



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАТО город СЕВЕРОМОРСК
пятого созыва
РЕШЕНИЕ**

от 20.12.2017 г.

№ 326

**О внесении изменений в Решение
Совета депутатов ЗАТО г. Североморск
от 01.06.2006 № 154 «Об утверждении
Положения «Об Управлении культуры
и международных связей администрации
ЗАТО г. Североморск»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 12.04.2005 № 608-01-ЗМО «Об органах местного самоуправления муниципальных образований в Мурманской области», Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 01.06.2006 № 154 «Об утверждении Положения «Об Управлении культуры и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск» (далее - Решение) следующие изменения:

1.1. Приложение к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему Решению.

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать Решение в газете «Североморские вести» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск.

Глава ЗАТО г. Североморск

В.В. Евменьков

**Председатель Совета депутатов
ЗАТО г. Североморск**

Е.П. Алексеев

Приложение
к Решению Совета депутатов
ЗАТО г. Североморск
от 20.12.2017 № 326

«Приложение
к Решению Совета депутатов
ЗАТО г. Североморск
от 01.06.2006 № 154

Положение об Управлении культуры и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск

1. Общие положения.

1.1. Управление культуры и международных связей Администрации ЗАТО г. Североморск (далее - Управление) является структурным подразделением Администрации ЗАТО г. Североморск, обеспечивающим выполнение полномочий Администрации ЗАТО г. Североморск в области культуры, дополнительного образования детей в сфере искусства и международного сотрудничества.

1.2. Управление при осуществлении своих полномочий руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Министерства культуры Российской Федерации, законодательными актами Мурманской области, нормативными правовыми актами Правительства Мурманской области и Комитета по культуре и искусству Мурманской области, Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск, муниципальными нормативными правовыми актами ЗАТО г. Североморск, а также настоящим Положением.

1.3. Управление наделяется правами юридического лица, по типу является муниципальным казенным учреждением, имеет самостоятельный баланс и бюджетную смету, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства Российской Федерации, печать с полным наименованием на русском языке с изображением герба муниципального образования ЗАТО г. Североморск, штамп, бланки со своим наименованием и другие атрибуты юридического лица, в том числе может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.4. Управление владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления; отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении; от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности; является истцом и ответчиком в суде.

1.5. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Мурманской области, органами местного самоуправления ЗАТО г. Североморск, структурными подразделениями Администрации ЗАТО г. Североморск и организациями всех форм собственности.

1.6. Полное наименование: Управление культуры и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск.

Сокращенное наименование: УКиМС.

1.7. Место нахождения Управления: 184606, Россия, Мурманская область, город Североморск, улица Ломоносова, дом 4.

2. Задачи Управления.

2.1. Осуществление полномочий Администрации ЗАТО г. Североморск в сфере культуры, дополнительного образования детей в сфере искусства и международного сотрудничества.

2.2. Создание условий, обеспечивающих исполнение федерального, регионального и муниципального законодательства, регулирующего общественные отношения в области культуры, дополнительного образования детей в сфере искусства и международного сотрудничества.

2.3. Реализация на территории муниципального образования ЗАТО г. Североморск единой государственной политики в области культуры, дополнительного образования детей в сфере искусства и международного сотрудничества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Обеспечение единого порядка осуществления международного и приграничного сотрудничества на территории ЗАТО г. Североморск с целью создания условий для достижения их максимальной эффективности.

2.5. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотечной системы ЗАТО г. Североморск.

2.6. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей ЗАТО г. Североморск услугами подведомственных организаций культуры.

2.7. Организация предоставления дополнительного образования детей в сфере искусства в муниципальных образовательных организациях ЗАТО г. Североморск (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации и дополнительного образования детей, предоставляемого в муниципальных бюджетных и автономных образовательных организациях, подведомственных Управлению образования Администрации ЗАТО г. Североморск).

2.8. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности ЗАТО г. Североморск, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории ЗАТО г. Североморск.

2.9. Обеспечение деятельности муниципальных музеев, расположенных на территории ЗАТО г. Североморск.

2.10. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на территории ЗАТО г. Североморск.

2.11. Организация проведения общегородских мероприятий в области культуры, а также конференций, совещаний, семинаров по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

2.12. Координация работы ЗАТО г. Североморск и (или) муниципальных организаций с муниципальными образованиями зарубежных стран и (или) зарубежными организациями в рамках международного и приграничного сотрудничества.

2.13. Взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления Российской Федерации, представителями государственно-территориальных, административно-территориальных и муниципальных образований зарубежных стран, представителями зарубежных организаций в целях развития международного и приграничного сотрудничества на территории ЗАТО г. Североморск.

