

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗАТО ГОРОД СЕВЕРОМОРСК**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28 июля 2008 г. N 6**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕСЕЛЕНИЯ ИЗ
ЗАКРЫТОГО
АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г.
СЕВЕРОМОРСК
ГРАЖДАН, УТРАТИВШИХ СВЯЗЬ С ОРГАНИЗАЦИЯМИ И ОБЪЕКТАМИ ЗАТО**

(в ред. [постановления](#) Главы МО ЗАТО город Североморск
от 04.05.2010 N 8)

В соответствии со [статьей 5.1](#) Закона Российской Федерации от 14.07.1992 N 3297-1 "О закрытом административно-территориальном образовании", [постановлением](#) Правительства РФ от 11.01.2001 N 23 "Об обеспечении жильем граждан, переезжающих из закрытых административно-территориальных образований на новое место жительства, или выплате компенсаций этим гражданам", [постановлением](#) Правительства РФ от 18.04.2005 N 232 с изменениями от 02.06.2006 N 346 и от 14.11.2007 N 775 "Об утверждении Правил компенсации дополнительных расходов и (или) потерь бюджетов закрытых административно-территориальных образований, связанных с особым режимом безопасного функционирования" постановляю:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) "О порядке переселения из закрытого административно-территориального образования г. Североморск граждан, утративших связь с организациями и объектами ЗАТО".

2. Признать утратившим силу [постановление](#) администрации ЗАТО г. Североморск от 22.06.2001 N 293 "Об утверждении Положения "О порядке переселения из закрытого административно-территориального образования Североморск граждан, утративших связь с организациями и объектами ЗАТО".

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в газете "Североморские вести".

Глава
муниципального образования
ЗАТО г. Североморск
В.И.ВОЛОШИН

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕСЕЛЕНИЯ ИЗ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. СЕВЕРОМОРСК ГРАЖДАН,
УТРАТИВШИХ СВЯЗЬ С ОРГАНИЗАЦИЯМИ И ОБЪЕКТАМИ ЗАТО**

(в ред. [постановления](#) Главы МО ЗАТО город Североморск
от 04.05.2010 N 8)

Настоящее Положение в соответствии со [статьей 5.1](#) Закона Российской Федерации "О закрытом административно-территориальном образовании" от 14.07.1992 N 3297-1, [постановлением](#) Правительства РФ "Об обеспечении жильем граждан, переезжающих из закрытых административно-территориальных образований на новое место жительства, или выплате компенсаций этим гражданам" от 11.01.2001 N 23, [постановлением](#) Правительства РФ "Об утверждении Правил компенсации дополнительных расходов и (или) потерь бюджетов закрытых административно-территориальных образований, связанных с особым режимом безопасного функционирования" от 18.04.2005 N 232, с изменениями от 02.06.2006 N 346 и от 14.11.2007 N 775, и другими нормативными документами устанавливает условия, порядок учета и распределения жилья, приобретенного (построенного) администрацией ЗАТО г. Североморск за его пределами для переселения граждан, утративших производственную, служебную связь с организациями (объектами), расположенными на территории закрытого административно-территориального образования, или выплаты компенсации за сданное в муниципальную собственность жилье, принадлежащее вышеуказанным гражданам.

**1. КАТЕГОРИИ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ЖИЛЬЯ ЗА
ПРЕДЕЛАМИ ЗАТО ИЛИ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ ЗА СДАВАЕМОЕ ЖИЛЬЕ**

Пункт 1.1. признан недействующим апелляционным определением Судебной коллегии по гражданским делам Мурманского областного суда от 14.11.2012г.

Пункт 1.2. признан недействующим решением Североморского городского суда Мурманской области от 10.09.2012г.

1.3. Обеспечение жильем помещениями за пределами ЗАТО за счет межбюджетных трансфертов на переселение граждан осуществляется в пределах социальной нормы бесплатно на семью из:

- одного человека - 33 кв. м общей площади жилья;
- двух человек - 42 кв. м общей площади жилья;
- трех человек и более - по 18 кв. м общей площади жилья на каждого члена семьи.

В индивидуальных жилых домах с приусадебными земельными участками на семью:

- из одного человека - бесплатно 46 кв. м общей площади жилья;
- из двух человек - бесплатно 60 кв. м.;

- из трех и более человек - бесплатно по 25 кв. м общей площади на каждого члена семьи.

