



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАТО город СЕВЕРОМОРСК
пятого созыва**

РЕШЕНИЕ

от 29 мая 2018 года

№ 391

**Об утверждении Порядка установления,
выплаты и финансирования
ежемесячной доплаты к страховой
пенсии лицам, замещавшим
муниципальные должности
муниципального образования ЗАТО
г.Североморск**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 27.12.2010 № 1302-01-ЗМО «Об отдельных гарантиях лицам, замещающим муниципальные должности», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок установления, выплаты и финансирования ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

2. Установить районный коэффициент для расчета ежемесячной доплаты к страховой пенсии в размере 1,5.

3. Определить Администрацию ЗАТО г. Североморск уполномоченным органом по принятию решений об определении размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии и выплате ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

4. Признать утратившим силу:

- решение Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 12.04.2011 № 132 «Об утверждении Порядка установления, выплаты и финансирования ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности муниципального образования ЗАТО г.Североморск»;

- решение Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 31.05.2016 № 122 «О внесении изменений в решение Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 12.04.2011 № 132 «Об утверждении Порядка установления, выплаты и финансирования ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, замещавшим муниципальные

должности муниципального образования ЗАТО г.Североморск».

5. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года.

6. Опубликовать Решение в газете «Североморские вести» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

Глава ЗАТО г. Североморск

В. В. Евменьков

**И.о. председателя Совета депутатов
ЗАТО г. Североморск**

Т.А. Сахарова

**ПОРЯДОК
УСТАНОВЛЕНИЯ, ВЫПЛАТЫ И ФИНАНСИРОВАНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ
К СТРАХОВОЙ ПЕНСИИ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г.СЕВЕРОМОРСК**

Настоящий Порядок установления, выплаты и финансирования ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности муниципального образования ЗАТО г.Североморск (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом Мурманской области от 27.12.2010 № 1302-01-ЗМО «Об отдельных гарантиях лицам, замещающим муниципальные должности» (далее – Закон № 1302-01-ЗМО), Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

Порядок регулирует условия установления, выплаты и финансирования ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) (далее – ежемесячная доплата к страховой пенсии), назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», либо к трудовой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», либо к пенсии, досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», лицам, замещавшим муниципальные должности Главы ЗАТО г.Североморск (муниципального образования ЗАТО г.Североморск), председателя Совета депутатов ЗАТО г.Североморск (муниципального образования ЗАТО г.Североморск), заместителя председателя Совета депутатов ЗАТО г.Североморск (муниципального образования ЗАТО г.Североморск), депутата Совета депутатов ЗАТО г.Североморск (муниципального образования ЗАТО г.Североморск), работавших на постоянной штатной основе (далее – лица, замещавшие муниципальные должности), а также порядок представления заявления и иных документов необходимых для установления ежемесячной доплаты к страховой пенсии.

1. Условия установления ежемесячной доплаты к страховой пенсии

1.1. Лица, замещавшие муниципальные должности не менее 4 лет подряд и в этот период достигшие пенсионного возраста (имевшие на последний день этого периода возраст, дающий право на страховую пенсию по старости, в том числе досрочное назначение страховой пенсии по старости, в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», либо пенсию за выслугу лет в соответствии с федеральными законами) или потерявшие трудоспособность, уволенные в связи с выходом на страховую (трудовую) пенсию, истечением срока их полномочий, прекращением полномочий по состоянию здоровья, препятствующему продолжению исполнения полномочий, либо в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, имеют право на ежемесячную доплату к страховой пенсии, назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», либо к трудовой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», либо к пенсии, досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

Ежемесячная доплата к страховой пенсии не предоставляется лицам, замещавшим муниципальные должности, полномочия которых были прекращены по основаниям, предусмотренным абзацем седьмым части 16 статьи 35, пунктами 2.1, 3, 6 - 9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5 - 8 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Ежемесячная доплата к страховой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, устанавливается в размере произведения 72 процентов месячного денежного вознаграждения лица, замещающего должность Губернатора Мурманской области, районного коэффициента, определяемого решением Совета депутатов ЗАТО г.Североморск (далее - месячное денежное вознаграждение) и корректирующего коэффициента, определяемого в соответствии с приложением к Закону № 1302-01-ЗМО (далее - корректирующий коэффициент), при стаже службы, определяемом в соответствии со статьей 11 Закона № 1302-01-ЗМО, от 4 до 10 лет для женщин,

замещавших муниципальные должности, от 4 до 12,5 лет для мужчин, замещавших муниципальные должности.

Размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии увеличивается на 4,8 процента месячного денежного вознаграждения, умноженного на корректирующий коэффициент, за каждый полный год стажа службы свыше стажа службы, установленного абзацем первым настоящего пункта, при этом размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии не может превышать произведения 120 процентов месячного денежного вознаграждения и корректирующего коэффициента.

1.3. В случае, если размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии, рассчитанный в соответствии с пунктами 1.2 и 1.5 настоящей статьи, составит менее 500 рублей, ежемесячная доплата к страховой пенсии устанавливается в размере 500 рублей.

1.4. Определение размера пенсии за выслугу лет и выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии осуществляется органом местного самоуправления ЗАТО г. Североморск определяемым решением Совета депутатов ЗАТО г. Североморск (далее – уполномоченный орган). Решение об определении размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии и её выплата принимается уполномоченным органом на основании представленных органом местного самоуправления, назначившим ежемесячную доплату к страховой пенсии, документов.

1.5. Размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии пересчитывается при повышении месячного денежного вознаграждения, с учетом которого установлен размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии. Размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии также пересчитывается в случае изменения условий установления этой доплаты, определенных статьей 6 Закона № 1302-01-ЗМО.

Основанием для осуществления перерасчета является:

справка о размере месячного денежного вознаграждения (приложение № 3 к Порядку), направляемая органом местного самоуправления, назначившим ежемесячную доплату к страховой пенсии, в уполномоченный орган в 10-дневный срок с даты вступления в силу соответствующих изменений, утверждающих повышение месячного денежного вознаграждения.

В случае не предоставления справки о размере месячного денежного содержания в установленные сроки в адрес уполномоченного органа её получение осуществляется уполномоченным органом в рамках внутри- и межведомственного информационного взаимодействия или посредством направления соответствующих запросов в бумажном виде в соответствующие органы местного самоуправления.

Перерасчет ежемесячной доплаты к страховой пенсии производится с 1 числа месяца, следующего за тем, в котором произошли соответствующие изменения.

2. Документы, необходимые для установления ежемесячной доплаты к страховой пенсии. Назначение ежемесячной доплаты к страховой пенсии

2.1. Ежемесячная доплата к страховой пенсии устанавливается по заявлению лица, замещавшего муниципальную должность и претендующего на ежемесячную доплату к страховой пенсии, решением руководителя органа местного самоуправления, в котором лицо замещало муниципальную должность.

В случае ликвидации органа местного самоуправления решение об установлении доплаты к страховой пенсии принимает председатель ликвидационной комиссии (ликвидатор) либо руководитель иного, уполномоченного на осуществление этих действий, органа местного самоуправления.

Ежемесячная доплата к страховой пенсии устанавливается со дня подачи заявления (независимо от срока обращения) со всеми необходимыми документами, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от муниципальной должности и назначения страховой пенсии вместе с фиксированной выплатой к страховой пенсии.

Заявление об установлении ежемесячной доплаты к страховой пенсии (приложение № 1 к Порядку) подается на имя руководителя органа местного самоуправления, в котором лицо замещало муниципальную должность.

Заявление об установлении ежемесячной доплаты к страховой пенсии в день его подачи регистрируется в органе местного самоуправления, в котором лицо замещало муниципальную должность.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) копия паспорта (страницы 2, 3, 5-12 «Место жительства»);
- б) копия пенсионного удостоверения;

в) копия трудовой книжки;
г) заявление об установлении стажа службы;
д) справка органа, осуществляющего выплату страховой пенсии по старости (инвалидности), о виде, сроке и размере выплачиваемой страховой пенсии с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена).

Копии документов представляются вместе с оригиналами. Специалист органа местного самоуправления, ответственный за делопроизводство, при необходимости самостоятельно снимает копии документов и заверяет их.

В случае представления заявителем нотариально заверенных копий предъявление оригиналов документов не требуется.

Указанные документы в виде нотариально заверенных копий могут быть высланы по почте, а также могут быть оформлены в виде электронных документов в порядке, определенном Правительством Российской Федерации и (или) Правительством Мурманской области, и направлены в орган местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

В случае обращения законного представителя или представителя по доверенности предъявляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя.

Обязанность по представлению документов, указанных в подпунктах «а» - «г» пункта 2.1. настоящего Порядка, возложена на Заявителя.

Документы, указанные в подпункте «д» пункта 3.1, не представленные заявителем, запрашиваются органом местного самоуправления в органах пенсионного обеспечения в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы электронного межведомственного взаимодействия.