2.15. Защита законных прав и интересов работников учреждений, подведомственных Управлению, содействие повышению их социального статуса.

2.16. Представление ЗАТО г. Североморск в сфере культуры и дополнительного образования детей в сфере искусства на международном, всероссийском, межрегиональном уровнях.

3. Функции Управления.

Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие основные функции:

3.1. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов ЗАТО г. Североморск по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.2. Вносит в Администрацию ЗАТО г. Североморск предложения о развитии сферы культуры и дополнительного образования детей в сфере искусства, а также о поддержке негосударственных формирований.

3.3. Обеспечивает реализацию региональной, муниципальной политики в сфере культуры и дополнительного образования детей в сфере искусства.

3.4. Организует мониторинг, анализ, прогнозирование состояния культурной сферы и дополнительного образования детей в сфере искусства на территории ЗАТО г. Североморск.

3.5. Составляет ежегодные планы основных мероприятий Управления.

3.6. Обеспечивает организацию проведения общегородских мероприятий в области культуры, а также конференций, совещаний, семинаров по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.7. Создает в установленном порядке коллегиальные совещательные органы по различным направлениям деятельности, в рамках возложенных на Управление полномочий.

3.8. Осуществляет и организует разработку методических материалов, инструкций, рекомендаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.9. Осуществляет функции муниципального заказчика в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.10. Осуществляет в пределах своей компетенции мероприятия по противодействию коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Организует и осуществляет в пределах своей компетенции мероприятия по предупреждению терроризма и экстремизма, минимизации их последствий.

3.12. Рассматривает в установленном законодательством Российской Федерации порядке обращения, письма, заявления, юридических лиц и граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления, и принимает в соответствии с действующим законодательством меры по урегулированию спорных вопросов.

3.13. Осуществляет в пределах своей компетенции мероприятия по сохранению, использованию, учету и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности ЗАТО г. Североморск, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории ЗАТО г. Североморск.

3.14. Проводит мероприятия по организации библиотечного обслуживания населения. Содействует развитию библиотечного дела в ЗАТО г. Североморск, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов.

3.15. Проводит мероприятия по созданию и содержанию музеев муниципального образования ЗАТО г. Североморск.

3.16. Осуществляет мероприятия по развитию местного традиционного народного художественного творчества; содействует сохранению, возрождению и развитию народных художественных промыслов на территории ЗАТО г. Североморск. Способствует развитию разнообразных видов и жанров культурно-досуговой деятельности и дополнительного образования детей в сфере искусства.

3.17. Создаёт условия для организации досуга и обеспечения жителей ЗАТО г. Североморск услугами организаций культуры.

3.18. Осуществляет мероприятия по организации предоставления жителям ЗАТО г. Североморск услуг дополнительного образования детей в сфере искусства.

3.19. Обеспечивает организацию и проводит приёмы официальных иностранных делегаций муниципальных образований сопредельных государств и отдельных официальных должностных лиц.

3.20. Обеспечивает организацию командирования за рубеж официальных делегаций ЗАТО г. Североморск.

3.21. Разрабатывает и составляет планы, проекты соглашений, программы международного и приграничного сотрудничества и отчитывается по ним.

3.22. От имени муниципального образования ЗАТО г. Североморск выступает учредителем в отношении подведомственных ему муниципальных учреждений культуры, муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере искусства и муниципальных учреждений (далее – подведомственные учреждения) в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3.23. Обеспечивает организацию мероприятий по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений культуры, муниципальных учреждений, осуществляющих библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек ЗАТО г. Североморск, муниципальных музеев и муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере искусства (за исключением учреждений дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которых осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации и дополнительного образования детей подведомственных Управлению образования Администрации ЗАТО г. Североморск).

3.24. Утверждает Уставы подведомственных учреждений, а также вносимые в них изменения.

3.25. Организует и осуществляет координацию, регулирование и контроль деятельности подведомственных учреждений.

3.26. Осуществляет мониторинг деятельности подведомственных учреждений, ее эффективности и результативности в целях принятия обоснованных управленческих решений по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.27. Координирует деятельность подведомственных учреждений с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о ведущейся ими деятельности для потребителей услуг учреждений культуры и дополнительного образования детей в сфере искусства, в том числе посредством размещения её в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.28. Размещает информацию о своей деятельности и об организации культурного досуга, библиотечного обслуживания населения, дополнительного образования детей в сфере искусства и порядке обеспечения жителей ЗАТО г. Североморск услугами подведомственных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на официальном сайте Управления - dcir.ru.

