



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.11.2017 г.

№ 1694

**О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 24.11.2008 № 938 «О создании Совета по вопросам малого и среднего предпринимательства при администрации ЗАТО г. Североморск»**

Руководствуясь Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с изменениями), Законом Мурманской области от 27.05.2008 № 977-01-ЗМО «О содействии развитию и государственной поддержке малого и среднего предпринимательства в Мурманской области», в целях дальнейшего развития малого и среднего предпринимательства, администрация ЗАТО г.Североморск

## **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 24.11.2008 № 938 «О создании Совета по вопросам малого и среднего предпринимательства при администрации ЗАТО г.Североморск» (далее - постановление от 24.11.2008 № 938):

1.1. Приложение № 1 к постановлению от 24.11.2008 № 938 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 2 к постановлению от 24.11.2008 № 938 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации ЗАТО г.Североморск:

- от 03.10.2013 № 1005 «О внесении изменений в постановление администрации от 24.11.2008 № 938».

- от 21.12.2015 № 1318 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 24.11.2008 № 938 «О создании Совета по вопросам малого и среднего предпринимательства при администрации ЗАТО г. Североморск».

- от 24.11.2016 № 1536 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 24.11.2008 № 938 «О создании Совета по вопросам малого и среднего предпринимательства при администрации ЗАТО г.Североморск» (с изменениями).

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать постановление с приложениями в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

**Глава ЗАТО г.Североморск**

**В.В. Евменьков**

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
ЗАТО г.Североморск  
от 01.11.2017 № 1694

«Приложение № 1  
к постановлению администрации  
ЗАТО г.Североморск  
от 24.11.2008 № 938

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете по вопросам малого и среднего предпринимательства**  
**при администрации ЗАТО г.Североморск**

**1. Общие положения**

1.1. Совет по вопросам малого и среднего предпринимательства (далее - Совет) образован при администрации ЗАТО г.Североморск (далее - администрации) в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», законом Мурманской области от 27.05.2008 № 977-01-ЗМО «О содействии развитию и государственной поддержке малого и среднего предпринимательства в Мурманской области».

1.2. Совет является совещательным органом, созданным в целях:

- привлечения представителей субъектов малого и среднего предпринимательства к формированию и реализации муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;

- проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства;

- привлечения граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность, и выработки рекомендаций по данным вопросам.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

**2. Задачи и функции Совета**

2.1. Основными задачами Совета являются:

- участие в формировании муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;

- обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, общественных объединений предпринимателей, представителей малого и среднего предпринимательства при реализации муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;

- формирование единого информационного пространства в области организации и развития малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО г.Североморск.

2.2. Для решения возложенных задач Совет осуществляет следующие функции:

- определяет приоритеты в области развития малого и среднего предпринимательства с учетом сложившихся на территории ЗАТО г.Североморск экономических, социальных и демографических особенностей;

- вырабатывает рекомендации органам местного самоуправления по формированию и совершенствованию муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;

- осуществляет оценку эффективности мер муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;
- проводит общественную экспертизу проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск;
- принимает участие в разработке и реализации муниципальных целевых программ развития малого и среднего предпринимательства.

### **3. Права Совета**

3.1. Для достижения своих целей Совет имеет право:

- участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства;
- участвовать в разработке и реализации муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства и инфраструктуры его поддержки;
- вносить Главе ЗАТО г.Североморск предложения по совершенствованию муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;
- анализировать показатели развития малого и среднего предпринимательства и эффективность применения мер по его развитию;
- приглашать на заседания Совета представителей структурных подразделений администрации, представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления, руководителей предприятий, учреждений и организаций, общественных объединений, средств массовой информации;
- запрашивать от структурных подразделений администрации ЗАТО г.Североморск сведения, необходимые для выполнения возложенных на Совет задач;
- организовывать проведение совещаний, конференций, семинаров и «круглых столов» по вопросам развития малого и среднего предпринимательства;
- размещать необходимые материалы на официальном сайте администрации, в средствах массовой информации.

### **4. Порядок создания и состав Совета**

4.1. Состав Совета утверждается постановлением администрации ЗАТО г.Североморск.

4.2. В состав Совета входят представители субъектов малого и среднего предпринимательства, руководители общественных объединений предпринимателей и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства ЗАТО г.Североморск, представители органов местного самоуправления.

