



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАТО город СЕВЕРОМОРСК
п я т о г о с о з ы в а
Р Е Ш Е Н И Е**

от 29 мая 2018 года

№ 392

**Об утверждении порядка назначения,
выплаты и финансирования пенсии за
выслугу лет муниципальным служащим
муниципального образования
ЗАТО г. Североморск**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок назначения, выплаты и финансирования пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования ЗАТО г. Североморск согласно Приложению к Решению.

2. Установить районный коэффициент к месячному денежному содержанию муниципальных служащих ЗАТО г. Североморск, исходя из которого назначается пенсия за выслугу лет, в размере 1,5.

3. Определить Администрацию ЗАТО г. Североморск уполномоченным органом по принятию решений об определении размера пенсии за выслугу лет и выплате пенсии за выслугу лет муниципальным служащим ЗАТО г. Североморск.

4. Признать утратившим силу:

- решение Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г. Североморск от 24.05.2011 № 150 «Об утверждении порядка назначения, выплаты и финансирования пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования ЗАТО г. Североморск»;

- решение Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г. Североморск от 05.06.2012 № 273 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г. Североморск от 24.05.2011 № 150 «Об утверждении порядка назначения, выплаты и финансирования пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования ЗАТО г. Североморск»;

- решение Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г. Североморск от 17.07.2012 № 290 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г. Североморск от 24.05.2011 № 150 «Об утверждении порядка назначения, выплаты и финансирования пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования ЗАТО г. Североморск»;

- решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 23.12.2014 № 596 «О

внесении изменений в решение Совета депутатов от 24.05.2011 № 150 «Об утверждении порядка назначения, выплаты и финансирования пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования ЗАТО г. Североморск» (с изменениями);

- решение Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 12.04.2016 № 104 «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 24.05.2011 № 150 «Об утверждении порядка назначения, выплаты и финансирования пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования ЗАТО г. Североморск» (с изменениями);

- решение Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 24.08.2016 № 136 «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 24.05.2011 № 150 «Об утверждении порядка назначения, выплаты и финансирования пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования ЗАТО г. Североморск» (с изменениями);

- решение Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 22.02.2017 № 201 «О внесении изменений в решение Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 24.05.2011 № 150 «Об утверждении порядка назначения, выплаты и финансирования пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования ЗАТО г. Североморск» (с изменениями)».

5. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 29.09.2017.

6. Опубликовать решение в газете "Североморские вести" и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск.

Глава ЗАТО г. Североморск

В. В. Евменьков

**И.о. председателя Совета депутатов
ЗАТО г. Североморск**

Т.А. Сахарова

**ПОРЯДОК
НАЗНАЧЕНИЯ, ВЫПЛАТЫ И ФИНАНСИРОВАНИЯ ПЕНСИИ
ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК**

Настоящий Порядок назначения, выплаты и финансирования пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования ЗАТО г. Североморск (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск.

Порядок регулирует условия назначения, выплаты и финансирования пенсии за выслугу лет муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Североморск (далее - муниципальным служащим), а также порядок представления заявления и иных документов для назначения пенсии за выслугу лет.

1. Условия назначения пенсии за выслугу лет

1.1. Пенсия за выслугу лет назначается муниципальным служащим при наличии стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно Приложению № 6 к Порядку, уволенным с муниципальной службы в связи с достижением предельного возраста нахождения на муниципальной службе, а также в связи с обнаружившимся несоответствием замещаемой должности муниципальной службы вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению муниципальной службы; при увольнении с должностей, учреждаемых в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и муниципальными правовыми актами порядке для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с прекращением этими лицами своих полномочий; высвобождаемым в связи с выходом на страховую (трудовую) пенсию (далее - страховая пенсия) в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 9, 30 - 33 Федерального закона «О страховых пенсиях» либо в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, или сокращением численности или штата работников органа местного самоуправления.

Лица, уволенные по основаниям, установленным абзацем первым настоящего пункта, за исключением увольнения в связи с обнаружившимся несоответствием замещаемой должности муниципальной службы вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению муниципальной службы, или в связи с ликвидацией органа местного самоуправления муниципального образования или сокращением численности или штата работников органа местного самоуправления, имеют право на пенсию за выслугу лет, если они замещали должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением.

1.2 Пенсия за выслугу лет назначается со дня подачи заявления (независимо от срока обращения) со всеми необходимыми документами, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от должности муниципальной службы и назначения страховой пенсии в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 9, 30 - 33 Федерального закона «О страховых пенсиях» вместе с фиксированной выплатой к страховой пенсии.

