



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАТО город СЕВЕРОМОРСК
пятого созыва**

РЕШЕНИЕ

от 10 июля 2018 года

№ 410

**Об утверждении Положения о
Комитете по развитию
городского хозяйства
администрации ЗАТО г.
Североморск**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 12.04.2005 № 608-01-ЗМО «Об органах местного самоуправления муниципальных образований в Мурманской области», Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Комитете по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г. Североморск согласно Приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г. Североморск от 28.11.2006 № 222 «Об утверждении Положения «О Комитете по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г. Североморск».

2.2. Решение Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г. Североморск от 09.10.2012 № 299 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов от 28.11.2006 № 222 «Об утверждении Положения «О Комитете по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г. Североморск».

2.3. Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 30.04.2013 № 394 «О внесении изменений и дополнений в Решение Совета депутатов от 28.11.2006 № 222 «Об утверждении Положения «О Комитете по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г. Североморск».

2.4. Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 12.04.2016 № 97 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 28.11.2006 № 222 «Об утверждении Положения «О Комитете по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г. Североморск».

2.5. Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 06.12.2016 № 173 «О внесении изменений и дополнений в Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 28.11.2006 № 222 «Об утверждении Положения «О Комитете по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г. Североморск» (с изменениями)».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать Решение в газете «Североморские вести» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск.

Глава ЗАТО г. Североморск

В.В. Евменьков

**Председатель Совета депутатов
ЗАТО г. Североморск**

Е.П. Алексеев

ПОЛОЖЕНИЕ **о Комитете по развитию городского хозяйства** **администрации ЗАТО г. Североморск**

1. Общие положения

1.1 Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г. Североморск (далее по тексту – Комитет), является уполномоченным органом администрации ЗАТО г. Североморск (далее – Администрация) по организации управления, функционированием объектов жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Североморск, функционированием и реализацией долгосрочных, среднесрочных, краткосрочных планов в области повышения эффективности, безопасности и снижению энергоемкости в жилищно-коммунальном хозяйстве ЗАТО г. Североморск, входит в структуру Администрации и действует в пределах своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск, Решениями Совета депутатов ЗАТО г. Североморск, постановлениями и распоряжениями Администрации и настоящим Положением.

1.2. Комитет при осуществлении своих полномочий руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Министерства культуры Российской Федерации, законодательными актами Мурманской области, нормативными правовыми актами Правительства Мурманской области и Комитета по культуре и искусству Мурманской области, Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск, муниципальными нормативными правовыми актами ЗАТО г. Североморск и настоящим Положением.

1.3. Комитет наделяется правами юридического лица, по типу является муниципальным казенным учреждением, имеет самостоятельный баланс и бюджетную смету, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства Российской Федерации, печать с полным наименованием на русском языке с изображением герба муниципального образования ЗАТО г. Североморск, штамп, бланки со своим наименованием и другие атрибуты юридического лица.

1.4. Комитет владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления; отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении; от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности; является истцом и ответчиком в суде. В своей деятельности Комитет подотчетен Администрации.

1.5. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Мурманской области, органами местного самоуправления ЗАТО г. Североморск, структурными подразделениями Администрации и организациями всех форм собственности.

1.6. Полное наименование: Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г. Североморск.

Сокращенное наименование: КРГХ.

1.7. Место нахождения Комитета: 184606, Россия, Мурманская область, город Североморск, улица Ломоносова, дом 4.

2. Цели деятельности Комитета

2.1. Разработка направлений развития жилищно-коммунального хозяйства ЗАТО г. Североморск на основе программ и инвестиционных проектов.

2.2. Создание условий для формирования эффективного рынка обслуживания и управления объектами жилищно-коммунального и городского хозяйства.

2.3. Повышение качества и снижение издержек по предоставлению жилищно-коммунальных услуг, содержанию и ремонту объектов городского хозяйства.

2.4. Организация мероприятий по охране окружающей среды.

2.5. Организация муниципального жилищного контроля на территории ЗАТО г. Североморск.

2.6. Организация муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа.

2.7. Организация контроля по транспортному обслуживанию на территории ЗАТО г. Североморск.

2.8. Организация и координация деятельности органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск и их структурных подразделений по повышению уровня комфортности проживания граждан в ЗАТО г. Североморск.

3. Задачи комитета

3.1. Составление и утверждение краткосрочных и перспективных планов развития жилищно-коммунального комплекса и городского хозяйства. Формирование расходной части бюджета в части реализации программ и мероприятий в сфере жилищно-коммунального и городского хозяйства.

3.2. Обеспечение единой тарифной и ценовой политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства ЗАТО г. Североморск.

3.3. Организация обучения, повышения квалификации персонала подготовки кадров для реализации полномочий, возложенных на Комитет в области жилищно-коммунального и городского хозяйства.

3.4. Организация и контроль за исполнением утверждённых инвестиционных программ, направленных на развитие и модернизацию жилищно-коммунального и городского хозяйства.

4. Функции комитета

В целях выполнения возложенных задач Комитет в установленном законодательством и муниципальными правовыми актами ЗАТО г. Североморск порядке осуществляет следующие функции:

В сфере управления жилищно-коммунальным хозяйством:

4.1. Выступает заказчиком и организатором работ по благоустройству ЗАТО г. Североморск, коммунальному обслуживанию, строительству и ремонту объектов социальной инфраструктуры, производству продукции, оказанию услуг,

выполнению работ с использованием предусмотренных для этого финансовых средств бюджета ЗАТО г. Североморск.

4.2. Участвует в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных.

4.3. Принимает участие в пределах своей компетенции в мероприятиях по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений.

4.4. Осуществляет текущий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных предприятий жилищно-коммунального комплекса и городского хозяйства, анализ их деятельности.

4.5. Осуществляет проведение аналитической работы по анализу финансово-хозяйственной деятельности подведомственных (оперативно подчиненных) муниципальных предприятий. Принимает решение о проведении мероприятий по предотвращению несостоятельности (санация) указанных предприятий, осуществление этих мероприятий, а также участие в реализации процедур по банкротству подведомственных муниципальных предприятий.

4.6. Осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и казенных учреждений, создаваемых для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск в вопросе организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения, обеспечения реализации вопросов местного значения, связанных с организацией, содержанием, ремонтом, обслуживанием, реконструкцией и эксплуатацией объектов инженерной и транспортной инфраструктуры, организацией сбора, вывоза, утилизации, переработки коммунальных и промышленных отходов, организацией благоустройства и озеленения на территории муниципального образования ЗАТО г. Североморск.

4.7. Осуществляет организацию и проведение в установленном порядке открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если собственниками помещений не был выбран способ управления многоквартирным домом или принятое такими собственниками решение о выборе способа управления многоквартирным домом не было реализовано, а также многоквартирным домом, в котором доля муниципального образования в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме составляет более чем пятьдесят процентов.

4.8. Осуществляет закупку в рамках действующего законодательства товаров, работ, услуг, необходимых для реализации полномочий в области жилищно-коммунального и городского хозяйства.

4.9. Осуществляет функции и полномочия учредителя подведомственных ему муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казенных учреждений.

4.10. Обеспечивает предоставление статистической отчетности в соответствующие органы в рамках своей компетенции.

4.11. Участвует в разработке прогнозов социально-экономического развития ЗАТО г. Североморск.

В сфере охраны окружающей и природной среды:

4.12. Реализует полномочия в области использования и охраны вод, лесов и недр, атмосферного воздуха, растительного и животного мира, других природных ресурсов на территории ЗАТО г. Североморск в соответствии с федеральными законами.

4.13. Организует использование, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах ЗАТО г. Североморск.

4.14. Участвует в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

4.15. Организует мероприятия по охране окружающей среды в границах ЗАТО г. Североморск.

4.16. Согласовывает вырубку (сноса) и (или) пересадки, санитарной обрезки зеленых насаждений на территории ЗАТО г. Североморск.

4.17. Разрабатывает проекты постановлений и распоряжений Администрации в сфере жилищно-коммунального, городского хозяйства, охраны окружающей среды.

4.18. Организует проведение общественных обсуждений с населением и общественными организациями (объединениями) о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, осуществляемой на территории ЗАТО г. Североморск и подлежащей экологической экспертизе.

4.19. Осуществляет муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемой природной территории местного значения Загородный парк г. Североморска.

В сфере связи, транспорта и информатизации:

4.20. Осуществляет муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах ЗАТО г. Североморск.

4.21. Осуществляет содержание, капитальный ремонт и строительство автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных сооружений, находящихся в муниципальной собственности, а также создает и обеспечивает функционирование парковок (парковочных мест).

4.22. Осуществляет контроль за транспортным обслуживанием населения ЗАТО г. Североморск, утверждает, согласовывает с руководством автотранспортных предприятий маршруты и графики движения автотранспорта, привлекает к транспортному обслуживанию населения организации всех форм собственности.

4.23. Создает условия для обеспечения жителей ЗАТО г. Североморск услугами связи и информатизации, в части согласования технических условий и технической возможности.

В сфере жилищного, жилищно-коммунального обслуживания:

4.24. Осуществляет муниципальный жилищный контроль на территории ЗАТО г. Североморск.

4.25. Разрабатывает проекты постановлений Администрации, устанавливающие в определенных федеральным законодательством случаях размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем), размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или

муниципального жилищного фонда и размер платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, в том числе для граждан, проживающих в жилых помещениях домов системы социального обслуживания, а также в общежитиях.

4.26. Принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки жилых помещений.

4.27. Принимает участие в осуществлении контроля за использованием муниципального жилищного фонда и соответствии жилых помещений данного фонда санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства.

4.28. Участвует в рабочей комиссии по признанию помещений жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу в муниципальном жилищном фонде ЗАТО г. Североморск в установленном порядке.

4.29. Разрабатывает и вносит на утверждение Совета депутатов проекты муниципальных программ, направленных на обеспечение комфортной городской среды в ЗАТО г. Североморск.

4.30. Осуществляет контроль за формированием тарифов и норм потребления населением коммунальных услуг.

4.31. Организует электро-, тепло-, газо-, водоснабжение населения, водоотведения, снабжения населения топливом в соответствии с федеральными законами.

4.32. Организует работы по благоустройству и озеленению территории ЗАТО г. Североморск.

4.33. Организует освещение улиц.

4.34. Организует оказание ритуальных услуг и содержание мест захоронения.

4.35. Выдает разрешение на установку рекламных конструкций на территории ЗАТО г. Североморск и осуществление контроля за их размещением, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории ЗАТО г. Североморск, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом «О рекламе», муниципальными правовыми актами.

4.36. Согласовывает разрешения (выдача ордеров) на производство земляных работ.

4.37. Осуществляет контроль за функционированием объектов жилищно-коммунального хозяйства и инженерной инфраструктуры, участвует в согласовании инвестиционных программ для предприятий жилищно-коммунального комплекса.

4.38. Согласовывает техническую документацию по планировке и застройке территории ЗАТО г. Североморск.

4.39. Согласовывает провоз крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов по территории муниципального образования ЗАТО г. Североморск.

4.40. Организует и осуществляет контроль за ходом выполнения работ по подготовке организаций жилищно-коммунального комплекса к работе в осенне-зимние периоды времени года.

4.41. Организует проведение мероприятий (выполнение работ) в сфере жилищных отношений, направленные на:

- приведение своевременно незаселенных (пустующих) муниципальных жилых помещений в соответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям и гигиеническим нормативам к жилым помещениям, установленным действующими санитарными правилами, а также требованиям пожарной безопасности;

- внесение платы за содержание жилых помещений управляющим и обслуживающим организациям до заселения жилых помещений муниципального жилищного фонда (с несением расходов по оплате);

- обеспечение сохранности незаселенных объектов муниципального жилищного фонда;

- снос многоквартирных домов муниципального жилищного фонда, признанных аварийными и подлежащими сносу.

4.42. От имени муниципального образования ЗАТО г. Североморск – собственника муниципального жилищного фонда, участвует в проведении общих собраний собственников помещений многоквартирного дома жилищного фонда ЗАТО г. Североморск с правом принятия решений по вопросам:

- реконструкции многоквартирного дома (в том числе с его расширением или надстройкой), строительстве хозяйственных построек и других зданий, строений, сооружений, ремонте общего имущества в многоквартирном доме;

- пользования общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме иными лицами, в том числе о заключении договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, если для их установки и эксплуатации предполагается использовать общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме;

- определения лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на заключение договоров об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в том числе договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций) на условиях, определенных решением общего собрания;

- выбора способа управления многоквартирным домом;

- другим вопросам, отнесенным Жилищным кодексом Российской Федерации к компетенции общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

4.43. Участвует в организации выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития ЗАТО г. Североморск.

4.44. Разрабатывает и реализует программы модернизации жилищно-коммунального и городского хозяйства, внедрение новых технологий и материалов.

4.45. Разрабатывает и актуализует схемы теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, программы комплексного развития систем коммунальной, транспортной инфраструктуры городского округа.

4.46. Организует работы по отбору объектов жилищно-коммунального хозяйства на капитальный ремонт. Формирует краткосрочные и вносит изменения в долгосрочные программы капитального ремонта жилищного фонда и объектов городского хозяйства. Участвует в конкурсах, проводимых НКО «ФКР МО» по выбору подрядной организации, в приемке результатов ремонта по его завершению.

4.47. Организует подготовку территории для проведения массовых мероприятий, а также обеспечивает восстановление нарушенного благоустройства, в том числе последующую уборку места проведения мероприятий и прилегающую к нему территорию.

4.48. Осуществляет информирование собственников помещений в многоквартирных домах о способах формирования фонда капитального ремонта, о порядке выбора способа формирования фонда капитального ремонта, о последствиях непринятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе способа формирования фонда капитального ремонта; созывает общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопроса о выборе способа формирования фонда капитального ремонта, если такое решение не было принято ранее.

4.49. Осуществляет оказание на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в порядке и в случаях, определенных Администрацией.

4.50. В случае, если собственники помещений в многоквартирном доме не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный ими способ не был реализован в установленный Жилищным кодексом Российской Федерации срок, а также в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 189 Жилищным кодексом Российской Федерации, обеспечивает принятие Администрацией решения о формировании фонда капитального ремонта в отношении такого дома на счете регионального оператора и уведомляет собственников помещений в таком доме о принятом решении.

В сфере обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан:

4.51. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам своей компетенции, готовит на них ответы.

4.52. Обращается в правоохранительные органы и налоговые органы по вопросам, находящиеся в компетенции Комитета.

4.53. Запрашивает и получает информацию от органов и подразделений Администрации, муниципальных предприятий и учреждений в объемах, необходимых для осуществления возложенных на Комитет полномочий.

4.54. Представляет интересы муниципального образования в государственных и муниципальных органах, предприятиях и учреждениях всех форм собственности по вопросам, находящимся в компетенции Комитета;

4.55. При реализации полномочий Комитета должностные лица Комитета уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях в случаях, установленных Законом Мурманской области «Об административных правонарушениях».

4.56. В случае нарушения требований действующего законодательства, правовых актов органов местного самоуправления, находящихся в компетенции Комитета, а также при нарушении заключенных с Комитетом контрактов договоров, предъявляет иски в федеральные суды Российской Федерации и суды Мурманской области.

4.57. С целью защиты граждан от угрозы причинения вреда жизни и здоровью со стороны безнадзорных животных организует на территории

муниципального образования ЗАТО г. Североморск мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных в рамках переданных государственных полномочий Мурманской области, а также мероприятия по сбору, перемещению и утилизации биологических отходов, в том числе трупов безнадзорных животных и птиц, согласно действующему законодательству.

5. Организация деятельности Комитета

5.1. Структура Комитета формируется в соответствии с его функциями в пределах установленной штатной численности и фонда оплаты труда.

5.2. Комитет возглавляет Председатель Комитета, который назначается на должность и освобождается от замещаемой должности Главой ЗАТО г. Североморск по согласованию с Советом депутатов ЗАТО г. Североморск. Председатель Комитета является муниципальным служащим ЗАТО г. Североморск.

5.3. Председатель Комитета имеет одного заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от замещаемой должности в установленном порядке.

5.4. Председатель Комитета:

5.4.1. Осуществляет общее руководство Комитетом на принципах единоначалия, несет всю полноту ответственности за деятельность Комитета.

5.4.2. Действует без доверенности от имени Комитета, представляет Комитет во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, представляет интересы Комитета в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, третейском суде, в органах государственной власти и органах местного самоуправления, распоряжается закрепленным за Комитетом имуществом и финансовыми средствами, подписывает финансовые и иные документы, выдаёт доверенности.

5.4.3. Определяет полномочия заместителя, утверждает должностные инструкции работников Комитета и руководителей подведомственных учреждений и предприятий.

5.4.4. Организует кадровую работу (ведение трудовых книжек и личных дел) в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Комитете, руководителей подведомственных учреждений и предприятий.

5.4.5. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Комитета, осуществляет по отношению к работникам Комитета права и обязанности работодателя.

5.4.6. Утверждает муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальные задания) в соответствии с предусмотренными уставами подведомственных учреждений основными видами деятельности.

5.4.7. Заключает от имени Комитета муниципальные контракты, соглашения и иные сделки.

5.4.8. Назначает на должность руководителей подведомственных учреждений и предприятий по согласованию с Советом депутатов ЗАТО г. Североморск, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, осуществляет по отношению к ним права и обязанности работодателя, согласовывает кандидатуры

на должности заместителей руководителей подведомственных учреждений и предприятий.

5.4.9. Организует выплату денежного содержания муниципальным служащим из средств, направляемых на обеспечение деятельности Комитета.

5.4.10. Поощряет и налагает взыскания на муниципальных служащих Комитета и руководителей подведомственных учреждений и предприятий.

5.4.11. Организует защиту персональных данных муниципальных служащих Комитета и руководителей подведомственных учреждений и предприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.12. Утверждает учредительные документы подведомственных учреждений и предприятий.

5.4.13. Утверждает по согласованию с Уполномоченным органом ЗАТО г. Североморск перечни особо ценного движимого имущества подведомственных учреждений и предприятий.

5.4.14. Утверждает перспективные календарные планы подведомственных учреждений и предприятий.

5.4.15. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности подведомственных учреждений, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем учреждения по инициатива работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск.

5.4.16. Предварительно согласовывает совершение крупных сделок подведомственными учреждениями и предприятиями.

5.4.17. Согласовывает сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за подведомственными учреждениями на праве оперативного управления или приобретенного подведомственными учреждениями за счет средств выделенных им на приобретение такого имущества.

5.4.18. Согласовывает передачу подведомственными учреждениями и предприятиями организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество.

5.4.19. Согласовывает внесение подведомственными учреждениями и предприятиями в случаях в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.4.20. Издаёт в пределах своих полномочий приказы, дает указания, обязательные для выполнения работниками Комитета и руководителями подведомственных учреждений и предприятий.

5.4.21. Открывает (закрывает) лицевой счет Комитета в территориальном органе Федерального казначейства Российской Федерации, подписывает финансовые документы, распоряжается в установленном законодательством порядке финансовыми средствами Комитета в пределах утвержденной бюджетной сметы.

5.4.22. Ведет прием граждан, рассматривает и принимает решения по обращениям граждан и юридических лиц.

5.4.23. Осуществляет иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, во исполнение возложенных на Комитет задач и функций.

5.5. Работники Комитета, замещающие должности муниципальной службы в соответствии с реестром муниципальных должностей муниципальной службы, являются муниципальными служащими.

5.6. На работников Комитета распространяются все права, обязанности, ограничения и социальные гарантии, предусмотренные для муниципальных служащих действующим законодательством, Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск и другими нормативными правовыми актами.

6. Имущество Комитета

6.1. Имущество Комитета составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на самостоятельном балансе.

6.2. Финансирование Комитета осуществляется за счет средств местного бюджета ЗАТО г. Североморск согласно утвержденной в установленном порядке смете. Смета расходов на деятельность Комитета утверждается председателем Комитета.

7. Реорганизация и ликвидация Комитета

7.1. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения в настоящее Положение утверждаются решением Советом депутатов ЗАТО г. Североморск и подлежат государственной регистрации.

8.2. Настоящее Положение вводится в действие с момента его государственной регистрации и внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.