4.3. Совет формируется в составе 15 человек, из которых не менее 2/3 составляют представители субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.4. Состав Совета в части представителей субъектов малого и среднего предпринимательства подлежит обязательной ротации не реже одного раза в полугодие.

4.5. Совет формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

4.6. Совет работает на общественных началах.

4.7. Председатель Совета:

- председательствует на заседаниях Совета;
- определяет круг вопросов, выносимых на рассмотрение Совета, формирует перечень вопросов, необходимых для внесения в повестку дня очередного заседания Совета, с учетом предложений членов Совета, определяет дату и место его проведения;
- представляет Совет во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и субъектами малого и среднего предпринимательства;
- контролирует ход выполнения решений, принимаемых Советом.

4.8. На время отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель.

#### 4.9. Секретарь Совета:

- обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Совета, а также проектов его решений;
- информирует членов Совета о месте, дате, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы и решения заседаний Совета.

4.10. Для предварительного рассмотрения вопросов, подготовки заседаний, проведения экспертиз и аналитических работ Совет может организовывать рабочие группы под руководством одного из членов Совета.

### **5. Порядок работы Совета**

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Члены Совета вносят предложения в план работы Совета, повестку его заседаний, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета, а также проектов его решений.

5.3. К подготовке и обсуждению вопросов на заседаниях Совета могут привлекаться специалисты структурных подразделений администрации и иных заинтересованных организаций.

5.4. По решению Совета на заседание могут быть приглашены представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, руководители предприятий, учреждений и организаций, общественных объединений, средств массовой информации, а также специалисты и эксперты в зависимости от рассматриваемых вопросов.

5.5. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов его членов.

5.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путем открытого голосования.

5.7. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. При несогласии с принятым решением член Совета может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении проектов решений.

5.8. В ходе заседания Совета оформляется протокол, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета.

5.9. По результатам заседания Совета оформляется решение, которое носит рекомендательный характер и должно быть направлено для сведения органам местного самоуправления, руководителям предприятий, учреждений и организаций, общественных объединений.

5.10. Подготовка заседаний Совета и доведение его решений до сведения заинтересованных органов, организаций и учреждений осуществляет отдел экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск.

5.11. Протоколы и решения заседаний Совета и другие материалы, касающиеся деятельности Совета, хранятся в отделе экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск.

5.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет отдел экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск.».

---

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
ЗАТО г.Североморск  
от 01.11.2017 № 1694

«Приложение № 2  
к постановлению администрации  
ЗАТО г. Североморск  
от 24.11.2008 № 938

## СОСТАВ

### Совета по вопросам малого и среднего предпринимательства при администрации ЗАТО г.Североморск

#### **Председатель:**

**Сахаров** - первый заместитель Главы ЗАТО г.Североморск.  
Андрей Владимирович

#### **Заместитель Председателя:**

**Ерасова** - начальник отдела экономического развития  
Вероника Викторовна администрации ЗАТО г.Североморск.

#### **Секретарь:**

**Берман** - консультант отдела экономического развития  
Алла Романовна администрации ЗАТО г.Североморск.

#### **Члены Совета:**

**Клапоцкая** - консультант Управления правового  
Анна Александровна и кадрового обеспечения ЗАТО г.Североморск;

**Зозуля** - директор МКУ «Муниципальное имущество»;  
Наталья Олеговна

**Стародумов** - исполнительный директор Союза  
Игорь Владимирович предпринимателей ЗАТО г.Североморск;

**Сипягин** - индивидуальный предприниматель;  
Сергей Викторович

**Суховская** - индивидуальный предприниматель;  
Елена Николаевна

**Китаев** - индивидуальный предприниматель;  
Алексей Валериевич

**Чубченко** - индивидуальный предприниматель;  
Алексей Алексеевич

**Легенький** - индивидуальный предприниматель;  
Сергей Александрович

**Хлюпкин** - индивидуальный предприниматель;  
Алексей Васильевич

**Ларина** - индивидуальный предприниматель;  
Оксана Сергеевна

**Вахнюк** - директор ООО «Сампо»;  
Ирина Петровна

**Завгородняя** - директор ООО «Кристалл».;  
Елена Евгеньевна

---