



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.07.2018 г.

№ 1225

## **О реорганизации Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеской спортивной школы № 1**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Законом Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области», приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 17.01.2014 № 44 «Об утверждении Порядка проведения оценки последствий принятия решений о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении Мурманской области, муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам образовательных организаций), и порядка создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений», постановлением администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 31.03.2011 № 199 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, а также проведения организационных мероприятий в органах местного самоуправления» (в редакции постановления от 28.05.2013 № 527), постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 21.04.2015 № 399 «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций ЗАТО г.Североморск», Решением Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 10.07.2018 № 398 «О согласовании реорганизации Муниципального бюджетного учреждений дополнительного

образования Детско-юношеской спортивной школы № 1» и на основании положительного заключения Комиссии по результатам проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации Муниципального бюджетного учреждений дополнительного образования Детско-юношеской спортивной школы № 1 от 20.06.2018, администрация ЗАТО г.Североморск

## **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Реорганизовать Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детско-юношескую спортивную школу № 1 (ОГРН 1025100712339, ИНН 5110120638, место нахождения: 184606, Мурманская обл., г.Североморск, ул.Саши Ковалева, д.4) (далее – МБУДО ДЮСШ № 1) в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеской спортивной школы № 2 (ОГРН 1025100712559, ИНН 5110120444, место нахождения: 184606, Мурманская обл., г.Североморск, ул.Саши Ковалева, д.7) (далее – МБУДО ДЮСШ № 2).

2. Определить:

2.1. Наименование МБУДО ДЮСШ № 1 после реорганизации: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа № 1.

2.2. Учредителем МБУДО ДЮСШ № 1 – Управление образования администрации ЗАТО г.Североморск.

2.3. Перечень мероприятий, необходимых для проведения процедуры реорганизации МБУДО ДЮСШ № 1, согласно приложению к настоящему постановлению.

2.4. МБУДО ДЮСШ № 1 правопреемником присоединяемого к нему МБУДО ДЮСШ № 2.

3. Сохранить основную цель деятельности МБУДО ДЮСШ № 1 - образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

4. Управлению образования администрации ЗАТО г.Североморск **(Шарова Н.С):**

4.1. Создать комиссию по реорганизации муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования.

4.2. Обеспечить соблюдение прав обучающихся на продолжение образования в реорганизуемом учреждении или других муниципальных учреждениях дополнительного образования ЗАТО г.Североморск.

4.3. Обязать руководителей МБУДО ДЮСШ № 1 и МБУДО ДЮСШ № 2 предупредить всех участников образовательного процесса о предстоящих мероприятиях по реорганизации муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования.

5. Руководителям муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования (далее также – учреждения):

**5.1. Директору МБУДО ДЮСШ № 1 (Мойшевич М.В.):**

5.1.1. В течение трех рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации учреждения в порядке, установленном действующим законодательством, уведомить уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации МБУДО ДЮСШ № 1 в форме присоединения к нему МБУДО ДЮСШ № 2.

5.1.2. После внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации МБУДО ДЮСШ № 1 дважды с периодичностью один раз в месяц поместить в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о реорганизации от имени всех участвующих в реорганизации учреждений с указанием сведений о каждом участвующем в реорганизации, продолжающем деятельность юридическом лице, форме реорганизации, описании порядка и условий заявления кредиторами своих требований, иных сведений, предусмотренных законом.

5.1.3. Предложить работникам МБУДО ДЮСШ № 2 продолжить на основании статьи 75 Трудового кодекса Российской Федерации трудовые отношения в реорганизованном учреждении МБУДО ДЮСШ № 1 (при наличии вакантных рабочих мест).

**5.2. Директору МБУДО ДЮСШ № 1 (Мойшевич М.В.), временно исполняющему обязанности директора МБУДО ДЮСШ № 2 (Федяй Д.В.):**

5.2.1. В течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в письменной форме уведомить известных им кредиторов о начале реорганизации.

5.2.2. Обеспечить прием-передачу имущества, обязательств, согласно актам приема-передачи данных регистров бухгалтерского учета, содержащих информацию о денежном эквиваленте всех передаваемых объектов учета, в соответствии с требованиями приказа Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

5.2.3. Предоставить в Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск документы, необходимые для внесения сведений в реестр муниципального имущества ЗАТО г.Североморск в порядке, установленном постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 16.06.2014 № 604 «Об утверждении Порядка предоставления сведений о муниципальном имуществе ЗАТО г.Североморск» (с изменениями).

**5.3. Временно исполняющему обязанности директора МБУДО ДЮСШ № 2 (Федяй Д.В.):**

5.3.1. Предупредить в установленном порядке работников учреждения об изменениях существенных условий труда.

5.3.2. Обеспечить соблюдение трудовых прав и гарантий высвобождаемых работников, предусмотренных статьями 178-180 Трудового кодекса Российской Федерации и коллективным договором.

5.3.3. Организовать проведение иных мероприятий, предусмотренных трудовым законодательством и коллективным договором, в случае сокращения численности (штата) работников учреждения.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы ЗАТО г.Североморск **Миронова Э.А.**

7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

**Глава ЗАТО г.Североморск**

**В.В. Евменьков**

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**мероприятий, необходимых для проведения процедуры реорганизации**  
**МБУДО ДЮСШ № 1 в форме присоединения к нему МБУДО ДЮСШ № 2**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Срок исполнения</b>
1.	Издание приказа Управления образования администрации ЗАТО г.Североморск о реорганизации МБУДО ДЮСШ № 1 в форме присоединения к ней МБУДО ДЮСШ № 2	Управление образования	не позднее 31 июля 2018 года
2.	Создание комиссии по реорганизации МБУДО ДЮСШ № 1 в форме присоединения к ней МБУДО ДЮСШ № 2	Управление образования	не позднее 31 июля 2018 года
3.	Проведение совещания и ознакомление коллективов МБУДО ДЮСШ № 1 и МБУДО ДЮСШ № 2 с порядком реорганизации	Управление образования, директор МБУДО ДЮСШ № 1 и временно исполняющий обязанности директора МБУДО ДЮСШ № 2	не позднее 31 июля 2018г.
4.	Уведомление налоговых органов, фонда социального страхования, пенсионного фонда, фонда обязательного медицинского страхования о предстоящей реорганизации	Директор МБУДО ДЮСШ № 1 и временно исполняющий обязанности директора МБУДО ДЮСШ № 2	в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации
5.	Опубликование в СМИ сообщения о реорганизации МБУДО ДЮСШ № 1 в форме присоединения к нему МБУДО ДЮСШ № 2	Директор МБУДО ДЮСШ №1	После внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц
6.	Утверждение проекта штатного расписания МБУДО ДЮСШ №1	Директор МБУДО ДЮСШ № 1	не позднее 31 июля 2018 года
7.	Уведомление сотрудников МБУДО ДЮСШ № 2 об изменении существенных условий труда	Временно исполняющий обязанности директора МБУДО ДЮСШ № 2	не позднее 31 июля 2018 года

8.	Перевод сотрудников МБУДО ДЮСШ № 2 в МБУДО ДЮСШ № 1 или иные образовательные организации дополнительного образования, находящиеся в ведении Управления образования (по желанию работников и наличии вакантных мест)	Директор МБУДО ДЮСШ № 1, временно исполняющий обязанности директора МБУДО ДЮСШ № 2, руководители организаций дополнительного образования, находящихся в ведении Управления образования	до 01 сентября 2018 года
9.	Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств МБУДО ДЮСШ № 2, оформление инвентаризационных описей основных средств и малоценных предметов, дебиторской и кредиторской задолженности.	МБУО «Централизованная бухгалтерия»	не позднее 31 июля 2018 года
10.	Передача муниципального имущества МБУДО ДЮСШ № 2 МБУДО ДЮСШ № 1	МБУО «Централизованная бухгалтерия», директор МБУДО ДЮСШ № 1 и временно исполняющий обязанности директора МБУДО ДЮСШ № 2	до 10 августа 2018 года
11.	Проведение сверки задолженности МБУДО ДЮСШ № 2 перед кредиторами, дебиторами и постоянными контрагентами	МБУО «Централизованная бухгалтерия», временно исполняющий обязанности директора МБУДО ДЮСШ № 2	закончить не позднее 31 июля 2018 года
12.	Письменное уведомление кредиторов, дебиторов и постоянных контрагентов по договорам и муниципальным контрактам о реорганизации МБУДО ДЮСШ № 1 в форме присоединения к ней МБУДО ДЮСШ № 2	МБУО «Централизованная бухгалтерия», директор МБУДО ДЮСШ № 1 и временно исполняющий обязанности директора МБУДО ДЮСШ № 2	в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации
13.	Подготовка передаточного акта	МБУО «Централизованная бухгалтерия»	до 10 августа 2018 года
14.	Подготовка документов, необходимых для исключения МБУДО ДЮСШ № 2 из единого государственного реестра юридических лиц	Временно исполняющий обязанности директора МБУДО ДЮСШ № 2	до 25 августа 2018 года