3.29. Оказывает методическую и организационную помощь подведомственным учреждениям в совершенствовании их деятельности.

3.30. Оказывает методическую, информационную и консультационную помощь подведомственным учреждениям, в том числе в размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг путём проведения торгов, в форме аукциона в том числе и электронного аукциона, или конкурса, на право заключения контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, для нужд подведомственных Управлению учреждений, а также без проведения торгов способом запроса котировок цен товаров, работ, услуг для заключения контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд подведомственных учреждений и по другим вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.31. Оказывает содействие подведомственным учреждениям в решении вопросов содержания занимаемых ими зданий и сооружений, обустройство прилегающих к ним территорий, развития их материально-технической базы, обеспечения уставной деятельности и проведения ремонтных работ. Организует, координирует и обеспечивает контроль за содержанием зданий и сооружений подведомственных учреждений, обустройством прилегающих к ним территорий.

3.32. Организует предоставление в электронном виде через официальный сайт Управления - dcsr.ru муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах культурного наследия местного значения, находящихся на территории ЗАТО г. Североморск и включённых в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

3.33. Обеспечивает межрайонное, межрегиональное, всероссийское, международное сотрудничество в сфере культуры и дополнительного образования детей в сфере искусства. Осуществляет содействие в подготовке творческих коллективов и исполнителей подведомственных учреждений для участия в республиканских, всероссийских и международных конкурсах и фестивалях.

3.34. Популяризирует в ЗАТО г. Североморск культурную деятельность и деятельность по дополнительному образованию детей и достижения подведомственных учреждений через средства массовой информации.

3.35. Содействует улучшению условий и охраны труда, соблюдению правил пожарной безопасности и безопасности труда в подведомственных учреждениях.

3.36. Выявляет потребности в кадрах подведомственных учреждениях, способствует решению кадровых вопросов и повышению квалификации кадров.

3.37. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных учреждениях.

3.38. Осуществляет в пределах своей компетенции контроль выполнения подведомственными учреждениями задач в области антитеррористической защищенности и безопасности, пожарной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

3.39. Запрашивает и получает в установленном порядке от подведомственных учреждений информацию, документы, материалы, необходимые для выполнения задач, возложенных на Управление; передает в установленном порядке подведомственным учреждениям информацию, документы, материалы.

3.40. Прогнозирует и планирует развитие подведомственных учреждений, определяет их приоритеты с учетом социально-экономических, демографических и иных условий, а также запросов и потребностей населения.

3.41. Осуществляет полномочия главного получателя и распорядителя средств местного бюджета в соответствии с ведомственной классификацией расходов, предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на него функций.

3.42. Осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных учреждений.

3.43. Принимает участие в формировании проектов бюджета ЗАТО г. Североморск по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.44. Разрабатывает и реализует муниципальные программы в сфере культуры и дополнительного образования детей в сфере искусства, участвует в реализации приоритетных национальных проектов, федеральных и региональных программ в сфере культуры и дополнительного образования детей в сфере искусства.

3.45. Обеспечивает формирование и утверждает муниципальные задания для подведомственных учреждений на оказание муниципальных услуг (работ) в соответствии с видами деятельности, отнесенными их уставами к основной деятельности, контролирует исполнение муниципальных заданий.

3.46. Осуществляет контроль бухгалтерского учёта и отчётности в подведомственных учреждениях. Организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль.

3.47. Согласовывает планирование и контролирует финансово-хозяйственную деятельность подведомственных учреждений.

3.48. Устанавливает порядок определения платы за работы, услуги, оказываемые подведомственными учреждениями сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

3.49. Организует в установленном порядке проведение аттестации работников Управления и руководителей подведомственных учреждений; осуществляет контроль за соблюдением порядка проведения аттестации.

3.50. Ведет текущее делопроизводство Управления и готовит документы к хранению, обеспечивает их сохранность до сдачи в городской архив.

3.51. Отчитывается о работе Управления перед Администрацией ЗАТО г. Североморск. Составляет необходимые сводные отчеты о деятельности подведомственных учреждений.

3.52. Осуществляет иные функции, определенные законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, действующими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск.

4. Права Управления.

4.1. Для выполнения возложенных задач и реализации функций Управление, в пределах своей компетенции, имеет право:

4.1.1. Вносить на рассмотрение Администрации ЗАТО г. Североморск предложения по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.1.2. Издавать приказы, утверждать инструкции, положения, регламенты и другие документы, обязательные для выполнения подведомственными учреждениями и осуществлять контроль за их исполнением.

