАТО г.Североморск шестого созыва, назначенных на 13 сентября 2020 года (Приложение № 2).

4. **Разместить** настоящее решение в разделе «Североморская территориальная избирательная комиссия» на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Североморск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель
Североморской территориальной
избирательной комиссии**

И.В. Жуковская

**Секретарь
Североморской территориальной
избирательной комиссии**

Н.Ю. Леонтьева

**Положение о Рабочей группе
Североморской территориальной избирательной комиссии по приему и
проверке документов, в том числе подписных листов, представляемых
для выдвижения и регистрации кандидатов на выборах депутатов
Совета депутатов ЗАТО г.Североморск шестого созыва,
назначенных на 13 сентября 2020 года**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Рабочей группы Североморской территориальной избирательной комиссии по приему и проверке документов, в том числе подписных листов, представляемых для выдвижения и регистрации кандидатов на выборах депутатов Совета депутатов ЗАТО г.Североморск шестого созыва, назначенных на 13 сентября 2020 года (далее – Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется федеральными законами, законами Мурманской области, постановлениями Центральной избирательной комиссии Российской Федерации (далее – ЦИК России), постановлениями Избирательной комиссии Мурманской области, решениями Североморской территориальной избирательной комиссии, (далее – Комиссия), настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности использует программно-технические и коммуникационные возможности, предоставляемые Государственной автоматизированной системой Российской Федерации «Выборы» (далее – ГАС «Выборы»), сведения, предоставленные органами регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иными государственными органами, организациями и учреждениями по представлениям, запросам и обращениям Комиссии.

1.4. Члены Рабочей группы и привлеченные специалисты, использующие в своей деятельности программно-технические и коммуникационные возможности ГАС «Выборы» и осуществляющие обмен

информацией с администратором баз данных, обязаны неукоснительно соблюдать требования Федерального закона «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», нормативных актов ЦИК России и ФЦИ при ЦИК России в части, касающейся обращения с базами данных, персональными (конфиденциальными) данными об избирателях, кандидатах, иных участниках избирательного процесса.

1.5. Рабочая группа организует работу по приему и проверке документов (в том числе подписных листов), представляемых в Комиссию кандидатами, уполномоченными представителями по финансовым вопросам для выдвижения и регистрации на выборах депутатов Совета депутатов ЗАТО г.Североморск шестого созыва (далее – документы).

1.6. По результатам своей работы Рабочая группа готовит и вносит на рассмотрение Комиссии проекты решений о регистрации кандидатов либо об отказе в регистрации, а также по другим вопросам, предусмотренным избирательным законодательством Российской Федерации.

1.7. Документы Рабочей группы передаются в архив в соответствии с утвержденным Порядком хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов представительных органов местного самоуправления.

2. Задачи и полномочия Рабочей группы

2.1. Задачами Рабочей группы являются:

- прием документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями по финансовым вопросам, проверка их соответствия требованиям законодательства о выборах,
- проверка соблюдения порядка выдвижения кандидатов, представления документов в Комиссию,
- подготовка соответствующих проектов решений Комиссии.

2.2. Для реализации этих задач Рабочая группа:

2.2.1. Принимает документы, представляемые в Комиссию кандидатами, уполномоченными представителями по финансовым вопросам;

2.2.2. Проверяет наличие документов, представленных на бумажном носителе и в машиночитаемом виде в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о выборах;

2.2.3. Проверяет соблюдение требований законодательства о выборах при выдвижении кандидатов, достоверность сведений о кандидатах.

2.2.4. Принимает от кандидатов подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения кандидатов, и иные документы, представляемые для их регистрации;

2.2.5. Проверяет соблюдение требований к сбору подписей избирателей и оформлению подписных листов, достоверность сведений об избирателях, внесших в них свои подписи, а также достоверность этих подписей, составляет ведомость проверки подписных листов и готовит итоговый протокол проверки подписных листов;

2.2.6. Передает кандидату копию итогового протокола проверки подписных листов;

2.2.7. Готовит документы для извещения кандидатов о выявлении неполноты сведений о кандидатах, отсутствия каких-либо документов, предусмотренных избирательным законодательством, или несоблюдения требований к оформлению представленных документов;

2.2.8. Передает кандидату, в случае наступления оснований, предусмотренных пунктом 14 статьи 21 Закона Мурманской области от 09.03.2007 № 841-01-ЗМО «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований», не позднее, чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата, копии ведомостей проверки подписных листов, в которых изложены основания (причины) признания подписей избирателей недостоверными и (или) недействительными.

