



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2017 г.

№ 2114

**О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 20.01.2016 № 30 «Об утверждении Положения формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (с изменениями)**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями), федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с изменениями), администрация ЗАТО г.Североморск

## **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 20.01.2016 № 30 «Об утверждении Положения формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»:

Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания начиная с муниципального задания на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

**Глава ЗАТО г.Североморск**

**В.В. Евменьков**

Приложение  
к постановлению администрации  
ЗАТО г.Североморск  
от 25.12.2017 № 2114

«Приложение  
к постановлению администрации  
ЗАТО г.Североморск  
от 20.01.2016 № 30

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формировании муниципального задания**  
**на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**  
**в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении**  
**выполнения муниципального задания**

Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, а также муниципальными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее - муниципальные казенные учреждения).

**I. Формирование (изменение) муниципального задания**

1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей качества и (или) объема, если иное не установлено федеральными, региональными или муниципальными нормативно-правовыми актами, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

3. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем бюджетных средств бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) в отношении:

- муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения;

- муниципальных бюджетных и автономных учреждений - органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

4. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий сроку формирования бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

В случае создания муниципального учреждения или изменения типа существующего муниципального учреждения в течение текущего финансового года муниципальное задание формируется не позднее одного месяца со дня издания постановления администрации ЗАТО г.Североморск о создании муниципального учреждения или изменения типа существующего муниципального учреждения и утверждается при наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования ЗАТО г.Североморск для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о создании муниципального учреждения или изменении типа существующего муниципального учреждения.

5. Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями (при принятии муниципальным учреждением соответствующего решения) или внесение изменений в указанные показатели осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания муниципальному учреждению или внесения изменений в муниципальное задание.

6. Муниципальное задание формируется на оказание муниципальных услуг (работ), определенных в качестве основных видов деятельности муниципальных учреждений, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские базовые перечни), и регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Мурманской области, правовыми актами муниципального образования ЗАТО г.Североморск (далее - региональный перечень), утвержденного Министерством финансов Мурманской области.

7. Муниципальные учреждения обеспечивают открытость и доступность сведений о муниципальном задании и его выполнении в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru). Соответствующая информация может быть размещена на официальных сайтах главных распорядителей бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, и на официальных сайтах органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

## II. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат (затрат), связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения),

2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i * V_i + \sum_w N_w * V_w - \sum_i P_i * V_i + N^{yn} + N^{cu},$$

$N_i$  - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

$V_i$  - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

$N_w$  - нормативные затраты (затраты) на выполнение w-й работы, включенной в ведомственный перечень;

$V_w$  - объем w-й работы, установленной муниципальным заданием;

$P_i$  - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 21 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

$N^{yn}$  - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N^{cu}$  - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Нормативные затраты рассчитываются в соответствии с Порядками, утвержденными главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, органами, осуществляющими функции и полномочия

учредителя по согласованию с Отделом экономического развития администрации ЗАТО г. Североморск и Управлением финансов администрации ЗАТО г. Североморск с соблюдением общих требований федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

4. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

- муниципальных бюджетных и автономных учреждений - органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

- муниципальных казенных учреждений - главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

5. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

6. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

7. Перечень затрат, включаемый в базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и в базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, устанавливается в соответствии с порядками, утвержденными органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, с учетом общих требований, установленных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

8. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, ЗАТО г. Североморск, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, в отношении муниципальной услуги, оказываемой муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги, отраженных в стандарте оказания услуги (метод наиболее эффективного учреждения), либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу (медианный метод). Органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, может быть установлен и утвержден иной метод.

Значения норм, выраженных в натуральных показателях, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги с учетом показателей отраслевой специфики, определяются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, с соблюдением общих требований по каждой муниципальной услуге, оказываемой муниципальными учреждениями, с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи из общероссийского базового перечня или регионального перечня.

9. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования;

г) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

10. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

г) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;

д) затраты на приобретение услуг связи;

е) затраты на приобретение транспортных услуг;

ж) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

з) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

11. В затраты, указанные в подпунктах «а» - «в» пункта 10 настоящего Положения, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения

муниципального задания и общехозяйственных нужд (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

Затраты, указанные в подпункте «в» пункта 9 и подпункте «г» пункта 10 настоящего Положения, включаются в базовый норматив затрат на оказание услуги по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных и автономных учреждений, главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение.

