



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.06.2016 г.

№ 784

**О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 27.05.2014 № 503 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование недвижимого и движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 10.06.2013 № 578 «О порядке разработки и утверждения Административных регламентов муниципальных услуг (функций), по переданным полномочиям, осуществляемых по обращениям заявителей», и в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, администрация ЗАТО г.Североморск

## **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 27.05.2014 № 503 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование недвижимого и движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности»:

1.1. В приложении к постановлению:

1.1.1. Пункт 2.9.10 изложить в редакции:

«2.9.10. Информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски.».

1.1.2. Пункт 2.9.11 изложить в редакции:

«2.9.11. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для Заявителей и оптимальным условиям для работы специалистов Комитета и работников МКУ «Муниципальное имущество», осуществляющих прием и консультирование Заявителей, обработку документов, связанных с предоставлением Муниципальной услуги. В помещениях должна быть предоставлена возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги. Помещения должны быть оснащены техническими средствами, обеспечивающими доступ людей с ограниченными возможностями здоровья.

При предоставлении муниципальной услуги предусматривается обеспечение допуска в помещение сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика. Допускается нахождение в помещениях собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение.

В случае необходимости специалистом Отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, осуществляется сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта.»

1.2. Приложение № 1 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование недвижимого и движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности» (далее - Административный регламент) изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 2 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.4. В приложение № 4 к Административному регламенту:

1.4.1. Подпункт 3.2.13 пункта 3 дополнить абзацем:

«Ссудополучатель в течение пяти дней после прекращения действия Договора обязан вывезти принадлежащее ему имущество. Все имущество, оставленное Ссудополучателем в помещении, после истечения срока для его вывоза считается брошенным Ссудополучателем, если он заблаговременно не сообщил Ссудодателю о наличии собственного интереса в данном имуществе. Ссудодатель вправе, руководствуясь нормами действующего законодательства, распоряжаться имуществом, брошенным Ссудополучателем.»

1.4.2. Пункт 3 дополнить подпунктом 3.2.17:

«3.2.17. В течение месяца после принятия Объекта, по согласованию с Ссудодателем, оборудовать Объект в соответствии с действующим законодательством для обеспечения беспрепятственного доступа маломобильных групп населения в целях получения услуг, предоставляемых Ссудополучателем.»

1.4.3. Подпункт 6.1 пункта 6 изложить в редакции:

«6.1. Местом исполнения договора является ЗАТО город Североморск Мурманской области.»

1.4.4. Подпункт 6.2 пункта 6 изложить в редакции:

«6.2. Все споры и разногласия по Договору решаются Сторонами путем переговоров. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, споры решаются в претензионном порядке. Срок ответа на претензию - 10 (десять) рабочих дней со дня получения претензии. В случае если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, заинтересованная Сторона имеет право обратиться в суд по месту исполнения договора.»

1.5. Приложение № 6 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

**Врио Главы администрации  
ЗАТО г.Североморск**

**И.Г. Долгушина**

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
ЗАТО г.Североморск  
от 28.06.2016 № 784

«Приложение № 1  
к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Предоставление в безвозмездное пользование  
недвижимого и движимого имущества,  
находящегося в муниципальной собственности»,  
утвержденному постановлением администрации  
ЗАТО г.Североморск от 27.05.2014 № 503

**БЛАНК ЗАЯВЛЕНИЯ**  
**о предоставлении в безвозмездное пользование недвижимого**  
**и движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности**

Председателю Комитета  
имущественных отношений  
администрации ЗАТО г.Североморск  
от \_\_\_\_\_  
(полное и сокращенное наименование заявителя)  
ИНН \_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_  
Адрес места регистрации: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить в безвозмездное пользование имущество, находящееся  
в муниципальной собственности ЗАТО г.Североморск (указать состав помещения):

\_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_ кв.м  
по адресу: \_\_\_\_\_  
для размещения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ сроком на \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Настоящим заявлением во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006  
№ 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие Комитету имущественных  
отношений администрации ЗАТО г.Североморск, МКУ «Муниципальное имущество»  
на обработку моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление,  
хранение, обновление, изменение, использование, уничтожение. Настоящее согласие  
дается мною с целью действий, совершаемых в моих интересах. Настоящим я также  
признаю и подтверждаю предоставление моих персональных данных уполномоченным  
лицам, а также третьим лицам, привлеченным к оказанию услуг в моих интересах.  
Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие: Ф.И.О.,  
паспортные данные, адрес регистрации\*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\*В случае если Заявитель - физическое лицо»