Муниципальные служащие, имеющие стаж муниципальной службы, указанный в пункте 1.1 настоящей статьи, в случае если они замещали разные должности муниципальной службы в одном муниципальном органе Мурманской области или в разных муниципальных органах Мурманской области, либо имеющие право на

установление ежемесячной доплаты к страховой пенсии в соответствии с Законом Мурманской области «Об отдельных гарантиях лицам, замещающим муниципальные должности», вправе обратиться за назначением пенсии за выслугу лет (установлением ежемесячной доплаты к страховой пенсии) по одной должности муниципальной службы (муниципальной должности) по выбору лица, обратившегося за назначением пенсии за выслугу лет (установлением ежемесячной доплаты к страховой пенсии).

1.3. Пенсия за выслугу лет назначается по заявлению муниципального служащего, претендующего на пенсию за выслугу лет, решением руководителя органа местного самоуправления, в соответствии с п 3.1. Порядка.

1.4. Определение размера пенсии за выслугу лет и выплата пенсии за выслугу лет осуществляется органом местного самоуправления ЗАТО г. Североморск определяемым Решением Совета депутатов ЗАТО г. Североморск (далее – уполномоченный орган). Решение об определении размера пенсии за выслугу лет и её выплате принимается уполномоченным органом на основании представленных органом местного самоуправления, назначившим пенсию за выслугу лет, документов.

2. Размер пенсии за выслугу лет и исчисление денежного содержания для определения размера пенсии за выслугу лет

2.1. Пенсия за выслугу лет назначается в размере 2 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего за каждый полный год стажа муниципальной службы до 10 лет включительно и 2,5 процента месячного денежного содержания муниципального служащего за каждый полный год стажа муниципальной службы свыше 10 лет, при этом пенсия за выслугу лет не может превышать 45 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего.

2.2. Размер пенсии за выслугу лет определяется по месячному денежному содержанию муниципального служащего за 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествующих дате, определенной муниципальным служащим в целях назначения пенсии за выслугу лет в соответствии с пунктами 1.2 - 1.3 настоящего Порядка.

Размер месячного денежного содержания, исходя из которого назначается пенсия за выслугу лет, не должен превышать 2,8 должностного оклада, установленного решением Совета депутатов ЗАТО г. Североморск в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области, по замещавшейся должности муниципальной службы с начисленным на него районным коэффициентом, определяемым решением Совета депутатов ЗАТО г. Североморск.

2.3. В случае если размер пенсии за выслугу лет, рассчитанный в соответствии с пунктами 2.1, 4.1 составит менее 500 рублей, пенсия за выслугу лет назначается в размере 500 рублей.

3. Представление заявления и иных документов для назначения пенсии за выслугу лет.

3.1. Пенсия за выслугу лет назначается на основании письменного заявления по форме, установленной приложением № 1 к Порядку:

1) решением Главы ЗАТО г.Североморск:

- лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации ЗАТО г.Североморск, в том числе в структурных подразделениях администрации, наделенных статусом юридического лица;

2) решением Председателя Совета депутатов ЗАТО г.Североморск:

- председателю контрольно-счетной палаты ЗАТО г.Североморск;

- аудитору контрольно-счетной палаты ЗАТО г.Североморск;

- лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Совете депутатов ЗАТО г.Североморск.

В случае ликвидации (упразднения) органа местного самоуправления решение о назначении пенсии за выслугу лет муниципальным служащим ликвидируемого органа

местного самоуправления принимает председатель ликвидационной комиссии либо руководитель иного уполномоченного на осуществление этих действий органа местного самоуправления.

Заявление о назначении пенсии за выслугу лет подается руководителю органа местного самоуправления, уполномоченному принимать решение о назначении пенсии за выслугу лет в соответствии с п.3.1. Порядка.

Заявление о назначении пенсии за выслугу лет регистрируется в день его подачи.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия паспорта (страницы 2, 3, 5-12 «Место жительства»);

б) копия пенсионного удостоверения;

в) копия трудовой книжки (для лиц - ранее уволенных с муниципальной службы);

г) заявление об установлении стажа муниципальной службы для установления пенсии за выслугу лет;

д) справка о назначении пенсии, выданная органом, осуществляющим выплату страховой пенсии по старости (инвалидности), содержащая основания и срок установления пенсии.