1.4. В случае превышения общей площади построенной (приобретенной) квартиры установленной социальной нормы гражданами производится доплата из личных средств до полной стоимости квартиры.

1.5. Взамен предоставления жилья за пределами ЗАТО гражданам, состоящим на учете для переселения из ЗАТО, может выплачиваться денежная компенсация за сдаваемое в муниципальную собственность жилье, находящееся у них в собственности, в порядке, установленном настоящим Положением.

Постановление о выплате компенсации принимается администрацией ЗАТО на основании решения Комиссии по переселению с указанием суммы компенсации.

2. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СТРОИТЕЛЬСТВА ЖИЛЬЯ ДЛЯ ВЫЕЗЖАЮЩИХ ИЗ ЗАТО

Финансирование расходов по переселению из ЗАТО производится в соответствии с утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2005 N 232 [Правилами](#) компенсации дополнительных расходов и (или) потерь бюджетов закрытых административно-территориальных образований, связанных с особым режимом безопасного функционирования (в редакции постановлений Правительства РФ от 02.06.2006 N 346 и от 14.11.2007 N 775), и в пределах средств, поступивших в бюджет на эти цели: межбюджетные трансферты на переселение граждан, утративших производственную, служебную связь с организациями (объектами), расположенными на территории закрытых административно-территориальных образований; в том числе восстановление средств межбюджетных трансфертов за счет средств, поступающих от населения за полученное жилье сверх установленной социальной нормы, а также дебиторской задолженности, поступающей при расторжении договоров на строительство жилья для отселения.

3. ПОРЯДОК УЧЕТА ГРАЖДАН, ПОДЛЕЖАЩИХ ПЕРЕСЕЛЕНИЮ ИЗ ЗАТО

3.1. Учет граждан, имеющих в соответствии с действующим законодательством право на обеспечение жильем за пределами ЗАТО, осуществляется в администрации ЗАТО г. Североморск отделом по учету, распределению жилой площади и переселению.

3.2. Глава ЗАТО утверждает состав постоянно действующей Комиссии по переселению граждан из ЗАТО г. Североморск на новое место жительства (далее Комиссия). Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, настоящим Положением, утвержденным постановлением администрации муниципального образования ЗАТО г. Североморск, согласованным с Министерством обороны РФ, а также [Положением](#) о Комиссии, утвержденным Советом депутатов муниципального образования ЗАТО г. Североморск.

3.3. Для принятия на учет граждане подают заявление, подписанное всеми изъявившими желание выехать совершеннолетними членами семьи, с просьбой о предоставлении им жилья за пределами ЗАТО с указанием избранного для проживания места и обязательством о безвозмездной передаче занимаемого жилого помещения на территории ЗАТО в муниципальную собственность.

3.4. Решения о постановке на учет граждан, желающих выехать на новое место жительства из закрытого административно-территориального образования, и обеспечении их жильем принимаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и оформляются соответствующим актом (протоколом) Комиссии.

3.5. При подаче заявления граждане предъявляют документы:

- паспорт (оригинал, копия);
- трудовую книжку (оригинал, копия);
- пенсионное удостоверение (оригинал, копия);

- справку о стаже работы на объекте, по роду деятельности которого создано ЗАТО, либо справку о регистрации в качестве безработного;
- документы, подтверждающие право на льготы (оригинал, копия). Для инвалидов 1 и 2 группы - справку органа медико-социальной экспертизы о том, что инвалидность получена вследствие трудового увечья или профессионального заболевания;
- справку о составе семьи по форме 9 о составе семьи и занимаемой жилой площади в ЗАТО г. Североморск.

Лица, уволенные с военной службы, при подаче заявления предъявляют:

- паспорт (оригинал и копия);
- пенсионное удостоверение (оригинал и копия);
- льготное удостоверение (оригинал и копия);
- справку о составе семьи по форме N 9 о составе семьи и занимаемой жилой площади в ЗАТО г. Североморск;
- справку о выслуге лет в календарном исчислении (облвоенкомат);
- справку о неполучении финансовой помощи на строительство или приобретение жилья (облвоенкомат);
- трудовую книжку (оригинал и копия);
- копию приказа об увольнении с военной службы, заверенную областным военкоматом;
- справку из ОМИС об отсутствии забронированной жилой площади;
- справку из МИС СФ о нереализации права на получение жилья по линии МО РФ.