Ответственность за достоверность предоставляемых заявителем документов возлагается на заявителя.

2.2. Руководитель органа местного самоуправления, в котором лицо замещало муниципальную должность, в 14-дневный срок со дня регистрации заявления рассматривает заявление и принимает решение об установлении (отказе в установлении) ежемесячной доплаты к страховой пенсии (приложение № 2 к Порядку) и о принятом решении в письменной форме сообщает заявителю. В случае отказа в установлении ежемесячной доплаты к страховой пенсии заявитель письменно уведомляется об этом с разъяснением причин данного отказа.

2.3. Решение об установлении ежемесячной доплаты к страховой пенсии с прилагаемыми документами в 5-дневный срок со дня его подписания направляется в уполномоченный орган.

К решению об установлении ежемесячной доплаты к страховой пенсии прилагаются следующие документы:

- заявление лица об установлении ежемесячной доплаты к страховой пенсии;
- копия паспорта (страницы 2, 3, 5-12 «Место жительства»);
- копия пенсионного удостоверения;
- копия трудовой книжки;
- справка органа, осуществляющего выплату страховой пенсии по старости (инвалидности), о виде, сроке и размере выплачиваемой страховой пенсии с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена).

Орган местного самоуправления, принявший решение об установлении ежемесячной доплаты к страховой пенсии, дополнительно предоставляет:

- справку о размере месячного денежного вознаграждения, для установления ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность, (приложение № 3 к Порядку);
- справку о продолжительности стажа службы, учитываемого для установления ежемесячной доплаты к страховой пенсии (приложение № 4 к Порядку);
- заверенную копию решения (постановления, распоряжения) об освобождении от муниципальной должности.

2.4. Стаж службы для назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии исчисляется в соответствии со статьей 11 Закона N 1302-01-ЗМО.

Периоды работы (службы), включаемые в стаж службы лиц, замещавших муниципальные должности, для установления ежемесячной доплаты к страховой пенсии суммируются и исчисляются на дату подачи заявления.

2.5. Должностные лица несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, выданных для установления ежемесячной доплаты к страховой пенсии, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

В случае выявления факта осуществления выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии на основании недостоверных сведений, представленных заявителем или должностными лицами, ущерб, причиненный местному бюджету указанной выплатой, возмещается в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.6. Уполномоченный орган в месячный срок со дня получения всех необходимых документов определяет размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии и оформляет соответствующее решение согласно приложению № 5 к Порядку, о котором письменно уведомляет заявителя.

2.7. Лица, замещавшие муниципальные должности и имеющие право на установление ежемесячной доплаты к страховой пенсии в соответствии с настоящим Порядком, в случае если они замещали разные муниципальные должности в одном органе местного самоуправления или в разных органах местного самоуправления, вправе обратиться за установлением ежемесячной доплаты к страховой пенсии по одной муниципальной должности по своему выбору, а в случае если ранее они занимали государственные должности Мурманской области на профессиональной постоянной основе, должности государственной гражданской службы Мурманской области или должности муниципальной службы Мурманской области, вправе обратиться за установлением ежемесячной доплаты к страховой пенсии или пенсии за выслугу лет по одной из ранее занимаемых должностей при наличии соответствующего стажа службы, дающего право на установление ежемесячной доплаты к страховой пенсии (пенсии за выслугу лет).

На лиц, замещавших муниципальные должности Мурманской области и обратившихся за установлением ежемесячной доплаты к страховой пенсии в связи с замещением в предыдущие периоды государственных должностей Мурманской области на профессиональной постоянной основе (за исключением мировых судей), распространяются требования, установленные для лиц, замещающих (замещавших) государственные должности Мурманской области, пунктом 2 статьи 15 Закона Мурманской области от 07.07.2005 № 652-01-ЗМО «О государственных должностях Мурманской области».

2.8. В случае ненадлежащего оформления решения об установлении ежемесячной доплаты к страховой пенсии и (или) прилагаемых к нему документов уполномоченный орган возвращает представленные документы с письменным указанием причин возврата.

3. Выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии

3.1. Выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии производится уполномоченным органом на основании решения о выплате ежемесячной доплаты к страховой пенсии, путем перечисления суммы ежемесячной доплаты к страховой пенсии на лицевой счет, открытый в учреждении банка или иной кредитной организации на территории Российской Федерации.