Копии документов представляются вместе с оригиналами. Специалист органа местного самоуправления, ответственный за делопроизводство, при необходимости самостоятельно снимает копии документов и заверяет их.

В случае представления заявителем нотариально заверенных копий предъявление оригиналов документов не требуется.

Указанные документы в виде нотариально заверенных копий могут быть высланы по почте, а также могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Мурманской области, и направлены в орган местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе в сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

В случае обращения законного представителя или представителя по доверенности предъявляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя.

Обязанность по представлению документов, указанных в подпунктах "а" - "г" пункта 3.1 настоящего Порядка, возложена на заявителя.

Ответственность за достоверность предоставляемых заявителем документов возлагается на заявителя.

Документы, указанные в подпункте "д" пункта 3.1, не представленные заявителем, запрашиваются органом местного самоуправления в органах пенсионного обеспечения в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы электронного межведомственного взаимодействия.

3.2. Руководитель органа местного самоуправления, уполномоченный принимать решение о назначении пенсии за выслугу лет, в течение 14 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает заявление и принимает решение о назначении (отказе в назначении) пенсии за выслугу лет в соответствии с приложением № 2 к Порядку и о принятом решении в письменной форме сообщает заявителю. В случае отказа в назначении пенсии за выслугу лет заявитель письменно уведомляется об этом с разъяснением причин данного отказа.

3.3. Решение о назначении пенсии за выслугу лет с прилагаемыми документами в 5-дневный срок со дня его подписания направляется в уполномоченный орган для принятия решения об определении размера пенсии за выслугу лет и её выплате.

К решению о назначении пенсии за выслугу лет прилагаются следующие документы:

- заявление муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет;
- копия паспорта (страницы 2, 3, 5-12 «Место жительства»);
- копия пенсионного удостоверения;
- копия трудовой книжки;

- справка о назначении пенсии, выданная органом, осуществляющим выплату страховой пенсии по старости (инвалидности, содержащая основания и срок установления пенсии);
- справка о размере месячного денежного содержания лица, замещавшего должность муниципальной службы (муниципальную должность), для назначения пенсии за выслугу лет (приложение № 3 к Порядку);
- справка о продолжительности стажа муниципальной службы, учитываемого для назначения пенсии за выслугу лет (приложение № 4 к Порядку);
- копия решения (постановления, распоряжения, приказа) об освобождении от муниципальной службы.

Должностные лица несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, выданных для назначения пенсии за выслугу лет, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

В случае выявления факта осуществления выплаты пенсии за выслугу лет на основании недостоверных сведений, представленных заявителем или должностными лицами, ущерб, причиненный местному бюджету указанной выплатой, возмещается в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.4. Уполномоченный орган в месячный срок со дня получения всех необходимых документов определяет размер пенсии за выслугу лет и принимает соответствующее решение согласно приложению № 5 к Порядку, о котором письменно уведомляет заявителя.

В случае ненадлежащего оформления органом местного самоуправления решения о назначении пенсии за выслугу лет и (или) прилагаемых к нему документов уполномоченный орган возвращает представленные документы с письменным указанием причин возврата.

4. Перерасчет пенсии за выслугу лет

4.1. Перерасчет пенсии за выслугу лет производится в случаях:

а) установления на основании вступившего в силу решения Совета депутатов ЗАТО г. Североморск об изменении (увеличении) месячного денежного содержания по соответствующей должности муниципальной службы в связи с изменением (увеличением) размеров должностных окладов и (или) иных дополнительных выплат, входящих в состав денежного содержания, исходя из которого муниципальному служащему назначается пенсия за выслугу лет.

Перерасчет пенсии за выслугу лет в связи с увеличением месячного денежного содержания по соответствующим должностям муниципальной службы производится пропорционально указанным изменениям без истребования дополнительных документов, оформляется решением уполномоченного органа об определении размера пенсии за выслугу лет, в соответствии со справкой о размере месячного денежного содержания для назначения пенсии за выслугу лет (приложение № 3 к Порядку).

Справка о размере месячного денежного содержания с учетом изменения размера месячного денежного содержания направляется в уполномоченный орган, в 10-дневный срок с даты вступления в силу соответствующих изменений органом местного самоуправления, принявшим решение о назначении пенсии за выслугу лет.

В случае не предоставления справки о размере месячного денежного содержания в установленные сроки в адрес уполномоченного органа её получение осуществляется уполномоченным органом в рамках внутри- и межведомственного информационного взаимодействия или посредством направления соответствующих запросов в бумажном виде в соответствующие органы местного самоуправления.

