



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК  
пятого созыва  
РЕШЕНИЕ**

от 14 августа 2018 года

№ 413

**Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества, находящегося в казне муниципального образования ЗАТО г. Североморск**

В целях повышения эффективности управления собственностью муниципального образования ЗАТО г. Североморск, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Решением Совета депутатов муниципального образования ЗАТО город Североморск от 10.04.2012 № 256 «Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования ЗАТО г. Североморск», руководствуясь Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск

**Совет депутатов РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке списания муниципального имущества, находящегося в казне муниципального образования ЗАТО г. Североморск согласно приложению.
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать Решение в газете «Североморские вести» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск.

**Глава ЗАТО г. Североморск**

**Председатель Совета депутатов  
ЗАТО г. Североморск**

**В.В. Евменьков**

**Е.П. Алексеев**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке списания муниципального имущества,**  
**находящегося в казне муниципального образования**  
**ЗАТО г. Североморск**

1. Положение о порядке списания муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования ЗАТО г. Североморск (далее – Положение), разработано на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 №162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению».

2. Настоящее Положение определяет порядок списания движимого имущества (за исключением средств бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск, акций, долей в уставных капиталах хозяйственных обществ), а также недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования ЗАТО г. Североморск и не закреплённого на праве хозяйственного ведения, на праве оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями, органами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации ЗАТО г. Североморск (далее – имущество казны).

Действие настоящего Положения не распространяется на объекты жилищного фонда муниципального образования ЗАТО г. Североморск, а также на автомобильные дороги местного значения, находящиеся в собственности муниципального образования ЗАТО г. Североморск.

Истечение нормативного срока полезного использования имущества или начисление по нему амортизации в размере ста процентов не является основанием для его списания, если по своему техническому состоянию или после проведения ремонта оно может быть использовано по своему прямому назначению.

3. Решение о списании имущества казны принимается в случае, если:

1) движимое имущество:

- непригодно для дальнейшего использования по целевому

назначению и (или) для распоряжения вследствие полной или частичной утраты его потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

- выбыло из владения, пользования и распоряжения муниципального образования ЗАТО г. Североморск вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли муниципального образования ЗАТО г. Североморск, а также невозможности установления его местонахождения.

2) недвижимое имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения муниципального образования ЗАТО г. Североморск вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли муниципального образования ЗАТО г. Североморск, а также невозможности установления его местонахождения.

4. Для принятия решения о списании имущества казны администрацией ЗАТО г. Североморск создается комиссия по подготовке и принятию такого решения (далее – комиссия).

Положение о комиссии и её состав утверждаются правовым актом администрации ЗАТО г. Североморск.

5. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) рассматривает представленные документы;

2) производит осмотр имущества казны, подлежащего списанию (при необходимости);

3) принимает решения по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества казны, возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от предлагаемого к списанию имущества;

4) устанавливает причины списания имущества казны, в числе которых физический и (или) моральный износ, утрата или повреждение в результате аварий, пожаров, чрезвычайных ситуаций, дорожно-транспортных происшествий, совершения противоправного действия, нарушения правил технической эксплуатации и иные причины, которые привели к необходимости списания имущества казны;

5) принимает решение о списании либо об отсутствии оснований для списания имущества казны.

6. В случае вынесения вопроса о списании движимого имущества казны, непригодного для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) для распоряжения вследствие полной или частичной утраты его потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, на рассмотрение комиссии представляются следующие документы:

1) выписка из реестра муниципального имущества в отношении имущества казны, предлагаемого к списанию, либо уведомление Уполномоченного органа о наличии прав на данное имущество;

2) акт осмотра движимого имущества казны, содержащий наименование имущества, предлагаемого к списанию, его инвентарный

