



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.03.2018 г.

№ 499

О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 18.12.2015 № 1314 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО г.Североморск, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (с изменениями), руководствуясь Уставом муниципального образования, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 18.12.2015 № 1314 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО г.Североморск, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отменить следующие постановления администрации ЗАТО г.Североморск:

- от 11.02.2016 № 110 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 18.12.2015 № 1314 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО г.Североморск, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»;

- от 12.05.2016 № 523 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 18.12.2015 № 1314 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО г.Североморск, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»;

- от 30.05.2016 № 650 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 18.12.2015 № 1314 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО г.Североморск, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

3. Отделу муниципальных закупок и услуг администрации ЗАТО г.Североморск (**Шабалина Н.В.**) разместить постановление в Единой информационной системе в сфере закупок.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

**Врио Главы
ЗАТО г.Североморск**

А.В. Сахаров

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 29.03.2018 № 499

«Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 18.12.2015 № 1314

ТРЕБОВАНИЯ

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО г.Североморск, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Общие положения

1.1. Настоящие Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО г.Североморск, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования) определяют порядок разработки и принятия, требования к содержанию и обеспечению исполнения следующих правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО г.Североморск (далее - правовые акты о нормировании):

а) администрации ЗАТО г.Североморск (далее - администрация), утверждающих:

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск (включая структурные подразделения администрации со статусом юридического лица и подведомственные муниципальные казенные учреждения);

- правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления, а также подведомственными им муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск: Совета депутатов ЗАТО г.Североморск, Контрольно-счетной палаты ЗАТО г.Североморск, администрации, структурных подразделений администрации со статусом юридического лица (далее - органов местного самоуправления), утверждающих:

- нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая муниципальные казенные учреждения подведомственные этим органам);

- требования к закупаемым органами местного самоуправления и подведомственными указанным органам муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правила разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок

2.1. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1.1 настоящих Требований, разрабатываются Управлением финансов администрации ЗАТО г.Североморск по согласованию с отделом муниципальных закупок и услуг администрации ЗАТО г.Североморск в форме проектов постановлений администрации.

2.2. Проекты правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1.1 настоящих Требований, разрабатываются органами местного самоуправления по согласованию с Управлением финансов администрации ЗАТО г.Североморск и отделом муниципальных закупок и услуг администрации ЗАТО г.Североморск.

2.3. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1.1 настоящих Требований, органы местного самоуправления, являющиеся разработчиками проектов правовых актов, размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – единая информационная система в сфере закупок).

2.4. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается органами местного самоуправления и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1.1 настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

2.5. Органы местного самоуправления рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений подраздела 2.4 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

2.6. Органы местного самоуправления не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

2.7. По результатам обсуждения в целях общественного контроля органы местного самоуправления при необходимости принимают решение:

а) о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1.1 настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц;

б) о рассмотрении указанных в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1.1 настоящих Требований проектов правовых актов на заседаниях Общественного совета при администрации ЗАТО г.Североморск (для проектов правовых актов администрации, структурных подразделений администрации со статусом юридического лица) и на заседаниях Общественного совета при Главе ЗАТО г.Североморск (для проектов правовых актов Совета депутатов ЗАТО г.Североморск, Контрольно-счетной палаты ЗАТО г. Североморск) (далее – общественный совет).

Рассмотрение проектов правовых актов на заседаниях общественного совета осуществляется в порядке, определенном муниципальными правовыми актами о создании общественного совета.

2.8. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1.1 настоящих Требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

2.9. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, выписка из которого не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается органами местного самоуправления в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

2.10. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 2.8 настоящих Требований, органы местного самоуправления утверждают правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1.1 настоящих Требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

2.11. Администрация ЗАТО г.Североморск, структурные подразделения администрации со статусом юридического лица в срок до 01 июня текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «б» пункта 1.1 настоящих Требований.

2.12. Правовые акты, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1.1 настоящих Требований, пересматриваются органами местного самоуправления не реже одного раза в год.

Пересмотр правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта «б» пункта 1.1 настоящих Требований, осуществляется на заседаниях общественного совета, которым принимается одно из следующих решений:

а) о необходимости внесения изменений в правовой акт в порядке, установленном для его принятия;

б) об отсутствии необходимости внесения изменений в правовой акт.

2.13. Органы местного самоуправления в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1.1 настоящих Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

2.14. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1.1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

3. Требования к содержанию правовых актов о нормировании в сфере закупок

3.1. Правовой акт администрации ЗАТО г.Североморск - постановление администрации ЗАТО г.Североморск (далее - Постановление администрации), утверждающий правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым органами местного самоуправления, а также подведомственными им муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, должен определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самими органами местного самоуправления, а также подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

3.2. Постановление администрации, утверждающее Требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность органов местного самоуправления определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен Постановлением администрации;

в) требование об определении органами местного самоуправления нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

3.3. Правовые акты органов местного самоуправления, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самими органами местного самоуправления и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

3.4. Органы местного самоуправления разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

3.5. Правовые акты органов местного самоуправления, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

3.6. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1.1 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления, и (или) одного или нескольких подведомственных муниципальных казенных учреждений.

3.7. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.»