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
ЗАТО г.Североморск  
от 28.06.2016 № 784

«Приложение № 2  
к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Предоставление в безвозмездное пользование  
недвижимого и движимого имущества,  
находящегося в муниципальной собственности»,  
утвержденному постановлением администрации  
ЗАТО г.Североморск от 27.05.2014 № 503

**Показатели доступности и качества предоставления  
Муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование  
недвижимого и движимого имущества, находящегося в муниципальной  
собственности» и нормативные значения показателей**

<b>№ п/п</b>	<b>Показатели доступности и качества предоставления Муниципальной услуги</b>	<b>Нормативное значение показателя (%)</b>
Показатели доступности предоставления Муниципальной услуги		
1	% Заявителей, удовлетворенных графиком работы Комитета (за отчетный период)	90
2	% Заявителей, удовлетворенных местом расположения Комитета (за отчетный период)	90
3	% Заявителей, ожидавших в очереди при подаче документов не более 15 минут (за отчетный период)	100
4	Правдивость (достоверность) информации о предоставляемой услуге	100
5	% Заявителей, удовлетворенных количеством взаимодействий с должностными лицами Комитета при предоставлении муниципальной услуги (за отчетный период)	100
6	% Заявителей, удовлетворенных возможностью получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий	100
7	Наличие различных каналов получения услуги	100
Показатели оценки качества предоставления Муниципальной услуги		
8	Соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги (% случаев предоставления услуги в установленный срок с момента приема документов, за отчетный период)	100
9	Количество обоснованных жалоб (% от количества поступивших за отчетный период жалоб)	0
10	% Заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания (вежливостью) персонала (за отчетный период)	100
11	Качество результатов труда сотрудников (профессиональное мастерство).	100

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
ЗАТО г.Североморск  
от 28.06.2016 № 784

«Приложение № 6  
к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Предоставление в безвозмездное пользование  
недвижимого и движимого имущества,  
находящегося в муниципальной собственности»,  
утвержденному постановлением администрации  
ЗАТО г.Североморск от 27.05.2014 № 503

**ФОРМА**  
**обращения (жалобы) на решения и действия (бездействие) комитета,**  
**предоставляющего Муниципальную услугу, а также муниципальных служащих**  
**комитета, задействованных в предоставлении Муниципальной услуги**

В администрацию ЗАТО г.Североморск  
184604, г.Североморск, ул.Ломоносова, д.4  
(или)

В Комитет имущественных отношений  
администрации ЗАТО г.Североморск  
184604, г.Североморск, ул.Ломоносова, д.4  
(или)

В МКУ «Муниципальное имущество»  
184604, г.Североморск, ул.Сафонова, д.18  
от \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),  
сведения о месте жительства заявителя - физического  
лица либо наименование, сведения о месте нахождения  
Заявителя - юридического лица, а также номер (номера)  
контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты  
(при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть  
направлен ответ Заявителю

**Обращение (жалоба)**

\_\_\_\_\_

(указывается наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа,  
предоставляющего Муниципальную услугу, либо муниципального служащего, либо работника МКУ  
«Муниципальное имущество», решения и действия (бездействие) которых обжалуются)

\_\_\_\_\_

(сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего Муниципальную услугу,  
должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, либо муниципального служащего, либо  
работника МКУ «Муниципальное имущество»)

Считаю, что данное решение, действие (бездействие) нарушает \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа,  
предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу,  
либо муниципального служащего, либо работника МКУ «Муниципальное имущество»)

На основании изложенного прошу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается суть жалобы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

Настоящим заявлением во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие Комитету имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск, МКУ «Муниципальное имущество» на обработку моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, уничтожение. Настоящее согласие дается мною с целью действий, совершаемых в моих интересах. Настоящим я также признаю и подтверждаю предоставление моих персональных данных уполномоченным лицам, а также третьим лицам, привлеченным к оказанию услуг в моих интересах. Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие: Ф.И.О., паспортные данные, адрес регистрации\*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\*В случае если Заявитель - физическое лицо

\_\_\_\_\_