



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.06.2016 г.

№ 663

**О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 27.05.2014 № 504 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 10.06.2013 № 578 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов муниципальных услуг (функций), по переданным полномочиям, осуществляемых по обращениям заявителей», и в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, администрация ЗАТО г.Североморск

## **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 27.05.2014 № 504 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду»:

1.1. В приложении к постановлению:

1.1.1. Пункт 1.3.12 изложить в редакции:

«1.3.12. Публичное информирование о Муниципальной услуге осуществляется путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации, на информационных стендах, в том числе расположенных в помещении Комитета, на официальном сайте Комитета ([www.kio-sever.ru](http://www.kio-sever.ru)), на официальном сайте администрации ЗАТО г.Североморск ([www.citysever.ru](http://www.citysever.ru)), на Интернет-портале «Государственные услуги Мурманской области» по адресу: <http://51gosuslugi.ru>.».

1.1.2. Пункт 2.9.10 изложить в редакции:

«2.9.10. Информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски.»

1.1.3. Пункт 2.9.11 изложить в редакции:

«2.9.11. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для Заявителей и оптимальным условиям для работы специалистов Комитета и работников МКУ «Муниципальное имущество», осуществляющих прием и консультирование Заявителей, обработку документов, связанных с предоставлением Муниципальной услуги. В помещениях должна быть предоставлена возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги. Помещения должны быть оснащены техническими средствами, обеспечивающими доступ людей с ограниченными возможностями здоровья.

При предоставлении муниципальной услуги предусматривается обеспечение допуска в помещение сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика. Допускается нахождение в помещениях собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение.

В случае необходимости специалистом Отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, осуществляется сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта.»

1.1.4. Абзац 1 пункта 2.11 изложить в редакции:

«Бланк Заявления, а также перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, Заявитель может получить в электронном виде на Интернет-сайте Комитета ([www.kio-sever.ru](http://www.kio-sever.ru)), Интернет-сайте ОМСУ ЗАТО г.Североморск ([www.citysever.ru](http://www.citysever.ru)) и на Интернет-портале «Государственные услуги Мурманской области» по адресу: <http://51gosuslugi.ru>.»

1.2. Приложение № 1 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 7 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
ЗАТО г.Североморск  
от 01.06.2016 № 663

«Приложение № 1  
к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Предоставление информации об объектах  
недвижимого имущества, находящегося  
в муниципальной собственности  
и предназначенного для сдачи в аренду»,  
утвержденному постановлением администрации  
ЗАТО г.Североморск от 27.05.2014 № 504

**БЛАНК ЗАЯВЛЕНИЯ  
о выдаче информации об объектах недвижимого имущества,  
находящегося в муниципальной собственности  
и предназначенного для сдачи в аренду (Формат А4)**

Председателю Комитета  
имущественных отношений  
администрации ЗАТО г.Североморск  
от \_\_\_\_\_  
зарегистрированного/проживающего  
по адресу: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить информацию о наличии свободных помещений, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду, площадью \_\_\_\_\_ кв.м, по адресу: \_\_\_\_\_, для размещения \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Настоящим заявлением во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие Комитету имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск, МКУ «Муниципальное имущество» на обработку моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, уничтожение. Настоящее согласие дается мною с целью действий, совершаемых в моих интересах. Настоящим я также признаю и подтверждаю предоставление моих персональных данных уполномоченным лицам, а также третьим лицам, привлеченным к оказанию услуг в моих интересах. Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие: Ф.И.О., паспортные данные, адрес регистрации.\*

\*В случае если Заявитель - физическое лицо

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

».

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
ЗАТО г.Североморск  
от 01.06.2016 № 663

«Приложение № 7  
к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Предоставление информации об объектах  
недвижимого имущества, находящегося  
в муниципальной собственности  
и предназначенного для сдачи в аренду»,  
утвержденному постановлением администрации  
ЗАТО г.Североморск от 27.05.2014 № 504

**ФОРМА**  
**обращения (жалобы) на решения и действия (бездействие) комитета,**  
**предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных служащих комитета,**  
**задействованных в предоставлении муниципальной услуги,**  
**работников МКУ «Муниципальное имущество»**

В администрацию ЗАТО г.Североморск  
184604, г.Североморск, ул.Ломоносова, д.4  
(или)

В Комитет имущественных отношений  
администрации ЗАТО г.Североморск  
184604, г.Североморск, ул.Ломоносова, д.4  
(или)

В МКУ «Муниципальное имущество»  
184604, г.Североморск, ул.Сафонова, д.18  
от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),  
сведения о месте жительства заявителя - физического  
лица либо наименование, сведения о месте нахождения  
Заявителя - юридического лица, а также номер (номера)  
контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты  
(при наличии) и почтовый адрес, по которым должен  
быть направлен ответ Заявителю)

**Обращение (жалоба)**

---

(указывается наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, либо муниципального служащего, либо работника МКУ «Муниципальное имущество», решения и действия (бездействие) которых обжалуются)

---

(сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, либо муниципального служащего, либо работника МКУ «Муниципальное имущество»)

Считаю, что данное решение, действие (бездействие) нарушает \_\_\_\_\_

---

(доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, либо муниципального служащего, либо работника МКУ «Муниципальное имущество»)

На основании изложенного прошу \_\_\_\_\_  
(указывается суть жалобы)

---

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Настоящим заявлением во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие Комитету имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск, МКУ «Муниципальное имущество» на обработку моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, уничтожение. Настоящее согласие дается мною с целью действий, совершаемых в моих интересах. Настоящим я также признаю и подтверждаю предоставление моих персональных данных уполномоченным лицам, а также третьим лицам, привлеченным к оказанию услуг в моих интересах. Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие: Ф.И.О., паспортные данные, адрес регистрации.\*

\*В случае если Заявитель - физическое лицо

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

».

\_\_\_\_\_