Предусмотренный настоящим подпунктом порядок перерасчета распространяется, в том числе на муниципальных служащих, которым пенсия за выслугу лет назначена по ранее замещаемым должностям муниципальной службы, исключенным из перечня должностей муниципальной службы муниципального образования ЗАТО г. Североморск.

Размеры должностных окладов для определения размеров месячного денежного содержания для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, которым пенсия за выслугу лет назначена по ранее замещаемым должностям муниципальной службы, исключенным из перечня должностей муниципальной службы органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск, устанавливаются решением руководителя соответствующего органа местного самоуправления, уполномоченного принимать решение о назначении пенсии за выслугу лет в соответствии с п.3.1. Порядка, в размерах, равных установленным по соответствующим должностям, имеющимся в перечне должностей муниципальной службы органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск;

б) увеличения продолжительности стажа муниципальной службы, с учетом которого определен размер пенсии за выслугу лет, на год или большее число лет.

Перерасчет пенсии за выслугу лет в связи с указанными изменениями производится на основании заявления о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет (приложение № 1 к Порядку), справки о продолжительности стажа муниципальной службы (приложение № 4 к Порядку) и оформляется решением руководителя соответствующего органа местного самоуправления, уполномоченного принимать решение о назначении пенсии за выслугу лет в соответствии с п.3.1. Порядка (приложение № 5 к Порядку);

в) изменения условий назначения пенсии за выслугу лет, определенных статьей 24 Закона Мурманской области от 29.06.2007 N 860-01-ЗМО "О муниципальной службе Мурманской области";

г) замещения должности муниципальной службы с более высоким должностным окладом, с применением норм абзаца пятого пункта 9 статьи 24 Закона Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО "О муниципальной службе Мурманской области".

Перерасчет пенсии за выслугу лет в связи с указанными изменениями производится на основании заявления о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет (приложение № 1 к Порядку), справки о размере месячного денежного содержания для назначения пенсии за выслугу лет (приложение № 3 к Порядку) и оформляется решением руководителя соответствующего органа местного самоуправления, уполномоченного принимать решение о назначении пенсии за выслугу лет в соответствии с п.3.1. Порядка (приложение № 5 к Порядку).

4.2. При наличии одновременно двух оснований для перерасчета пенсии за выслугу лет, предусмотренных подпунктами б) и г) пункта 4.1 Порядка, перерасчет пенсии производится с учетом обоих указанных оснований.

4.3. Перерасчет пенсии за выслугу лет производится с 1 числа месяца, следующего за тем, в котором произошли соответствующие изменения.

5. Выплата пенсии за выслугу лет

5.1. Выплата пенсии за выслугу лет осуществляется уполномоченным органом на основании соответствующего решения о выплате пенсии за выслугу лет, путем перечисления денежных средств на лицевой счет, открытый в учреждениях банков и иных кредитных организаций на территории Российской Федерации.

Получатель пенсии за выслугу лет обязан в письменной форме уведомить уполномоченный орган и орган местного самоуправления по решению руководителя которого назначена пенсия за выслугу лет в 10-дневный срок со дня наступления обстоятельств, влекущих изменение размера пенсии, приостановление или прекращение права на выплату пенсии за выслугу лет.

Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается лицу, выехавшему на постоянное место жительства за пределы ЗАТО г. Североморск, в случае непредставления им в июне и декабре каждого года нотариально заверенного свидетельства, удостоверяющего факт нахождения гражданина в живых, либо надлежащим образом заверенной копии паспорта, либо справки о регистрации по месту жительства или по месту пребывания. По миновании указанных обстоятельств выплата пенсии за выслугу

лет возобновляется с месяца приостановления выплаты пенсии за выслугу лет.

5.2. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период нахождения на государственной или муниципальной службе, замещения государственных должностей Российской Федерации или Мурманской области либо муниципальных должностей, а также в период, когда лицу, уволенному с муниципальной службы, предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации.

5.3. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается:

- лицу, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и законодательством других субъектов Российской Федерации назначены иная пенсия за выслугу лет, или ежемесячная доплата к страховой пенсии (за исключением ежемесячной доплаты к пенсии, устанавливаемой в соответствии со статьей 14 Закона Мурманской области "О наградах и премиях Мурманской области"), или ежемесячное пожизненное содержание, или дополнительное ежемесячное материальное обеспечение либо установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение;

- в случае смерти получателя.