номер, указание на причины списания, источники и объёмы финансирования мероприятий по утилизации такого имущества. Акт осмотра составляется правообладателем имущества, а при отсутствии такого правообладателя – уполномоченным органом администрации ЗАТО г. Североморск по управлению муниципальным имуществом (далее – Уполномоченный орган), подписывается правообладателем (при наличии такого правообладателя) и руководителем Уполномоченного органа;

3) фотоизображение предлагаемого к списанию имущества казны;

4) подписанный руководителем Уполномоченного органа и правообладателем имущества (при наличии такого правообладателя) документ, свидетельствующий о техническом состоянии имущества казны, предлагаемого к списанию, а в случае списания транспортных средств, технически сложной бытовой и офисной техники и специального оборудования – заключение специализированной организации или эксперта. К заключению специализированной организации или эксперта должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия указанных лиц по осуществлению соответствующей деятельности на территории Российской Федерации.

7. В случае вынесения вопроса о списании транспортных средств, непригодных для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) для распоряжения вследствие полной или частичной утраты их потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, кроме документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, на рассмотрение комиссии дополнительно представляются следующие документы:

1) копия паспорта транспортного средства;

2) копия документа, подтверждающего государственную регистрацию транспортного средства;

3) в случае возникновения необходимости списания транспортного средства в результате аварии – копию акта (протокола) о дорожно-транспортном происшествии, документы, подтверждающие меры, принятые к возмещению причинённого ущерба.

8. В случае вынесения вопроса о списании движимого имущества казны, срок фактической эксплуатации которого на момент принятия решения о списании не превышает срок полезного использования, дополнительно к документам, указанным в пунктах 6 и 7 настоящего Положения (в зависимости от вида предлагаемого к списанию имущества), на рассмотрение комиссии представляются следующие документы:

1) акт проверки использования по назначению и сохранности имущества казны (далее – акт проверки). Акт проверки составляется членами комиссии по проведению проверки использования по назначению и сохранности имущества казны, созданной правовым актом администрации ЗАТО г. Североморск. В случае, если в ходе проверки были установлены лица, виновные в ненадлежащем использовании имущества казны, акт проверки должен содержать указание на таких лиц;

2) справка Уполномоченного органа о стоимости имущества;

3) копия постановления о возбуждении уголовного дела, копия постановления о прекращении уголовного дела, копия решения суда или иные документы, подтверждающие принятие мер по защите интересов муниципального образования ЗАТО г. Североморск или возмещению причинённого ущерба;

4) справка Уполномоченного органа о возмещении ущерба виновными лицами (при наличии виновных лиц);

5) справка специализированной организации или эксперта о причинах списания имущества до истечения срока полезного использования (в случае отсутствия виновных лиц) с приложением документа, подтверждающего полномочия указанных лиц по осуществлению соответствующей деятельности на территории Российской Федерации.

9. В случае вынесения вопроса о списании движимого и недвижимого имущества казны, выбывшего из владения, пользования и распоряжения муниципального образования ЗАТО г. Североморск вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли муниципального образования ЗАТО г. Североморск, а также невозможности установления его местонахождения, на рассмотрение комиссии представляются следующие документы:

1) выписка из реестра муниципального имущества в отношении имущества казны, предлагаемого к списанию, либо уведомление Уполномоченного органа о наличии прав на данное имущество;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (для недвижимого имущества казны, если право собственности муниципального образования ЗАТО г. Североморск на такое имущество было зарегистрировано);

3) объяснение правообладателя имущества (при наличии правообладателя) о причинах, повлекших наступление события, повлекшего гибель или уничтожение имущества казны, предлагаемого к списанию (за исключением случаев чрезвычайных ситуаций);

4) акт проверки;

5) копия документа, подтверждающего факт утраты, повреждения имущества в результате пожара, аварии и чрезвычайных ситуаций, выданного уполномоченным органом (организацией);

6) при совершении противоправного действия в отношении имущества казны, предлагаемого к списанию, также представляются:

а) копия решения следственного органа, органа дознания об отказе в возбуждении уголовного дела, о прекращении уголовного дела и (или) уголовного преследования, о приостановлении производства по уголовному делу;

б) копия вступившего в законную силу приговора или решения суда.