3.6. Заявления регистрируются в отдельной книге регистрации заявлений на переселение из ЗАТО и рассматриваются Комиссией. Сведения о всех изменениях в составе семьи, а также о случаях приобретения гражданами и членами их семьи в собственность другого жилья на территории ЗАТО г. Североморск и за его пределами граждане обязаны в двухмесячный срок письменно сообщить в администрацию ЗАТО с приложением подтверждающих документов.

4. ФОРМИРОВАНИЕ И УСТАНОВЛЕНИЕ ОЧЕРЕДНОСТИ

4.1. Очередность граждан, желающих выехать из ЗАТО и имеющих на то права в соответствии с настоящим Положением, формируется в декабре из числа граждан, принятых на учет в течение года.

Основным критерием для установления очередности служит дата подачи заявления.

4.2. Комиссия рассматривает заявления граждан, желающих выехать из ЗАТО, поданные в течение календарного года, определяет категории граждан, имеющих первоочередное право на переселение из ЗАТО, и формирует списки очередности:

- общей очереди;
- первоочередников.

Для каждого из списков очередности устанавливаются квоты по выделению квартир.

Пункт 4.3. признан недействующим апелляционным определением Судебной коллегии по гражданским делам Мурманского областного суда от 14.11.2012г.

Пункт 4.4. признан недействующим решением Североморского городского суда Мурманской области от 10.09.2012г.

4.5. В общую очередь включаются граждане, имеющие право на отселение из ЗАТО, в соответствии с [пунктом 1.1](#) настоящего Положения, подавшие заявления о переселении.

4.6. Для отдельных категорий граждан, состоящих на учете в списке общей очереди, установлены следующие квоты от общего поступления квартир в текущем году:

- для Ветеранов Великой Отечественной войны:
- инвалидов войны и боевых действий, имеющих право на меры социальной поддержки согласно [ст. 14](#) ФЗ "О ветеранах";
- участников Великой Отечественной войны, имеющих право на меры социальной поддержки согласно [ст. 15](#) ФЗ "О ветеранах";
- лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда", имеющих право на меры социальной поддержки согласно [ст. 18](#) ФЗ "О ветеранах";
- вдов погибших военнослужащих в годы Великой Отечественной войны, имеющих право на меры социальной поддержки согласно [ст. 21](#) ФЗ "О ветеранах";
- бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками Второй мировой войны, имеющих право на меры социальной поддержки согласно [п. 8 ст. 154](#) ФЗ N 122 от 22.08.2004
- квота 10 %;
- инвалидов I, II группы - квота 10 %.

4.7. Списки очередности на переселение формируются каждый отдельно, с учетом общей очереди, обновляются ежегодно, должны быть доступны для населения.

4.8. При установлении факта ухудшения жилищных условий путем обмена или продажи, дарения занимаемого жилого помещения, а также при вселении родственников (кроме супругов заявителей, вновь заключивших брак, их несовершеннолетних детей) выделение жилой площади за пределами ЗАТО может быть рассмотрено не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных действий.

4.9. Лицам, отказавшимся от предоставленной жилой площади согласно поданному заявлению без уважительных причин, по решению Комиссии не может быть предоставлено жилье в средней полосе в течение одного года с момента отказа.
(п. 4.9 в ред. [постановления](#) Главы МО ЗАТО город Североморск от 04.05.2010 N 8)

4.10. В случае смерти заявителя очередь на предоставление жилья в средней полосе сохраняется за супругом (ой) заявителя при условии их совместного проживания не менее 10 лет в ЗАТО Мурманской области.

4.11. Если ранее занимаемая жилая площадь в ЗАТО г. Североморск уже сдана в муниципальную собственность и расторгнут договор найма жилого помещения, но заявителя постигла смерть, право на вселение в жилое помещение за пределами ЗАТО г. Североморск приобретают члены семьи заявителя, на которых также выделялась жилплощадь по решению Комиссии, с сохранением первоначальной социальной нормы.

4.12. Информация об очередниках, получивших жилье за пределами ЗАТО, должна быть доступной для населения.

4.13. Срок хранения документов и списков - до минования надобности.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЬЯ ЗА ПРЕДЕЛАМИ ЗАТО

5.1. При поступлении жилья, предназначенного для отселения граждан, отдел по учету, распределению жилплощади и переселению администрации ЗАТО г. Североморск (далее - "отдел по учету") готовит предложения по распределению жилплощади между очередниками согласно [п. п. 4.4 - 4.6](#) настоящего Положения.