Суммы пенсии за выслугу лет, недополученные получателем в связи с его смертью, выплачиваются наследникам по правилам выплаты страховых пенсий.

5.4. Прекращение (приостановление) выплаты пенсии за выслугу лет осуществляется с первого числа месяца, следующего за тем, в котором наступили соответствующие обстоятельства. По миновании указанных обстоятельств (за исключением случая смерти получателя выплаты) выплата пенсии за выслугу лет возобновляется по заявлению лица, имеющего на нее право, с первого числа месяца, следующего за тем, в котором возникло право на возобновление пенсии за выслугу лет.

Решение о прекращении (приостановлении, возобновлении) выплаты пенсии за выслугу лет (приложение № 5 к Порядку) принимается руководителем органа местного самоуправления, уполномоченным принимать решение о назначении пенсии за выслугу лет в соответствии с п.3.1. Порядка и в 5-дневный срок со дня его подписания направляется в уполномоченный орган.

5.5. Уполномоченный орган не реже 1 раза в полугодие направляет запрос в органы местного самоуправления с целью получения сведений о лицах, получающих пенсию за выслугу лет, возобновивших муниципальную службу либо занявших муниципальную должность.

5.6. Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные получателю вследствие несвоевременного уведомления получателем об обстоятельствах, изложенных в подпункте 5.1 настоящего Порядка, подлежат обязательному удержанию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.7. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются применительно к правилам, установленным законодательством Российской Федерации о страховых пенсиях.

6. Финансирование выплаты пенсии за выслугу лет

6.1. Финансирование расходов на выплату пенсии за выслугу лет осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск в порядке и на условиях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, для исполнения местного бюджета.

6.2. Контроль за целевым использованием средств, выделяемых из бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск на выплату пенсии за выслугу лет, осуществляют органы муниципального финансового контроля ЗАТО г. Североморск в пределах установленных полномочий.

_____ (наименование должности, инициалы, фамилия
руководителя органа местного самоуправления)
_____ (должность заявителя)
_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)
_____ (домашний адрес)
_____ (телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Мурманской области «О муниципальной службе в Мурманской области» прошу назначить (прекратить, возобновить выплату) пенсию за выслугу _____ лет _____ (нужное подчеркнуть) по должности _____.

Страховую пенсию _____ (вид пенсии)
получаю _____ В

_____ (наименование органа, осуществляющего выплату страховой пенсии)

Пенсию за выслугу _____ лет прошу перечислять _____ В

_____ (Сбербанк России, коммерческий банк и др.)

Дополнительный офис № _____ на мой текущий счет № _____.

При поступлении на государственную или муниципальную службу, замещении государственной или муниципальной должности либо назначении мне иной пенсии за выслугу лет, или ежемесячной доплаты к страховой пенсии, или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного ежемесячного материального обеспечения, а также о других обстоятельствах, влияющих на выплату пенсии, обязуюсь в 10-дневный срок сообщить об этом уполномоченному органу, выплачивающему пенсию за выслугу лет.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен(на) на электронную обработку моих персональных данных, содержащихся в базах организаций, обладающих необходимыми сведениями для назначения пенсии за выслугу лет.

« ____ » _____ 20 ____ года _____
подпись заявителя

Заявление зарегистрировано:

« ____ » _____ 20 ____ года

_____ (подпись, фамилия, имя, отчество и должность работника, уполномоченного регистрировать заявление)

Форма правового акта

_____ (наименование органа местного самоуправления)

_____ (решение, распоряжение, постановление, приказ)

О НАЗНАЧЕНИИ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

от «___» _____ 20__ г. «_____»

В соответствии с Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области» назначить с «___» _____ 20__ года _____,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему (ей) должность муниципальной службы (муниципальную должность) _____

(наименование должности)

В _____ (наименование органа местного самоуправления)

исходя из стажа муниципальной службы _____ лет _____ месяцев _____ дней, пенсию за выслугу лет, составляющую _____ процентов месячного денежного содержания (не свыше 2,8 должностного оклада по замещавшейся должности муниципальной службы с начисленным на него районным коэффициентом).

Должностной оклад по должности _____ составляет _____ (муниципальной службы)

_____ рублей.

Руководитель органа местного самоуправления

«___» _____ 20__ г. _____ (подпись, Ф.И.О.)