Получатель ежемесячной доплаты к страховой пенсии обязан в 10-дневный срок в письменной форме уведомить уполномоченный орган о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии или прекращении права на ее выплату.

Лицам, выехавшим на постоянное место жительства за пределы ЗАТО г.Североморск, ежемесячная доплата к страховой пенсии выплачивается при условии предоставления ими в уполномоченный орган в июне и декабре каждого года нотариально заверенного свидетельства, удостоверяющего факт нахождения гражданина в живых, либо надлежащим образом заверенной копии паспорта, либо справки о регистрации по месту жительства или по месту пребывания.

3.2. Выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии прекращается:

- лицам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и законодательством других субъектов Российской Федерации назначены пенсия за выслугу лет, или иная ежемесячная доплата к страховой пенсии (за исключением ежемесячной доплаты к пенсии, устанавливаемой в соответствии со статьей 14 Закона Мурманской области от 20.12.2001 № 318-01-ЗМО «О наградах и премиях Мурманской области»), или ежемесячное пожизненное содержание, или дополнительное ежемесячное материальное обеспечение либо установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение;

- в случае смерти получателя.

Суммы ежемесячной доплаты к страховой пенсии, недополученные получателем в связи с его смертью, выплачиваются наследникам по правилам выплаты страховых пенсий при наступлении

указанных обстоятельств.

Прекращение выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии осуществляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3.3. Ежемесячная доплата к страховой пенсии не выплачивается в период прохождения лица, которому установлена ежемесячная доплата к страховой пенсии, государственной или муниципальной службы либо в период замещения данным лицом на постоянной основе государственной или муниципальной должности, а также в период, когда лицу, уволенному с муниципальной должности, за счет средств местного бюджета осуществляется выплата сохраняемой средней заработной платы.

3.4. Уполномоченный орган не реже 1 раза в полугодие направляет запрос в органы местного самоуправления с целью получения сведений о лицах, получающих ежемесячную доплату к страховой пенсии, возобновивших муниципальную службу либо занявших муниципальную должность.

3.5. Выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии приостанавливается лицу, выехавшему на постоянное место жительства за пределы ЗАТО г.Североморск, в случаях непредставления им в июне и декабре каждого года либо нотариально заверенного свидетельства, удостоверяющего факт нахождения гражданина в живых, либо надлежащим образом заверенной копии паспорта, либо справки о регистрации по месту жительства или по месту пребывания. По миновании указанных обстоятельств выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии возобновляется с месяца приостановления выплаты.

Прекращение (приостановление) выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии осуществляется с первого числа месяца, следующего за тем, в котором наступили соответствующие обстоятельства. По миновании указанных обстоятельств (за исключением случая смерти получателя выплаты) выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии возобновляется по заявлению лица, имеющего на нее право, с первого числа месяца, следующего за тем, в котором возникло право на возобновление ежемесячной доплаты к страховой пенсии.

3.6. Суммы ежемесячной доплаты к страховой пенсии, излишне выплаченные получателю вследствие несвоевременного уведомления получателем об обстоятельствах, изложенных в подпункте 3.1 настоящего Порядка, подлежат обязательному удержанию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.7. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются применительно к правилам, установленным законодательством Российской Федерации о страховых пенсиях.

4. Порядок финансирования расходов на выплату ежемесячной доплаты к страховой пенсии

4.1. Финансирование расходов на выплату ежемесячной доплаты к страховой пенсии осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск в порядке и на условиях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, регулирующими бюджетные правоотношения в ЗАТО г.Североморск.

4.2. Контроль за целевым использованием средств, выделяемых из бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск на выплату ежемесячной доплаты к страховой пенсии, осуществляют главные распорядители бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля ЗАТО г.Североморск в пределах установленных полномочий.

(наименование должности, инициалы, фамилия
руководителя органа местного самоуправления)

(должность заявителя)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(домашний адрес)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Мурманской области «Об отдельных гарантиях лицам, замещающим муниципальные должности» прошу установить (прекратить, возобновить) мне ежемесячную доплату к страховой пенсии (нужное подчеркнуть).

Страховую пенсию

(вид пенсии)
получаю в

(наименование органа, осуществляющего выплату трудовой пенсии)

Ежемесячную доплату к страховой пенсии _____ лет прошу перечислять в

(Сбербанк России, коммерческий банк и др.)