5.2. При согласии граждан на переселение в предложенное жилье они предоставляют в течение одного месяца в Комиссию следующие документы:

- заявление о согласии на переезд в предоставленное жилье, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи, изъявившими желание на переезд за пределы ЗАТО вместе с очередником-заявителем;
- справку по форме N 9 о составе семьи и занимаемой жилой площади в ЗАТО г. Североморск;

- справки об отсутствии забронированного или находящегося в собственности жилья от всех выезжающих членов семьи (в том числе из Североморского филиала Государственного унитарного предприятия технической инвентаризации Мурманской области (ГУПТИ МО) и из Управления Федеральной регистрационной службы по Мурманской области);

- паспорта на всех членов семьи, достигших 14-летнего возраста, и свидетельства о рождении до 14 лет;

- справку с места работы (службы) или жительства о неполучении денежной субсидии, льготного кредитования, ссуды, безвозмездной финансовой помощи для приобретения или строительства жилья, государственного жилищного сертификата, жилья за пределами ЗАТО г. Североморск от организаций - от всех совершеннолетних выезжающих членов семьи;

- копии трудовых книжек всех совершеннолетних членов семьи;

- копии пенсионных удостоверений;

- копии документов, подтверждающих право на льготы.

Уволенные военнослужащие дополнительно представляют:

- приказ об увольнении из рядов ВС РФ;

- справку о выслуге лет в календарном исчислении из Североморского ГВК;

- льготное удостоверение;

- справку из МИС СФ о нереализации права на получение жилья по линии МО РФ.

Примечание: копии документов представляются вместе с подлинниками в отдел по учету. Специалист отдела проверяет соответствие копий подлинникам, после чего возвращает заявителям подлинники документов.

5.3. Для реализации требований п. 1.2 "Положения о порядке переселения из закрытого административно-территориального образования г. Североморск граждан, утративших связь с организациями и объектами ЗАТО", в случае если граждане за время проживания в ЗАТО выезжали на определенный период за пределы ЗАТО и при этом снимались с регистрационного учета по месту жительства, таким гражданам необходимо представить Комиссии дополнительные документы, содержащие сведения об обеспеченности их жильем в период их проживания за пределами ЗАТО (справку по Ф-9, справки из Государственного унитарного предприятия технической инвентаризации и из Управления федеральной регистрационной службы, администрации соответствующего населенного пункта, в котором они проживали).

(п. 5.3 в ред. постановления Главы МО ЗАТО город Североморск от 04.05.2010 N 8)

5.4. Отдел по учету проверяет полноту и правильность оформления документов.

5.5. Решение о выделении жилья для переселения принимается на заседании Комиссии и оформляется соответствующим протоколом.

Решение определяет предварительное распределение жилья.

При выявлении фактов изменений в количественном составе семьи заявителя, перемене места жительства и т.п., приведших к ухудшению жилищных условий путем обмена или продажи, дарения занимаемого жилого помещения, а также при вселении родственников (кроме супругов заявителей, вновь заключивших брак, их несовершеннолетних детей), Комиссия отменяет ранее принятое решение.

(п. 5.5 в ред. постановления Главы МО ЗАТО город Североморск от 04.05.2010 N 8)

5.6. На основании протокола администрация ЗАТО г. Североморск издает постановление о выделении жилья, которое впоследствии выдается на руки заявителю и является документом, на основании которого заявитель считается обеспеченным жильем по переселению.

Постановление является определяющим документом для дальнейшего оформления предоставленного жилья в собственность заявителя по месту получения жилья.

5.7. При получении постановления на руки заявитель обязан предоставлять документы, подтверждающие отсутствие трудовых (служебных) отношений с организациями ЗАТО г. Североморск на всех выезжающих совершеннолетних членов семьи.

5.8. По решению Комиссии граждане снимаются с учета (исключаются из очереди) в случаях:

- выезда на другое постоянное место жительства;
- выявления в представленных документах не соответствующих действительности сведений, но служивших основанием для принятия на учет;
- необоснованных отказов граждан от предложенных вариантов жилой площади на переселение за пределы ЗАТО.

При снятии с учета (исключении из очереди) граждане должны быть поставлены в известность о принятом решении в письменном виде, с указанием основания снятия с учета.

5.9. Если не выполнены требования [пункта 5.2](#) в полном объеме, Комиссия отменяет решение, принятое ранее, и перераспределяет жилье иному очереднику.