СПРАВКА
О РАЗМЕРЕ МЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ ЛИЦА,
ЗАМЕЩАВШЕГО ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
(МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ),
ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

Денежное содержание _____,
(фамилия, имя, отчество)
замещавшего (ей) должность муниципальной службы (муниципальную
должность)

(наименование должности)
за _____ составляло:
(год, месяц)

		Сумма в рублях
1	Должностной оклад по замещаемой должности муниципального служащего (муниципальной должности) перед увольнением	
2	Месячное денежное содержание за период с _____ по _____ за 12 месяцев	
3	Денежное содержание, учитываемое для установления пенсии за выслугу лет (не свыше 2,8 должностного оклада по замещавшейся должности с начисленным на него районным коэффициентом)	

Руководитель органа местного самоуправления
(руководитель структурного подразделения
с правом юридического лица) _____
(подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись, Ф.И.О.)

Дата выдачи _____
(число, месяц, год)

М.П.

СПРАВКА
О ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ СТАЖА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ,
УЧИТЫВАЕМОГО ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

Стаж муниципальной службы _____,
(фамилия, имя, отчество)
замещавшего(ей) должность муниципальной службы (муниципальную
должность) _____,
(указать должность в соответствии со штатным расписанием)
дающий право на назначение пенсии за выслугу лет, составляет _____
лет _____ месяцев _____ дней.

Основание: решение комиссии по установлению стажа муниципальной
службы от _____, протокол № _____.

Руководитель органа местного самоуправления

«___» _____ 20___ г. _____
(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Форма правового акта

_____ (наименование уполномоченного органа)

_____ (решение, распоряжение, постановление, приказ)

**ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ РАЗМЕРА (ПРЕКРАЩЕНИИ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИИ, ВОЗОБНОВЛЕНИИ
ВЫПЛАТЫ) ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

«___» _____ 20__ года № _____

В соответствии с Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области» и на основании решения (постановления, распоряжения, приказа) от «___» _____ 20__ № _____

_____ :
(наименование уполномоченного органа)

* 1) Определить с «___» _____ 20__ года пенсию за выслугу лет в размере _____ руб. _____ коп. в месяц, составляющую _____ процентов месячного денежного содержания, не превышающего 2,8 должностного оклада с начисленным на него районным коэффициентом.

2) Осуществлять выплату пенсии за выслугу лет

_____ (фамилия, имя, отчество)

в размере указанном в пункте 1 с «___» _____ 20__ года.

Или * Приостановить (возобновить) выплату пенсии за выслугу лет с «___» _____ 20__ года в связи с _____ (указать основание).

Или * Прекратить выплату пенсии за выслугу лет с «___» _____ 20__ года в связи с _____ (указать основание).

Руководитель уполномоченного органа

«___» _____ 20__ г. _____ (подпись, Ф.И.О.)

М.П.

СТАЖ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды работы (службы) на:

1) должностях муниципальной службы (муниципальных должностях муниципальной службы);

2) муниципальных должностях;

3) государственных должностях Российской Федерации и государственных должностях субъектов Российской Федерации;

4) должностях государственной гражданской службы, воинских должностях и должностях федеральной государственной службы иных видов (государственных должностях государственной службы);

5) иные периоды работы (службы) в соответствии со статьей 25 Закона Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», которые были ранее включены (засчитаны) в установленном порядке в указанный стаж.

Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет исчисляется на дату подачи муниципальным служащим заявления о назначении пенсии.

Год назначения пенсии за выслугу лет	Стаж для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году
2017	15 лет 6 месяцев
2018	16 лет
2019	16 лет 6 месяцев
2020	17 лет
2021	17 лет 6 месяцев
2022	18 лет
2023	18 лет 6 месяцев
2024	19 лет
2025	19 лет 6 месяцев
2026 и последующие годы	20 лет"

2. За лицами, проходившими муниципальную службу, приобретшими право на пенсию за выслугу лет, устанавливаемую в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск в связи с прохождением указанной службы, и уволенными со службы до 1 января 2017 года, лицами, продолжающими замещать на 1 января 2017 года должности муниципальной службы и имеющими на 1 января 2017 года стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет не менее 20 лет, лицами, продолжающими замещать на 1 января 2017 года должности муниципальной службы, имеющими на этот день не менее 15 лет указанного стажа и приобретшими до 1 января 2017 года право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», сохраняется право на пенсию за выслугу лет в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области и актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск без учета изменений, внесенных настоящим Решением.