Дополнительный офис № _____ на мой текущий счет № _____

При поступлении на государственную или муниципальную службу, замещении государственной или муниципальной должности либо назначении мне иной пенсии за выслугу лет, иной ежемесячной доплаты к страховой пенсии или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного ежемесячного материального обеспечения либо дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения по другому основанию или от другого ведомства, а также о других обстоятельствах, влияющих на выплату пенсии, обязуюсь в 10-дневный срок сообщить об этом уполномоченному органу, выплачивающему ежемесячную доплату к страховой пенсии.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен(на) на электронную обработку моих персональных данных, содержащихся в базах организаций, обладающих необходимыми сведениями для назначения пенсии за выслугу лет.

«___» _____ 20__ года _____
(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано:

«___» _____ 20__ года

(подпись, фамилия, имя, отчество и должность работника, уполномоченного регистрировать заявление)

М. П.

Форма правового акта

_____ (наименование органа местного самоуправления)

_____ (решение, распоряжение, постановление, приказ)

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ К СТРАХОВОЙ ПЕНСИИ

от « ___ » _____ 20 ___ г. № _____

В соответствии с Законом Мурманской области «Об отдельных гарантиях лицам, замещающим муниципальные должности» установить с «___» _____ 20 _года

_____ (фамилия, имя, отчество)

замещавшему (ей) муниципальную должность _____

_____ (наименование муниципальной должности)

исходя из стажа службы _____ лет _____ месяцев _____ дней.

Месячное денежное вознаграждение для назначения ежемесячной доплаты к страховой

пенсии составляет _____ рублей.

Руководитель органа местного самоуправления _____

(подпись, Ф.И.О.)

СПРАВКА

о размере месячного денежного вознаграждения, для установления ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность

(фамилия, имя, отчество лица, замещавшего муниципальную должность)

(наименование муниципальной должности)

1	Месячное денежное вознаграждение лица, замещающего должность Губернатора Мурманской области (МДВ ГМО)	
2	Районный коэффициент, определенный муниципальным правовым актом (РК)	
3	Величина месячного денежного вознаграждения для установления ежемесячной доплаты к страховой пенсии (произведение 72% МДВ ГМО на РК)	
4	Корректирующий коэффициент в соответствии с приложением к Закону Мурманской области «Об отдельных гарантиях лицам, замещающим муниципальные должности» (КК)	

Руководитель органа местного самоуправления

(подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись, Ф.И.О.)

Дата выдачи _____
(число, месяц, год)

м.п.

СПРАВКА

**о продолжительности стажа службы, учитываемом при
исчислении стажа, необходимого для установления ежемесячной
доплаты к страховой пенсии**

Стаж службы _____
(фамилия, имя, отчество)
замещавшего (ей) муниципальную должность

_____.

дающий право на установление ежемесячной доплаты к страховой пенсии, составляет _____
лет _____ месяцев _____ дней.

Руководитель органа местного самоуправления

«____» _____ 20____ г. _____
(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Форма правового акта

_____ (наименование уполномоченного органа)

_____ (решение, распоряжение, постановление, приказ)

**ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ РАЗМЕРА (ПРЕКРАЩЕНИИ, ПРИОСТАНОВЛЕНИИ,
ВОЗОБНОВЛЕНИИ ВЫПЛАТЫ) ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ К СТРАХОВОЙ
ПЕНСИИ**

«___» _____ 20__ года № ___

В соответствии с Законом Мурманской области от 27.12.2010 № 1302-01-ЗМО «Об отдельных гарантиях лицам, замещающим муниципальные должности» на основании решения (постановления, распоряжения) от «___» _____ № _____

_____ :
(наименование уполномоченного органа)

*** 1. Определить** _____

(фамилия, имя, отчество)

ежемесячную доплату к страховой пенсии в размере _____ рублей _____ копеек в месяц, составляющую _____ процентов месячного денежного вознаграждения умноженного на корректирующий коэффициент _____ в соответствии с приложением к Закону Мурманской области «Об отдельных гарантиях лицам, замещающим муниципальные должности».

2. Осуществлять выплату ежемесячной доплаты к страховой пенсии

(фамилия, имя, отчество)

в размере указанном с пункте 1 с «___» _____ 20__ года.

или ***Приостановить (возобновить)** выплату ежемесячной доплаты к страховой пенсии

(фамилия, имя, отчество)

с «___» _____ 20__ года в связи с _____

(указать основание)

или ***Прекратить выплату ежемесячной доплаты к страховой пенсии**

(фамилия, имя, отчество)

с «___» _____ 20__ года в связи с _____

(указать основание)

Руководитель (уполномоченного органа) _____

(подпись, Ф.И.О.)