Затраты, указанные в подпункте «в» пункта 9 и подпункте «г» пункта 10 настоящего Положения, рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе оказания муниципальных услуг (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе оказания услуги) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», и особенностей условий его эксплуатации, определяемых исходя из содержания оказываемых услуг.

12. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, главными распорядителями средств бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (уточняется при необходимости при формировании бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период), общей суммой с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

13. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента (нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов).

В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с настоящим Положением, до уровня финансового обеспечения в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяются (при необходимости) коэффициенты выравнивания. Порядок определения коэффициента выравнивания и срок его применения устанавливается в Порядке определения нормативных затрат, утвержденном главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, либо органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений в разрезе муниципальных учреждений, оказывающих соответствующую муниципальную услугу.

14. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, главным распорядителем бюджетных средств,

в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания.

15. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (уточняется при необходимости при формировании бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период).

16. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).

17. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение.

18. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы.

В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе выполнения работы (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе выполнения работы), с учетом срока их полезного использования;

г) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

д) затраты на оплату коммунальных услуг;

е) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

ж) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

з) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;

и) затраты на приобретение услуг связи;

к) затраты на приобретение транспортных услуг;

л) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;



м) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

Затраты, указанные в подпунктах «в» и «з» настоящего пункта, включаются в нормативные затраты на выполнение работы по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных и автономных учреждений, главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение.

Затраты, указанные в подпунктах «в» и «з» настоящего пункта, рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе выполнения работы (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе выполнения работы) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», и особенностей условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания выполняемых работ.

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпунктах «б», «е» настоящего пункта, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.

При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, а также главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

19. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности. Коэффициент платной деятельности определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета ЗАТО г. Североморск в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

20. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения включаются в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в случае наличия указанного имущества по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

21. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с законодательством предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, с учетом положений, установленных законодательством.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

22. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

23. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете ЗАТО г.Североморск на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

В договоры о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемые муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, подлежащие оплате за счет субсидии, включается условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

24. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) обособленными подразделениями муниципального учреждения осуществляется в соответствии с порядками, разработанными органами, осуществляющими функции и полномочия

учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главными распорядителями бюджетных средств в отношении муниципальных казенных учреждений.

Правовой акт, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, должен содержать также положения об объеме и периодичности перечисления средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение финансового года и порядок взаимодействия муниципального учреждения с обособленным подразделением.

25. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Объем субсидии может быть увеличен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот.

В случае невыполнения показателей, характеризующих объем услуг (работ), установленных в муниципальном задании, средства субсидии на выполнение муниципального задания могут быть уменьшены в соответствии с порядками, разработанными органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главными распорядителями бюджетных средств в отношении муниципальных казенных учреждений.

Остатки субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий, образовавшиеся в связи с недостижением показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных муниципальным заданием, подлежат возврату в бюджет муниципального образования ЗАТО г.Североморск в соответствии с утвержденным администрацией ЗАТО г.Североморск Порядком определения объема и условий возврата в бюджет ЗАТО г.Североморск остатков субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям ЗАТО г.Североморск на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению муниципальными бюджетными или автономными учреждениями в бюджет муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального бюджетного или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.

26. Субсидия перечисляется в установленном порядке на счет территориального органа Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета муниципальному бюджетному или автономному учреждению или на счет, открытый в кредитной организации муниципальному автономному учреждению, в случаях, установленных законодательством.

27. Предоставление муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, с муниципальным бюджетным или автономным учреждением (далее - Соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

28. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в Соглашении или правовых актах, указанных в пунктах 24, 27 раздела II

настоящего Положения не реже одного раза в квартал в объемах, устанавливаемых постановлением администрации ЗАТО г.Североморск о мерах по реализации решения о бюджете муниципального образования ЗАТО г.Североморск на текущий год и на плановый период.

29. Перечисление субсидии в декабре текущего финансового года осуществляется после предоставления в срок, установленный в муниципальном задании, бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания в части оценки достижения показателей годового объема оказания муниципальных услуг (работ) за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Положению.

В предварительном отчете указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату).

Если показатели объема, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то средства субсидии пропорционально невыполненным объемам подлежат перечислению в бюджет муниципального образования ЗАТО г.Североморск в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до 31 декабря текущего года.

Требования, установленные пунктом 28 раздела II настоящего Положения и настоящим пунктом, не распространяются:

- на предоставление субсидии в части выплат в рамках указов Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы»;

- на муниципальное бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.

30. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения, муниципальные казенные учреждения представляют соответственно органам, осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителям бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, по итогам отчетного периода (полугодие, девять месяцев, год) Отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением № 2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

31. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, муниципальными казенными учреждениями осуществляют соответственно органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений и главные распорядители бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, а также орган внутреннего муниципального финансового контроля (Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск).

Правила осуществления контроля органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, за выполнением муниципального задания устанавливаются указанными органами.

---

**Приложение № 1**

к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденному постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 20.01.2016 № 30

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

(главный распорядитель бюджетных средств, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение/ орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №**

**НА 20\_\_\_\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_\_\_\_ ГОДОВ**

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) \_\_\_\_\_

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) \_\_\_\_\_

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Дата начала действия

Дата окончания действия<sup>1</sup>

Код по сводному реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

**Коды**

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>2</sup>**



### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

| Уникальный номер реестровой записи <sup>4</sup> | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги |                          |   | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги |   | Показатель объема муниципальной услуги |                   |   | Значение показателя объема муниципальной услуги |                                      |                                      | Размер платы (цена, тариф) <sup>7</sup> |                                      |                                      | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <sup>6</sup> |                          |
|---|---|--------------------------|---|---|---|--|-------------------|---|---|--------------------------------------|--------------------------------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|---|--------------------------|
|   |   |                          |   |   |   | Наименование показателя <sup>4</sup>   | единица измерения |   | 20__ год (очередной финансовый год)             | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) | 20__ год (очередной финансовый год)     | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) | в процентах   | в абсолютных показателях |
|   | Наименование <sup>4</sup>                                   | Код по ОКЕИ <sup>5</sup> |   |   |   |  |                   |   |   |                                      |                                      |   |                                      |                                      |   |                          |
| 1   | 2   | 3                        | 4 | 5   | 6 | 7                                      | 8                 | 9 | 10  | 11                                   | 12                                   | 13                                      | 14                                   | 15                                   | 16  | 17                       |
|   |   |                          |   |   |   |  |                   |   |   |                                      |                                      |   |                                      |                                      |   |                          |
|   |   |                          |   |   |   |  |                   |   |   |                                      |                                      |   |                                      |                                      |   |                          |

### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| Нормативный правовой акт |                 |      |       |              |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид                      | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1                        | 2               | 3    | 4     | 5            |
|                          |                 |      |       |              |
|                          |                 |      |       |              |

### 5. Порядок оказания муниципальной услуги.

#### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)





### 3.2 Показатели, характеризующие объем работы:

| Уникальный номер реестровой записи <sup>4</sup> | Показатель, характеризующий содержание работы |                          |   | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы |   | Показатель объема работы             |                   |   | Значение показателя объема работы |                                     | Размер платы (цена, тариф) <sup>7</sup> |                                      |                                     | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема Работы <sup>6</sup> |                                      |             |                          |
|---|---|--------------------------|---|---|---|--------------------------------------|-------------------|---|-----------------------------------|-------------------------------------|---|--------------------------------------|-------------------------------------|---|--------------------------------------|-------------|--------------------------|
|   |   |                          |   |   |   | Наименование показателя <sup>4</sup> | единица измерения |   | Описание работы                   | 20__ год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода)    | 20__ год (2-й год планового периода) | 20__ год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода)  | 20__ год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
|   | Наименование <sup>4</sup>                     | Код по ОКЕИ <sup>5</sup> |   |   |   |                                      |                   |   |                                   |                                     |   |                                      |                                     |   |                                      |             |                          |
| 1   | 2   | 3                        | 4 | 5   | 6 | 7                                    | 8                 | 9 | 10                                | 11                                  | 12                                      | 13                                   | 14                                  | 15  | 16                                   | 17          | 18                       |
|   |   |                          |   |   |   |                                      |                   |   |                                   |                                     |   |                                      |                                     |   |                                      |             |                          |
|   |   |                          |   |   |   |                                      |                   |   |                                   |                                     |   |                                      |                                     |   |                                      |             |                          |

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>8</sup>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| Форма контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|----------------|---------------|---|
| 1              | 2             | 3   |
|                |               |   |
|                |               |   |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания<sup>9</sup> \_\_\_\_\_

<1> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

<4> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

<5> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<6> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<7> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<8> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<9> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