(п. 5.9 в ред. [постановления](#) Главы МО ЗАТО город Североморск от 04.05.2010 N 8)

6. ПОРЯДОК СДАЧИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ГРАЖДАНАМИ, ПОЛУЧИВШИМИ ЖИЛЬЕ ПО НОВОМУ МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА И ВЫЕЗЖАЮЩИМИ ИЗ ЗАТО

6.1. Жилье, занимаемое выезжающими гражданами, независимо от его вида собственности, подлежит обязательной сдаче (передаче) в муниципальную собственность ЗАТО г. Североморск. Разрешено проживание гражданам на территории ЗАТО г. Североморск (после снятия их с регистрации по месту жительства) в течение месяца с момента получения на руки свидетельства о регистрации права собственности на квартиру по новому месту жительства за пределами ЗАТО г. Североморск.

Примечание: жилые помещения, принадлежащие гражданам на праве собственности, отчуждаются в муниципальную собственность ЗАТО безвозмездно.

6.2. Жилые помещения должны быть сданы в установленном порядке в удовлетворительном санитарно-техническом состоянии. О сдаче жилья выезжающим гражданам жилищными органами выдается соответствующая справка о сдаче жилья.

6.3. Жилые помещения, которые освободились в связи с получением гражданами жилья за пределами ЗАТО, распределяются жилищной комиссией администрации среди граждан, состоящих на учете по улучшению жилищных условий.

6.4. В случае невыполнения гражданами своих обязательств по сдаче занимаемого жилья на территории ЗАТО без уважительных причин администрация ЗАТО г. Североморск отменяет постановление о предоставлении жилья.

(п. 6.4 в ред. [постановления](#) Главы МО ЗАТО город Североморск от 04.05.2010 N 8)

6.5. При объединении двух семей, состоящих в родственных отношениях и включенных в списки с целью отселения в одну квартиру, указанные семьи сдают все занимаемые ими жилые помещения в ЗАТО.

6.6. Расходы по документальному оформлению передачи жилья выезжающими гражданами в муниципальную собственность относятся за счет граждан.

7. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ ЗА СДАННОЕ ЖИЛЬЕ

7.1. Граждане, состоящие на учете для переселения из ЗАТО, при подходе их очередности могут получить денежную компенсацию за сданное в муниципальную собственность принадлежащее им на праве собственности жилое помещение вместо

получения жилья по переселению при условии наличия в местном бюджете средств, предназначенных на эти цели.

7.2. Размер указанной компенсации должен соответствовать стоимости имевшегося у гражданина жилья, рассчитанной исходя из утвержденной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в субъекте Российской Федерации, где расположено закрытое административно-территориальное образование.

7.3. Выплата денежной компенсации осуществляется за счет межбюджетных трансфертов на переселение граждан, предоставленных на эти цели.

7.4. Граждане, изъявившие желание сдать жилье в муниципальную собственность, подают в Комиссию заявление, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи. Заявления регистрируются в отдельной книге и рассматриваются Комиссией не реже одного раза в месяц.

7.5. При согласии граждан на получение денежной компенсации за сданное жилье они предоставляют в течение одного месяца с момента подачи заявления в Комиссию следующие документы:

- заявление о согласии на получение компенсации и переезд за пределы ЗАТО вместе с очередником-заявителем, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи; если в семье имеются несовершеннолетние дети, дополнительно предоставляется разрешение на сдачу жилья, выданное органами опеки и попечительства;

- справку по форме N 9 о составе семьи и занимаемой жилой площади в ЗАТО г. Североморск;

- справки об отсутствии забронированного или находящегося в собственности жилья от всех выезжающих членов семьи (в том числе из Североморского филиала Государственного унитарного предприятия технической инвентаризации Мурманской области (ГУПТИ МО) и из Управления Федеральной регистрационной службы по Мурманской области);

- паспорта на всех членов семьи, достигших 14-летнего возраста, и свидетельства о рождении до 14 лет;

- справку с места работы (службы) или жительства о неполучении денежной субсидии, льготного кредитования, ссуды, безвозмездной финансовой помощи для приобретения или строительства жилья, государственного жилищного сертификата, жилья за пределами ЗАТО г. Североморск от организаций - от всех совершеннолетних выезжающих членов семьи;

- копии трудовых книжек всех совершеннолетних членов семьи;

- копии пенсионных удостоверений;

- копии документов, подтверждающих право на льготы.

Уволенные военнослужащие дополнительно представляют:

- приказ об увольнении из рядов ВС РФ;

- справку о выслуге лет в календарном исчислении из Североморского ГВК;

- льготное удостоверение;

- справку из МИС СФ о нереализации права на получение жилья по линии МО РФ.

7.6. Для реализации требований п. 1.2 "Положения о порядке переселения из закрытого административно-территориального образования г. Североморск граждан, утративших связь с организациями и объектами ЗАТО", в случае если граждане за время проживания в ЗАТО выезжали на определенный период за пределы ЗАТО и при этом снимались с регистрационного учета по месту жительства, таким гражданам необходимо представить Комиссии дополнительные документы, содержащие сведения об обеспеченности их жильем в период их проживания за пределами ЗАТО (справку по Ф-9, справки из Государственного унитарного предприятия технической инвентаризации и из Управления федеральной регистрационной службы, администрации соответствующего населенного пункта, в котором они проживали).

(п. 7.6 в ред. [постановления](#) Главы МО ЗАТО город Североморск от 04.05.2010 N 8)

7.7. Отдел по учету проверяет полноту и правильность оформления документов.

7.8. Решение о предоставлении компенсации принимается на заседании Комиссии и оформляется соответствующим протоколом.

7.9. На основании решения Комиссии администрация ЗАТО г. Североморск издает постановление о выплате денежной компенсации, в котором указываются сумма денежной компенсации и реквизиты заявителя.

7.10. При получении постановления на руки заявитель обязан предоставлять документы, подтверждающие отсутствие трудовых (служебных) отношений с организациями ЗАТО г. Североморск на всех выезжающих совершеннолетних членов семьи, а также должен предоставить документы, гарантирующие регистрацию по иному месту жительства несовершеннолетних членов семьи, если таковые имеются.

7.11. Денежные средства за сданное жилье перечисляются с расчетного счета администрации ЗАТО на расчетный счет заявителя в соответствии с его личным заявлением, поданным в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации ЗАТО г. Североморск за счет средств заявителя.

8. ПОРЯДОК СДАЧИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ГРАЖДАНАМИ, ПОЛУЧИВШИМИ ДЕНЕЖНУЮ КОМПЕНСАЦИЮ И ВЫЕЗЖАЮЩИМИ ИЗ ЗАТО

8.1. Жилье, занимаемое выезжающими гражданами и принадлежащее им на праве собственности, подлежит обязательной передаче жилищным органам администрации ЗАТО г. Североморск по договору отчуждения жилого помещения. Разрешено проживание гражданам на территории ЗАТО г. Североморск (после снятия их с регистрации по месту жительства) в течение месяца с момента получения на руки свидетельства о регистрации перехода права собственности на квартиру на нового владельца.

8.2. Жилые помещения должны быть сданы жилищным органам ЗАТО г. Североморск в удовлетворительном санитарно-техническом состоянии. О сдаче жилья выезжающим гражданам жилищными органами выдается соответствующая справка о сдаче жилья.

8.3 Жилые помещения, которые переданы в муниципальную собственность, распределяются жилищной комиссией администрации среди граждан, состоящих на учете по улучшению жилищных условий.

8.4. В случае невыполнения гражданами своих обязательств по сдаче занимаемого жилья на территории ЗАТО администрация ЗАТО г. Североморск отменяет постановление о выплате им компенсации.

(п. 8.4 в ред. [постановления](#) Главы МО ЗАТО город Североморск от 04.05.2010 N 8)

8.5 Расходы по документальному оформлению передачи жилья выезжающими гражданами в муниципальную собственность относятся за счет граждан.

9. ОКАЗАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАНАМ, ПОЛУЧИВШИМ ЖИЛЬЕ ИЛИ КОМПЕНСАЦИЮ И ВЫЕЗЖАЮЩИМ ИЗ ЗАТО

Гражданам, переезжающим из ЗАТО на новое место жительства, оплачиваются за счет средств бюджета ЗАТО стоимость проезда железнодорожным транспортом от прежнего места жительства до места переселения граждан и стоимость провоза домашнего имущества весом до 5 тонн на семью, а также выплачивается единовременное денежное пособие в размере 500 рублей на каждого переезжающего члена семьи, исходя из пятикратной величины базовой суммы, установленной [статьей 3](#) Федерального закона

"О порядке установления размеров стипендий и социальных выплат в Российской Федерации".
