



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.12.2015 г.

№ 1308

О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 28.05.2014 № 526 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории ЗАТО г.Североморск, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 10.06.2013 № 578 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов муниципальных услуг (функций) и государственных услуг (функций) по переданным полномочиям, осуществляемых по обращениям заявителей», в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации ЗАТО г.Североморск от 28.05.2014 № 526 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории ЗАТО г.Североморск, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций» (далее - Регламент) следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Информирование о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется специалистами Муниципального казенного учреждения «Городской центр жилищно-коммунального хозяйства ЗАТО г.Североморск (далее - МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск»), участвующими в предоставлении муниципальной услуги (184600, Мурманская область, г.Североморск, ул.Адмирала Сизова, д.7-7А, каб.1, время работы: понедельник-пятница с 8.30 до 13.00 и с 14.30 до 17.15).».

1.2. Подпункт 1.3.3 изложить в следующей редакции:

«1.3.3. Индивидуальное информирование заинтересованных лиц по процедуре предоставления Муниципальной услуги осуществляется специалистами МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск», участвующими в предоставлении муниципальной услуги:

- в устной форме лично по адресу: 184600, Мурманская область, г.Североморск, ул.Адмирала Сизова, д.7-7А, каб.1, время работы: понедельник-пятница с 8.30 до 13.00 и с 14.30 до 17.15;

- с использованием средств телефонной связи и электронного информирования по тел: (881537)50431, e-mail: severgkh@mail.ru);

- в письменной форме-по письменным обращениям, поступившим в адрес МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск» посредством почтовых отправлений.

Индивидуальное информирование заинтересованных лиц по процедуре предоставления Муниципальной услуги осуществляется через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в ЗАТО г.Североморск (далее - МБУ «МФЦ ЗАТО г.Североморск»), расположенный по адресу: 184606, г.Североморск, д.7-7А, тел./факс (881537) 49131, e-mail: mfc81537@mail.ru;».

1.3. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего Муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Комитетом по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск при непосредственном участии муниципального казенного учреждения «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск», которое от имени Комитета на основании предоставленных полномочий осуществляет:

- прием Заявления и документов от Заявителя;
- регистрацию и обработку полученного Заявления;
- получение необходимой дополнительной информации;
- техническую подготовку и выдачу подписанного Комитетом решения на установку рекламных конструкций, решения об аннулирование разрешений на установку рекламных конструкций, предписания о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций.

2.2.2. Для предоставления Муниципальной услуги прием Заявления и документов может осуществляться через МБУ «МФЦ ЗАТО г.Североморск».

2.2.3. При предоставлении Муниципальной услуги должностные лица МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск» взаимодействуют с:

- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

- Федеральной налоговой службой России в части получения сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и Единого государственного реестра юридических лиц.

- Казначейством России в части получения копии квитанции об уплате госпошлины.».

1.4. Пункт 2.6.3 изложить в следующей редакции:

«2.6.3. Заявления, а также иные документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, могут быть представлены Заявителем в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется в соответствии с действующим законодательством, и направлены в МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск» с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (далее-ТКС) общего пользования, или направлены через МБУ «МФЦ ЗАТО г.Североморск».».

1.5. Абзац 1 в пункте 2.11 изложить в следующей редакции:

«Бланк Заявления, а также перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, Заявитель может получить в электронном виде на Интернет-портале «Государственные услуги Мурманской области» по адресу: <http://51.gosuslugi.ru> и в МБУ «МФЦ ЗАТО г.Североморск».».

1.6. Пункт 3.1.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск» документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего регламента, от Заявителя непосредственно, либо поданных через МБУ «МФЦ ЗАТО г.Североморск».».

1.7. Пункт 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5. В досудебном (внесудебном) порядке Заявители имеют право обратиться в администрацию ЗАТО г.Североморск, в Комитет в письменной форме по почте, через МБУ «МФЦ ЗАТО г.Североморск», с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации ЗАТО г.Североморск, а также при проведении личного приема граждан.

Прием жалоб осуществляется:

Адрес администрации ЗАТО г.Североморск: 184604, г.Североморск, ул.Ломоносова, д.4, каб.30.

Адрес электронной почты администрации ЗАТО г.Североморск: mail@citysever.ru

Официальный Интернет-сайт органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск: [www. citysever.ru](http://www.citysever.ru)

Телефон для справок: (81537)49532 (приемная), 49530 (Отдел по работе с обращениями граждан).

График приема граждан Председателем Комитета: по понедельникам, с 15.00 до 17.00 (по предварительной записи, тел. для справок: (81537)49530).

При поступлении жалобы на должностное лицо специалиста МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск», МБУ «МФЦ ЗАТО г.Североморск» обеспечивает ее передачу в администрацию ЗАТО г.Североморск в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МБУ «МФЦ ЗАТО г.Североморск» и администрацией ЗАТО г.Североморск (далее-соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в администрации ЗАТО г.Североморск.».

1.8. Дополнить Регламент приложением № 11 в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

**Глава администрации
ЗАТО г.Североморск**

И.Л. Норина

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 18.12.2015 № 1308

«Приложение № 11
к Административному регламенту по предоставлению
муниципальной услуги «Выдача разрешений
на установку рекламных конструкций на территории
ЗАТО г.Североморск, аннулирование таких разрешений,
выдача предписаний о демонтаже самовольно
установленных вновь рекламных конструкций»,
утвержденному постановлением администрации
ЗАТО г.Североморск от 28.05.2014 № 526

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный по адресу _____,
паспорт: серия _____ № _____, выдан _____,
(кем и когда выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие Комитету по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск, МКУ «ГЦ ЖКХ ЗАТО г.Североморск» либо МБУ «МФЦ ЗАТО г.Североморск» на обработку моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, уничтожение.

Настоящее согласие дается мною с целью действий, совершаемых в моих интересах. Настоящим я также признаю и подтверждаю предоставление моих персональных данных уполномоченным лицам, а также третьим лицам, привлеченным к оказанию услуг в моих интересах.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации, фактический адрес проживания.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

».
