



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.12.2015 г.

№ 1314

Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО г.Североморск, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО г.Североморск, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования).

2. Отделу муниципальных закупок и услуг администрации ЗАТО г.Североморск (**Шабалина Н.В.**) разместить указанные Требования на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг www.zakupki.gov.ru.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

4. Постановление вступает в силу с 01.01.2016.

**Глава администрации
ЗАТО г.Североморск**

И.Л. Норина

ТРЕБОВАНИЯ
к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании
в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО г.Североморск,
содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Общие положения

1.1. Настоящие Требования определяют порядок разработки и принятия, требования к содержанию и обеспечению исполнения следующих правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО г.Североморск:

1.1.1. Администрации ЗАТО г.Североморск (далее - Администрация), утверждающих:

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая структурные подразделения Администрации со статусом юридического лица и подведомственные муниципальные казенные учреждения) (далее - нормативные затраты);

- правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления, а также подведомственными им муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

1.1.2. Органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск: Совета депутатов ЗАТО г.Североморск, Контрольно-счетной палаты, Администрации, структурных подразделений Администрации, со статусом юридического лица (далее - органов местного самоуправления), утверждающих:

- нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая муниципальные казенные учреждения подведомственные этим органам);

- требования к закупаемым органами местного самоуправления, и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правила разработки и принятия правовых актов
о нормировании в сфере закупок

2.1. Правовые акты, указанные в пункте 1.1.1 раздела 1.1 настоящих Требований, разрабатываются Управлением финансов администрации ЗАТО г.Североморск по согласованию с отделом муниципальных закупок и услуг администрации ЗАТО г.Североморск в форме проектов постановлений Администрации.

2.2. Проекты правовых актов, указанных в пункте 1.1.2 раздела 1.1 настоящих Требований, разрабатываются органами местного самоуправления по согласованию с Управлением финансов администрации ЗАТО г.Североморск и отделом муниципальных закупок и услуг администрации ЗАТО г.Североморск.

2.3. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1.1 настоящих Требований, органы местного самоуправления размещают проекты указанных правовых актов в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

2.4. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается органами местного самоуправления и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1.1 настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

2.5. Органы местного самоуправления рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений подраздела 2.4 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

2.6. Органы местного самоуправления не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

2.7. По результатам обсуждения в целях общественного контроля органы местного самоуправления при необходимости принимают решение о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1.1 настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в абзаце третьем подпункта 1.1.1 и абзаце третьем подпункта 1.1.2 пункта 1.1 настоящих Требований проектов правовых актов на заседаниях Общественного совета при администрации ЗАТО г.Североморск (далее - общественный совет).

Рассмотрение проектов правовых актов на заседаниях общественного совета осуществляется в порядке, определенном муниципальными правовыми актами о создании общественного совета.

2.8. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта 1.1.1 и абзаце третьем подпункта 1.1.2 пункта 1.1 настоящих Требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

- а) о необходимости доработки проекта правового акта;
- б) о возможности принятия правового акта.

2.9. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается органами местного самоуправления в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

2.10. Органы местного самоуправления до 01.02.2016 года принимают правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта 1.1.2 пункта 1.1 настоящих Требований.

2.11. Правовые акты, предусмотренные подпунктом 1.1.2 пункта 1.1 настоящих Требований, пересматриваются органами местного самоуправления не реже одного раза в год.

2.12. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» подраздела 2.8 настоящих Требований, органы местного самоуправления утверждают правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта 1.1.1 и абзаце третьем подпункта 1.1.2 пункта 1.1 настоящих Требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

2.13. Органы местного самоуправления в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте 1.1.2 настоящих Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

2.14. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте 1.1.2 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

3. Требования к содержанию правовых актов о нормировании в сфере закупок

3.1. Правовой акт администрации ЗАТО г.Североморск - постановление администрации ЗАТО г.Североморск (далее - Постановление администрации), утверждающий правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым органами местного самоуправления, а также подведомственными им муниципальными казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Администрацией перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора перечня отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самими органами местного самоуправления, а также подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

3.2. Постановление администрации, утверждающее Требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, в том числе подведомственных им казенных учреждений и бюджетных учреждений, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность органов местного самоуправления определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен Постановлением администрации;

в) требование об определении органами местного самоуправления нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

3.3. Правовые акты органов местного самоуправления, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самими органами местного самоуправления и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

3.4. Органы местного самоуправления разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

3.5. Правовые акты органов местного самоуправления, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

3.6. Правовые акты, указанные в подпункте 1.1.2 пункта 1.1 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления, и (или) подведомственных казенных учреждений.

3.7. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.
