



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 04.05.2009 г.

№ 396-р

**Об утверждении Порядка
уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о
фактах обращения с целью
склонения муниципального
служащего администрации ЗАТО
г.Североморск к совершению
коррупционных правонарушений**

В целях реализации положений ч. 5 ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон):

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения с целью склонения муниципального служащего администрации ЗАТО г.Североморск к совершению коррупционных правонарушений.

2. Руководителям структурных подразделений администрации ЗАТО г.Североморск ознакомить муниципальных служащих с Порядком уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения с целью склонения муниципального служащего администрации ЗАТО г.Североморск к совершению коррупционных правонарушений.

3. Руководителям структурных подразделений администрации ЗАТО г.Североморск (с правами юридического лица) определить лиц, уполномоченных на регистрацию уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения с целью склонения муниципального служащего администрации ЗАТО г.Североморск к совершению коррупционных правонарушений.

4. Определить уполномоченным лицом на регистрацию уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения с целью склонения муниципального служащего администрации ЗАТО г.Североморск к совершению коррупционных правонарушений ведущего специалиста Управления делами администрации ЗАТО г.Североморск **Жулего В.И.**

**Первый заместитель Главы
администрации ЗАТО г.Североморск**

Б.Е.Алякринский

Верно:
Специалист 1 кат. Управления делами
25/ом

О.А.Шамрай

ПОРЯДОК
уведомления представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения с целью склонения муниципального служащего
администрации ЗАТО г.Североморск к совершению
коррупционных правонарушений

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения с целью склонения муниципального служащего администрации ЗАТО г.Североморск к совершению коррупционных правонарушений (далее по тексту Порядок) регулирует правоотношения в сфере противодействия коррупционным явлениям, определяет: действия муниципального служащего по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о понуждении к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

Под представителем нанимателя (работодателем) для целей настоящего Порядка понимается лицо, возглавляющее администрацию ЗАТО г.Североморск, либо лицо, возглавляющее структурное подразделение администрации ЗАТО г.Североморск с правами юридического лица, осуществляющее полномочия нанимателя от имени муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

2. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя) (далее по тексту - Работодатель), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Уведомление Работодателя производится незамедлительно после обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Уведомление незамедлительно регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 2 к настоящему Порядку). Регистрационные действия производятся уполномоченным Работодателем лицом.

4. Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений ведется в администрации ЗАТО г.Североморск и в структурных подразделениях администрации ЗАТО г.Североморск (с правами юридического лица).

5. Работодатель после совершения регистрационных действий незамедлительно направляет в органы прокуратуры копию уведомления.

Работодатель несет персональную ответственность за доведение информации, изложенной в уведомлении до органов прокуратуры.

6. Проверка сведений, направленных на устранение причин, условий и последствий коррупционных правонарушений проводится Работодателем после получения процессуального решения, предусмотренного уголовно-процессуальным законодательством по результатам рассмотрения сообщения о совершенном преступлении - копии постановления об отказе в возбуждении уголовного дела либо уведомления о возбуждении уголовного дела.

7. Для проведения проверки назначается комиссия из числа должностных лиц администрации ЗАТО г.Североморск с обязательным включением в состав комиссии руководителя структурного подразделения, муниципальный служащий которого уведомил о факте обращения к нему с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений и др.

8. Результаты проведенной проверки оформляются актом и служат целям профилактики коррупции, используются для совершенствования существующей структуры управления, правовых механизмов, заложенных в муниципальных правовых актах, оптимизации системы управления и контроля, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Управляющий делами

И.Г.Долгушина

Приложение № 1
к Порядку уведомления
представителя нанимателя
(работодателя)...

(Должность, ф.и.о. работодателя)

(ф.и.о., должность муниципального служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляю о факте обращения ко мне «__» _____ г. гр. _____ в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно*

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным действиям)

(дата)

(подпись)

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации
«__» _____ г. № _____

(подпись, ф.и.о. уполномоченного лица)

* злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами

