



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАТО город СЕВЕРОМОРСК
пятого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от 10 июля 2018 года

№ 401

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», руководствуясь Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов согласно Приложению №1 к Решению;

1.2. Состав комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов согласно Приложению №2 к Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать Решение в газете «Североморские вести» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск.

Глава ЗАТО г. Североморск

В.В. Евменьков

**Председатель Совета депутатов
ЗАТО г. Североморск**

Е.П. Алексеев

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К
ДОЛЖНОСТНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, И УРЕГУЛИРОВАНИЮ
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

2. Для целей настоящего Положения к лицам, замещающим муниципальные должности, относятся Глава ЗАТО г. Североморск и депутаты Совета депутатов ЗАТО г. Североморск.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Мурманской области, Уставом и иными нормативными правовыми актами муниципального образования ЗАТО г. Североморск, а также настоящим Положением.

4. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии. Председателем Комиссии является Глава ЗАТО г. Североморск. К членам Комиссии относятся: председатель Совета депутатов ЗАТО г. Североморск, депутаты Совета депутатов ЗАТО г. Североморск. Секретарь Комиссии и заместитель председателя Комиссии избираются из числа членов Комиссии.

5. Состав Комиссии утверждается Решением Совета депутатов ЗАТО г. Североморск. В состав Комиссии входит не более 5 человек.

6. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии либо при рассмотрении вопросов соблюдения требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов непосредственно Главой ЗАТО г. Североморск обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом председателю Комиссии. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

8. Основной задачей Комиссии является содействие в обеспечении соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ).

9. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач рассматривает следующие вопросы:

а) обращение лица, замещающего муниципальную должность, с заявлением о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;

б) уведомление лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) обращение лица, замещающего муниципальную должность (из числа лиц, указанных в п.п.«з» п.1 и п.1.1. ч.1 ст.2 Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ), с заявлением о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) поступление в Комиссию в письменном виде информации о нарушениях, влекущих увольнение (освобождение от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия в случаях, установленных ст.13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 10 Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, за исключением заявления Губернатора Мурманской области, поступившего в Совет депутатов ЗАТО г.Североморск на основании ч.4.5 ст.12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

10. Информация, указанная в подпункте «г» пункта 9 настоящего Положения, предоставляется:

– правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

– работниками подразделений кадровых служб государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными

лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

– постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

– Общественной палатой Российской Федерации;

– Общественной палатой Мурманской области;

– Общественным советом при Главе ЗАТО г. Североморск;

– общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

11. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

12. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, через секретаря Комиссии:

– в 10-дневный срок назначает дату, время и место проведения заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 рабочих дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 13 настоящего Положения;

– организует извещение лица, замещающего муниципальную должность, членов Комиссии, других лиц, участвующих в заседании Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

– организует ознакомление лица, замещающего муниципальную должность, членов Комиссии с информацией, поступившей в Комиссию.

13. Заседание по основаниям, предусмотренным подпунктом «а» пункта 9 настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

14. До заседания Комиссии организуется проверка обращений, уведомлений и информации, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения, за исключением случаев, когда такая проверка должна проводиться по решению Губернатора Мурманской области на основании ч.4.4 ст.12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

В случае поступления в Комиссию информации, влекущей необходимость проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, замещающим муниципальную должность, указанная информация направляется Губернатору Мурманской области или в уполномоченный орган Мурманской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

15. Заседание Комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность. В случае невозможности лично присутствовать на заседании Комиссии лицо, замещающее муниципальную должность, уведомляет об этом председателя Комиссии. В случае неявки лица, замещающего муниципальную должность, надлежащим образом извещенного о времени и месте

проведения заседания Комиссии, заседание Комиссии проводится в его отсутствие.

16. При проведении проверки, а также на заседании Комиссии лицо, замещающее муниципальную должность, вправе представить в Комиссию материалы и дать пояснения по существу рассматриваемого в отношении него вопроса. На заседании комиссии заслушиваются пояснения иных лиц (с их согласия) по существу вынесенных на заседание вопросов.

17. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 9 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

– признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей является уважительной;

– признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по предоставлению указанных сведений;

– признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия инициирует рассмотрение вопроса о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 9 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

– признать, что при исполнении должностных обязанностей (полномочий) лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

– признать, что при исполнении должностных обязанностей (полномочий) лицом, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, представившему уведомление, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– признать, что лицом, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия инициирует рассмотрение вопроса о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» пункта 9 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

– признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению лицом, замещающим муниципальную должность, требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, являются объективными;

– признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению лицом, замещающим муниципальную должность, требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, не являются объективными. В этом случае Комиссия инициирует рассмотрение вопроса о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 9 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

– установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, соблюдало установленные ограничения, запреты и обязанности;

– установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало установленные ограничения, запреты и обязанности. В этом случае Комиссия инициирует рассмотрение вопроса о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, либо применении к нему мер дисциплинарного воздействия в зависимости от совершенного правонарушения.

22. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 9 настоящего Положения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

23. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель и члены Комиссии, принимавшие участие в заседании.

24. В протоколе заседания Комиссии указываются:

– дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

– формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность;

– содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу вопроса;

– фамилии, имена, отчества выступавших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

– источник информации, содержащий основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Комиссию, другие сведения;

– результат голосования, решение и обоснование его принятия.

25. Член Комиссии, не согласный с её решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должно быть ознакомлено лицо, замещающее муниципальную должность.

26. При принятии решений, влекущих рассмотрение вопроса о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, Комиссия наряду с протоколом оформляет мотивированное заключение,

подтверждающее вывод о допущенных нарушениях и содержащее рекомендации Совету депутатов ЗАТО г.Североморск. Указанные документы направляются в Совет депутатов ЗАТО г.Североморск в 3-дневный срок со дня заседания Комиссии.

27. Совет депутатов ЗАТО г.Североморск обязан принять и рассмотреть протокол заседания Комиссии на ближайшем заседании. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении Совет депутатов ЗАТО г.Североморск в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня рассмотрения протокола заседания Комиссии. Решение Совета депутатов ЗАТО г.Североморск оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

Состав комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов

1. **Председатель Комиссии** – Глава ЗАТО г. Североморск Евменьков В.В.;
2. **Заместитель председателя Комиссии** – председатель Совета депутатов ЗАТО г. Североморск Алексеев Е.П.;
3. **Член Комиссии** – заместитель председателя Совета депутатов ЗАТО г. Североморск Сахарова Т.А.;
4. **Член Комиссии** – депутат Совета депутатов ЗАТО г. Североморск Годунов В.К.;
5. **Член комиссии (секретарь)** - депутат Совета депутатов ЗАТО г. Североморск Чеботарь В.В.