4.1.3. Готовить проекты муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.1.4. Утверждать Положения и Уставы подведомственных учреждений, заключать трудовые договора с их руководителями.

4.1.5. Образовывать экспертные и консультативные советы, комиссии, рабочие группы, в том числе с привлечением специалистов других органов местного самоуправления, учреждений, предприятий и организаций для обсуждения важнейших проблем в сфере культуры и дополнительного образования детей в сфере искусства и выработки соответствующих предложений и рекомендаций, в том числе с привлечением для консультаций специалистов и экспертов на договорной основе за счёт средств Управления.

4.1.6. Вносить предложения в Администрацию ЗАТО г. Североморск по изменению структуры Управления и штатной численности.

4.1.7. В установленном порядке организовывать мероприятия по сохранности объектов культурного наследия местного значения ЗАТО г. Североморск, культурных ценностей, хранящихся в фондах муниципального музея, выставочного зала и библиотек.

4.1.8. Вносить предложения в Администрацию ЗАТО г. Североморск о создании, реорганизации и ликвидации учреждений культуры и дополнительного образования детей в сфере искусства, находящихся в ведении управления, в порядке, установленном нормативными правовыми актами ЗАТО г. Североморск.

4.1.9. Участвовать в деятельности по реализации программ (в том числе международных) в сфере культуры и дополнительного образования детей в сфере искусства, осуществлять сотрудничество с организациями и учреждениями (в том числе иностранными) в сфере культуры и дополнительного образования детей в сфере искусства.

4.1.10. Проводить смотры, конкурсы, семинары, фестивали, конференции, массовые гуляния, организовывать музейные и библиотечные выставки и иные мероприятия.

4.1.11. Взаимодействовать с представителями муниципальных образований сопредельных государств, стран ближнего зарубежья и зарубежных стран в рамках решения вопросов международного и приграничного сотрудничества.

4.1.12. Назначать и освобождать от должности руководителей подведомственных учреждений, проводить их аттестацию в установленном законодательством порядке.

4.1.13. Контролировать деятельность подведомственных учреждений.

4.1.14. Созывать совещания, в том числе с привлечением представителей органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций.

4.1.15. Представлять кандидатуры работников подведомственных учреждений культуры и дополнительного образования детей в сфере искусства к государственным наградам, почетным званиям Российской Федерации, ведомственным наградам, на поощрение Главы ЗАТО г. Североморск.

4.1.16. Награждать и поощрять граждан и юридических лиц за активную деятельность в сфере культуры и дополнительного образования детей в сфере искусства.

4.1.17. Заключать в пределах своей компетенции договора, контракты, соглашения с юридическими и физическими лицами.

4.1.18. Обращаться в органы прокуратуры, правоохранительные, налоговые, таможенные и иные органы.

4.1.19. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений, предприятий и организаций независимо от организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности сведения, материалы, документы и иную информацию.

4.1.20. Выступать уполномоченным органом по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд подведомственных учреждений.

4.1.21. Осуществлять иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и действующим законодательством Российской Федерации во исполнение возложенных на него задач и функций.

4.2. При выполнении возложенных задач и реализации функций Управление, в пределах своей компетенции обязано:

4.2.1. Осуществлять координацию и регулирование деятельности подведомственных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области, Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

4.2.2. Рассматривать в установленном Федеральным законом порядке обращения юридических лиц и граждан и принимать в соответствии с

действующим законодательством меры по урегулированию спорных вопросов.

4.2.3. Вести прием граждан по личным вопросам.

4.2.4. Выполнять требования техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Разрабатывать и осуществлять мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций.

4.2.5. Осуществлять работу с документами, контроль за их исполнением, вести архивное дело, при всех реорганизациях обеспечивать преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с требованиями законодательства. Делопроизводство Управления ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел на основании действующих инструкций.

4.2.6. Отчитываться о результатах своей деятельности.

4.2.7. Осуществлять в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности, обеспечив ее достоверность.

4.2.8. Своевременно и целевым образом использовать бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности Управления, в соответствии с настоящим Положением, предоставлять отчеты об их освоении.

4.2.9. Выполнять другие обязанности, возложенные на Управление федеральными, региональными и муниципальными правовыми актами.

4.3. За нарушение законодательства Российской Федерации, Мурманской области, Устава муниципального образования ЗАТО г. Североморск, муниципальных правовых актов, за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных функций, за нецелевое использование закрепленного на праве оперативного управления имущества и выделенных бюджетных ассигнований Управление и его работники несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Мурманской области, Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск, муниципальными правовыми актами.