2.2.9. Во взаимодействии с Контрольно-ревизионной службой при Северомурской территориальной избирательной комиссии готовит проекты обращений в соответствующие органы с представлениями о проведении проверки достоверности сведений о кандидатах;

- 2.2.10. Готовит материалы, необходимые в случае обжалования решений Комиссии о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов;
- 2.2.11. Готовит документы в связи с отзывом кандидата, снятием кандидатом своей кандидатуры;
- 2.2.12. Принимает иные документы, представляемые кандидатом;
- 2.2.13. Выдает кандидату письменное подтверждение о приеме всех представленных в Комиссию документов с указанием даты и времени начала и окончания приема;
- 2.2.14. Готовит проекты решений Комиссии по направлениям деятельности Рабочей группы;
- 2.2.15. Осуществляет иные полномочия в целях реализации возложенных на Рабочую группу задач.

3. Состав и организация деятельности Рабочей группы

3.1. Состав Рабочей группы утверждается решением Комиссии. Из состава членов Рабочей группы назначаются руководитель, заместитель руководителя и секретарь. В состав Рабочей группы входят члены Комиссии с правом решающего голоса, работники аппарата Комиссии. В составе Рабочей группы могут быть образованы подгруппы по направлениям деятельности.

3.2. К деятельности Рабочей группы могут привлекаться эксперты из числа специалистов органов внутренних дел, учреждений юстиции, военных комиссариатов, органов регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иных государственных органов.

3.3. Для выполнения работ, осуществляемых Рабочей группой, могут привлекаться члены нижестоящих избирательных комиссий, граждане по гражданско-правовым договорам. Количественный состав специалистов, привлекаемых для работы в Рабочей группе, определяется руководителем Рабочей группы с учетом задач Рабочей группы, объемов документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями избирательного объединения (иными лицами), сроков подготовки

материалов, необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии, и может меняться на различных этапах деятельности Рабочей группы.

3.4. Деятельность Рабочей группы осуществляется путем проведения заседаний Рабочей группы или путем непосредственной реализации своих полномочий отдельными членами Рабочей группы по поручению руководителя Рабочей группы.

3.5. Заседания Рабочей группы созывает руководитель Рабочей группы по мере необходимости. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов Рабочей группы. На заседании Рабочей группы вправе присутствовать, выступать и задавать вопросы, вносить предложения члены Комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы, члены Комиссии с правом совещательного голоса, кандидаты (иные уполномоченные лица). Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов членов Рабочей группы, одновременно являющихся членами Комиссии с правом решающего голоса.

3.6. Руководитель Рабочей группы, или по его поручению заместитель руководителя Рабочей группы, или член Рабочей группы – член Комиссии, на заседании Комиссии представляет подготовленные на основании документов Рабочей группы проекты решений Комиссии. В отсутствие руководителя Рабочей группы его полномочия исполняет заместитель руководителя Рабочей группы.

**Состав Рабочей группы
Североморской территориальной избирательной комиссии по приему и
проверке документов, в том числе подписных листов, представляемых
для выдвижения и регистрации кандидатов на выборах депутатов
Совета депутатов ЗАТО г.Североморск шестого созыва,
назначенных на 13 сентября 2020 года**

Жуковская Ирина Владимировна	руководитель Рабочей группы, председатель Североморской территориальной избирательной комиссии;
Пунанцева Наталья Витальевна	Заместитель руководителя Рабочей группы, член Североморской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса;
Леонтьева Нина Юрьевна	секретарь Рабочей группы, секретарь Североморской территориальной избирательной комиссии
Члены Рабочей группы	
Мышачков Дмитрий Анатольевич	член Североморской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса;
Карапетян Артур Вардгесович	член Североморской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса;
Размировская Наталья Валерьевна	системный администратор ГАС «Выборы»;
Гашков Дмитрий Михайлович	эксперт экспертно- криминалистического отдела МО МВД России по ЗАТО г.Североморск и г.Островной;
Захарова Наталья Геннадиевна	заместитель начальника ОВМ МО МВД по ЗАТО г.Североморск