10. Документы, указанные в подпунктах 2 - 4 пункта 6, пункте 7, подпункте 5 пункта 8, подпунктах 3, 5 пункта 9, подготавливаются и представляются правообладателем. В случае, если правообладатель отсутствует, указанные документы подготавливаются и представляются

Уполномоченным органом.

Документы, указанные в подпункте 1 пункта 6, подпунктах 1 – 4 пункта 8, подпунктах 1, 2, 4, 6 пункта 9 настоящего Положения подготавливаются и представляются Уполномоченным органом.

11. По результатам рассмотрения документов комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о списании имущества казны;

2) об отсутствии оснований для списания имущества казны в случаях, предусмотренных пунктом 14 настоящего Положения.

12. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии. При принятии комиссией решения о списании имущества казны составляется также акт о списании в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, подписываемый всеми присутствующими членами комиссии.

13. Протокол комиссии о списании имущества казны должен содержать наименование и иные данные, позволяющие идентифицировать движимое имущество казны, наименование, место нахождения, площадь и назначение недвижимого имущества казны, подлежащих списанию, причины, послужившие основанием для принятия решения о списании имущества казны, и перечень мероприятий по исполнению решения о списании (ликвидация, утилизация, передача, передача в переработку (аффинаж), иные мероприятия).

14. Решение об отсутствии оснований для списания имущества казны принимается комиссией в следующих случаях:

1) непредставление полного комплекта документов, предусмотренных настоящим Положением;

2) пригодность имущества для дальнейшего использования;

3) отсутствие у муниципального образования ЗАТО г. Североморск права собственности на имущество, предлагаемого к списанию.

15. Отказ в согласовании списания имущества казны по причине непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим Положением, не препятствует повторному вынесению вопроса о списании такого имущества на рассмотрение комиссии.

16. До утверждения в установленном порядке протокола о списании имущества казны реализация мероприятий, предусмотренных протоколом о списании, не допускается.

Реализация таких мероприятий в отношении движимого имущества казны осуществляется правообладателем имущества. В случае, если правообладатель отсутствует, мероприятия, предусмотренные протоколом о списании, реализуются Уполномоченным органом.

Реализация мероприятий, предусмотренных протоколом о списании, в отношении недвижимого имущества казны осуществляется Уполномоченным органом.

17. В течение 60 календарных дней со дня утверждения протокола о

списании движимого имущества казны правообладатель имущества (при наличии такого правообладателя) либо Уполномоченный орган осуществляют следующие мероприятия по списанию:

1) проводят действия по ликвидации списанного имущества казны (разборка, демонтаж, утилизация) самостоятельно либо с привлечением третьих лиц, на основании заключенного договора;

2) в отношении транспортных средств обеспечивают снятие транспортного средства с учёта в органах, осуществляющих регистрацию транспортных средств;

3) проводят иные мероприятия, связанные с ликвидацией списанного имущества казны, в том числе предусмотренные протоколом о списании имущества казны.

Оприходование годных деталей, узлов, агрегатов, материалов, полученных в результате ликвидации списанного имущества казны, осуществляется Уполномоченным органом.

18. После завершения мероприятий, предусмотренных пунктом 17 настоящего Положения, Уполномоченный орган обеспечивает исключение из реестра муниципального имущества списанного движимого имущества казны (в отношении имущества, включенного в данный реестр).

В отношении недвижимого имущества, подлежащего списанию, Уполномоченный орган проводит мероприятия по снятию объекта недвижимого имущества с государственного кадастрового учёта (при наличии кадастрового учёта), обеспечивает внесение в Единый государственный реестр недвижимости записи о прекращении права муниципальной собственности на объект недвижимости (в случае, если право муниципальной собственности было зарегистрировано).