5. Структура Управления и организация деятельности.

5.1. Структура Управления формируется в соответствии с его функциями в пределах установленной штатной численности и фонда оплаты труда.

5.2. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой ЗАТО г. Североморск по согласованию с Советом депутатов ЗАТО г. Североморск.

5.3. Начальник Управления имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности в установленном порядке.

5.4. Начальник Управления:

5.4.1. Осуществляет общее руководство Управлением на принципах единоначалия, несет всю полноту ответственности за деятельность Управления.

5.4.2. Действует без доверенности от имени Управления, представляет Управление во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, представляет интересы Управления в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, третейском суде, в органах государственной власти и органах местного самоуправления, распоряжается закрепленным за Управлением имуществом и финансовыми средствами, подписывает финансовые и иные документы, выдает доверенности.

5.4.3. Определяет полномочия заместителя, утверждает должностные инструкции работников Управления и руководителей подведомственных учреждений.

5.4.4. Организует кадровую работу (ведение трудовых книжек и личных дел) в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Управлении и руководителей подведомственных учреждений.

5.4.5. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Управления, осуществляет по отношению к работникам Управления права и обязанности работодателя.

5.4.6. Утверждает муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальные задания) в соответствии с предусмотренными уставами подведомственных учреждений основными видами деятельности.

5.4.7. Заключает от имени Управления муниципальные контракты, соглашения и иные сделки.

5.4.8. Назначает на должность руководителей подведомственных учреждений по согласованию с Советом депутатов ЗАТО г. Североморск, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, осуществляет по отношению к ним права и обязанности работодателя, согласовывает кандидатуры на должности заместителей руководителей подведомственных учреждений.

5.4.9. Организует выплату денежного содержания муниципальным служащим из средств, направляемых на обеспечение деятельности Управления.

5.4.10. Поощряет и налагает взыскания на муниципальных служащих Управления и руководителей подведомственных учреждений.

5.4.11. Организует защиту персональных данных муниципальных служащих Управления и руководителей подведомственных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.12. Утверждает учредительные документы подведомственных учреждений.

5.4.13. Утверждает по согласованию с Уполномоченным органом ЗАТО г. Североморск перечни особо ценного движимого имущества подведомственных учреждений.

5.4.14. Утверждает перспективные календарные планы подведомственных учреждений.

5.4.15. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности подведомственных учреждений, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г Североморск.

5.4.16. Предварительно согласовывает совершение крупных сделок подведомственными учреждениями.

5.4.17. Согласовывает сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за подведомственными учреждениями на праве оперативного управления или приобретенного подведомственными учреждениями за счет средств выделенных им на приобретение такого имущества.

5.4.18. Согласовывает передачу подведомственными учреждениями организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество.

5.4.19. Согласовывает внесение подведомственными учреждениями в случаях в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.4.20. Издаёт в пределах своих полномочий приказы, дает указания, обязательные для выполнения работниками Управления и руководителями подведомственных учреждений.

5.4.21. Открывает (закрывает) лицевой счет Управления в территориальном органе Федерального казначейства Российской Федерации, подписывает финансовые документы, распоряжается в установленном законодательством порядке финансовыми средствами Управления, в пределах утвержденной бюджетной сметы.

5.4.22. Ведет прием граждан, рассматривает и принимает решения по обращениям граждан и юридических лиц.

5.4.23. Обеспечивает выполнение требований законодательства Российской Федерации в части антитеррористической защищенности подведомственных объектов культуры и дополнительного образования детей в сфере искусства, в том числе осуществляет организационные, контрольные и иные мероприятия.

5.4.24. Осуществляет иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, во исполнение задач и функций возложенных на Управление.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Управления.

6.1. Имущество, необходимое для осуществления деятельности Управления, является муниципальной собственностью и закрепляется за Управлением на праве оперативного управления.

6.2. Управление владеет и пользуется имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, исключительно для достижения целей, предусмотренных настоящим Положением в соответствии с назначением имущества.

6.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Управление обязано:

6.3.1. Эффективно и рационально использовать имущество.

6.3.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому направлению.

6.3.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (данные требования не распространяются на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

6.4. Управление отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам несет собственник его имущества.

6.5. Управление осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Положением.

6.6. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования ЗАТО г. Североморск на основании бюджетной сметы.

7. Реорганизация и ликвидация.

7.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения.

8.1. Изменения в настоящее Положение утверждаются Решением Советом депутатов ЗАТО г. Североморск и подлежат государственной регистрации.

8.2. Настоящее Положение вводится в действие с момента его государственной регистрации и внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.»