

**Положение**  
**О Рабочей группе Североморской территориальной избирательной**  
**комиссии по приему и проверке документов, представляемых при**  
**выдвижении и регистрации кандидатов, списков кандидатов в депутаты**  
**Совета депутатов ЗАТО г.Североморск пятого созыва на выборах**  
**13 сентября 2015 года**

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по приему и проверке документов, представляемых в Североморскую территориальную избирательную комиссию при выдвижении и регистрации кандидатов, списков кандидатов в депутаты Совета депутатов ЗАТО г.Североморск пятого созыва (далее – Рабочая группа), создается Североморской территориальной избирательной комиссией. Указанная Рабочая группа может именоваться сокращенно - Рабочая группа по приему и проверке документов.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Федеральными законами «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и «О государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», Законом Мурманской области «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований», иными федеральными законами и законами Мурманской области, нормативными правовыми актами ЦИК России, Избирательной комиссии Мурманской области, решениями Североморской территориальной избирательной комиссии.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности использует программно-технические и коммуникационные возможности, предоставляемые ГАС «Выборы».

1.4. Члены Рабочей группы и привлеченные специалисты, использующие в своей деятельности программно-технические и коммуникационные возможности ГАС «Выборы» и осуществляющие обмен информацией с администратором баз данных, обязаны неукоснительно соблюдать требования Федерального Закона «О государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», Постановления ЦИК России от 03.11.2003 №49/463-4 «О Положении об обеспечении безопасности информации в Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», а также иных нормативных документов Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и Федерального центра информатизации при

Центральной избирательной комиссии Российской Федерации в части, касающейся обращения с базами данных, персональными (конфиденциальными) сведениями об избирателях.

1.5. Рабочая группа организует работу по приему и проверке документов, поступивших в Североморскую территориальную избирательную комиссию от кандидатов, списков кандидатов в депутаты Совета депутатов ЗАТО г.Североморск пятого созыва на выборах 13 сентября 2015 года.

1.6. По результатам работы Рабочей группы и на основании проверки представленных документов готовятся и вносятся на рассмотрение Североморской территориальной избирательной комиссии проекты решений о регистрации либо отказе в регистрации кандидатов, списков кандидатов в депутаты Совета депутатов ЗАТО г.Североморск пятого созыва, а также о других вопросам, предусмотренным законодательством.

1.7. В течение месяца со дня официального опубликования результатов выборов документы Рабочей группы в установленном порядке передаются в архив Североморской территориальной избирательной комиссии.

## **2. Задачи и полномочия Рабочей группы**

2.1. Задачами Рабочей группы являются прием документов, представленных в Североморскую территориальную избирательную комиссию при выдвижении и регистрации кандидатов, списков кандидатов в депутаты Совета депутатов ЗАТО г.Североморск пятого созыва, проверка их соответствия требованиям Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закона Мурманской области «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований», подготовка соответствующих проектов решений Североморской территориальной избирательной комиссии.

2.2. Для реализации этих задач Рабочая группа:

- принимает от кандидатов, избирательных объединений документы о выдвижении кандидатов, списков кандидатов проверяет наличие всех требуемых документов и достоверность содержащихся в них данных;
- выдает подтверждение получения документов о выдвижении кандидатов, списков кандидатов по установленной форме;
- принимает от кандидатов, списков кандидатов подписные листы с подписями избирателей в поддержку их выдвижения, а также иные необходимые для регистрации кандидатов документы, первый финансовый отчет);
- выдает подтверждение получения документов, необходимых для регистрации кандидатов, списков кандидатов по установленной форме;

- проверяет наличие требуемых для регистрации кандидатов, списков кандидатов документов и достоверность содержащихся в них данных, достоверность сведений об избирателях, внесших в подписные листы свои подписи, а также достоверность этих подписей;
- принимает документы, необходимые для регистрации уполномоченных представителей по финансовым вопросам;
- принимает документы, необходимые для регистрации доверенных лиц кандидатов и избирательных объединений;
- в случае выявления несоответствия сведений об избирателях, содержащихся в подписных листах, данным, содержащимся в региональном фрагменте подсистемы «Регистр избирателей участников референдума» ГАС «Выборы» Мурманской области, направляет запросы в органы, осуществляющие регистрацию и учет избирателей;
- при проверке подписных листов ведет ведомости проверки и составляет итоговые протоколы проверки подписей по формам, установленным решениями Североморской территориальной избирательной комиссии;
- готовит к опубликованию сведения о доходах и об имуществе кандидатов, а также о выявленных фактах недостоверности данных, представленных кандидатами о себе, о доходах и об имуществе, по формам, установленным решениями Североморской территориальной избирательной комиссии;
- готовит проекты решений Североморской территориальной избирательной комиссии по направлениям деятельности Рабочей группы;
- готовит материалы, необходимые в случае обжалования решений Североморской территориальной избирательной комиссии об отказе в регистрации кандидатов в депутаты Совета депутатов ЗАТО г.Североморск пятого созыва.

### **3. Состав и организация деятельности Рабочей группы**

3.1. В состав Рабочей группы входят: руководитель Рабочей группы, члены Рабочей группы.

3.2. Руководитель Рабочей группы назначается решением Североморской территориальной избирательной комиссии из числа членов Североморской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса.

3.3. Для обеспечения деятельности Рабочей группы привлекаются специалисты федеральной миграционной службы по Мурманской области, экспертно-криминалистического центра Управления внутренних дел Мурманской области, другие специалисты, назначаемые в состав Рабочей группы распоряжением председателя Североморской территориальной

избирательной комиссии по представлению указанных служб, которым Североморская территориальная избирательная комиссия направляет соответствующие письменные запросы.

3.4. Количественный состав специалистов, привлекаемых для работы в Рабочей группе, определяется с учетом задач Рабочей группы, объемов документов, представляемых кандидатами, сроков подготовки материалов, необходимых для рассмотрения на заседаниях Североморской территориальной избирательной комиссии и в случае обжалования ее решений, может меняться на различных этапах деятельности Рабочей группы.

3.5. Для выполнения задач Рабочей группы могут привлекаться внештатные работники на договорной основе, иные работники аппарата избирательной комиссии, привлеченные специалисты.

И.О. секретаря Североморской территориальной  
избирательной комиссии

И.В.Жуковская