**Приложение № 2**

к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденному постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 20.01.2016 № 30

**ОТЧЁТ**

**О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № \_\_\_\_\_<sup>1</sup>  
НА 20\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ**

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального)

Периодичность \_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

| Коды                    |
|-------------------------|
| Дата                    |
| Код по сводному реестру |
| По ОКВЭД                |
| По ОКВЭД                |
| По ОКВЭД                |
|                         |

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>2</sup>**

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_

2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_

Код по общероссийскому  
базовому перечню или  
региональному перечню

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

| Уникаль-<br>ный номер<br>реестровой<br>записи <sup>3</sup> | Показатель, характеризующий<br>содержание муниципальной услуги |   |   | Показатель,<br>характеризующий<br>условия (формы)<br>оказания<br>муниципальной<br>услуги |   | Показатель качества муниципальной услуги          |                                |                             |  |  |  |  |                       |  |
|--|--|---|---|--|---|---|--------------------------------|-----------------------------|--|--|--|--|-----------------------|--|
|  |  |   |   |  |   | единица измерения                                 |                                | значение                    |  |  | допусти-<br>мое<br>(возмо-<br>ное)<br>отклоне-<br>ние <sup>6</sup> | отклонение,<br>превышающее<br>допустимое<br>(возможное)<br>отклонение <sup>7</sup> | Причина<br>отклонения |  |
|  | (наимено-<br>вание<br>показа-<br>теля) <sup>3</sup>            | (наимено-<br>вание<br>показа-<br>теля) <sup>3</sup> | (наимено-<br>вание<br>показа-<br>теля) <sup>3</sup> | (наимено-<br>вание<br>показа-<br>теля) <sup>3</sup>                                      | (наимено-<br>вание<br>показа-<br>теля) <sup>3</sup> | Наимено-<br>вание<br>показа-<br>теля <sup>3</sup> | Наимено-<br>вание <sup>3</sup> | Код по<br>ОКЕИ <sup>3</sup> | утверждено<br>в<br>муниципаль-<br>ном задании<br>на год <sup>3</sup> | утверждено в<br>муниципаль-<br>ном задании<br>на отчетную<br>дату <sup>4</sup> |  |  |                       | исполнено<br>на<br>отчетную<br>дату <sup>5</sup> |
| 1  | 2  | 3   | 4   | 5  | 6   | 7   | 8                              | 9                           | 10   | 11   | 12   | 13   | 14                    | 15   |
|  |  |   |   |  |   |   |                                |                             |  |  |  |  |                       |  |
|  |  |   |   |  |   |   |                                |                             |  |  |  |  |                       |  |
|  |  |   |   |  |   |   |                                |                             |  |  |  |  |                       |  |
|  |  |   |   |  |   |   |                                |                             |  |  |  |  |                       |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги.

| Уникальный номер реестровой записи <sup>3</sup> | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги |                           |                          | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги |  | Показатель объема муниципальной услуги  |   |          |    |    |  |  |                    |    | Средний размер платы (цена, тариф) |
|---|---|---------------------------|--------------------------|---|--|---|---|----------|----|----|--|--|--------------------|----|------------------------------------|
|   |   |                           |                          |   |  | единица измерения                       |   | значение |    |    | допустимое (возможное) отклонение <sup>6</sup> | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <sup>7</sup> | причина отклонения |    |                                    |
|   | Наименование показателя <sup>3</sup>                        | Наименование <sup>3</sup> | Код по ОКЕИ <sup>3</sup> | утверждено в муниципальном задании на год <sup>3</sup>                    | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <sup>4</sup> | исполнено на отчетную дату <sup>5</sup> |   |          |    |    |  |  |                    |    |                                    |
| 1   | 2   | 3                         | 4                        | 5   | 6  | 7                                       | 8 | 9        | 10 | 11 | 12   | 13   | 14                 | 15 | 16                                 |
|   |   |                           |                          |   |  |   |   |          |    |    |  |  |                    |    |                                    |
|   |   |                           |                          |   |  |   |   |          |    |    |  |  |                    |    |                                    |
|   |   |                           |                          |   |  |   |   |          |    |    |  |  |                    |    |                                    |
|   |   |                           |                          |   |  |   |   |          |    |    |  |  |                    |    |                                    |

## Часть 2. Сведения о выполняемых работах<sup>2</sup>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы.

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:



Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<3> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

<4> При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

<5> В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

<6> Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются

<7> Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.

\_\_\_\_\_»