



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЗАТО город СЕВЕРНОМОРСК  
пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от 07.11.2017 г.

№ 309

**Об утверждении Порядка проведения  
осмотра зданий, сооружений в целях  
оценки их технического состояния и  
надлежащего технического обслуживания**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования ЗАТО город Североморск,

**Совет депутатов РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания, согласно Приложению.

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать решение в газете «Североморские вести» и разместить в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск.

**Глава ЗАТО г. Североморск**

**В.В. Евменьков**

**Председатель Совета депутатов  
ЗАТО г. Североморск**

**Е.П. Алексеев**

## **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРА ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ В ЦЕЛЯХ ОЦЕНКИ ИХ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ И НАДЛЕЖАЩЕГО ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 11 статьи 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации и устанавливает процедуру организации и проведения осмотра зданий, сооружений, оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации на строительство указанных объектов (далее - осмотр зданий, сооружений).

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на все эксплуатируемые здания и сооружения независимо от формы собственности, расположенные на территории муниципального образования ЗАТО г. Североморск, за исключением случаев, если при эксплуатации таких зданий, сооружений законодательством Российской Федерации предусмотрено осуществление государственного контроля (надзора).

1.3. Орган, уполномоченный проводить осмотры зданий, сооружений и выдавать рекомендации в соответствии с настоящим Порядком (далее - уполномоченный орган), определяется правовым актом администрации ЗАТО г. Североморск.

### 2. Порядок проведения осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений

2.1. Осмотр зданий, сооружений проводится на основании заявления физического или юридического лица о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений или о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений (далее - заявление).

2.2. Заявление подается в администрацию ЗАТО г. Североморск.

В заявлении должны быть указаны следующие сведения:

- о заявителе: наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц), адрес заявителя, контактные телефоны;
- о здании, сооружении: месторасположение, назначение;
- о нарушениях требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений;
- о фактах, подтверждающих возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений.

К заявлению могут быть приложены документы, подтверждающие факт нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений: фотографии, заключения экспертных организаций.

Заявление подлежит регистрации в день его поступления в администрацию ЗАТО г. Североморск с указанием даты и времени поступления заявления.

2.3. Проведение осмотров и выдача рекомендаций осуществляется уполномоченным органом во взаимодействии:

- со структурными подразделениями администрации ЗАТО г. Североморск;
- с муниципальными учреждениями ЗАТО г. Североморск, уполномоченными в сфере жилищной политики, жилищно-коммунального хозяйства, культуры, спорта, образования;
- с организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения;
- с организациями, управляющими многоквартирными домами;
- с органами государственной исполнительной власти, органами прокуратуры.

2.4. Уполномоченный орган для проведения осмотра самостоятельно определяет состав привлекаемых специалистов учреждений и организаций, указанных в п. 2.3 настоящего Порядка, в зависимости от характеристик объекта осмотра и данных, указанных в заявлении.

2.5. При проведении осмотров должностные лица уполномоченного органа имеют право:

- проводить осмотр зданий, сооружений и знакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом осмотра;
- запрашивать и получать документы, сведения и материалы об использовании и состоянии зданий, сооружений, необходимые для их осмотров и подготовки рекомендаций. Указанные в запросе уполномоченного органа документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя;
- обращаться в правоохранительные, контрольные, надзорные и иные органы за оказанием содействия в предотвращении и (или) пресечении действий, препятствующих осуществлению осмотров, а также в установлении лиц, виновных в нарушении требований законодательства, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений;
- привлекать к осмотру зданий, сооружений специализированные организации;
- обжаловать действия (бездействие) физических и юридических лиц, повлекшие за собой нарушение прав должностных лиц уполномоченного органа, а также препятствующие исполнению ими должностных обязанностей.

2.6. Проведение осмотров зданий и сооружений и выдача рекомендаций включают в себя:

- выезд на объект осмотра, указанный в заявлении, поступившем в уполномоченный орган от физических или юридических лиц о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийной ситуации в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений (далее - заявление);

- ознакомление с журналом эксплуатации здания, сооружения, в который вносятся сведения о датах и результатах проведенных осмотров, контрольных проверок и (или) мониторинга оснований здания, сооружения, строительных конструкций, сетей инженерно-технического обеспечения и систем инженерно-технического обеспечения, их элементов, о выполненных работах по техническому обслуживанию здания, сооружения, о проведении текущего ремонта здания, сооружения, о датах и содержании выданных уполномоченными органами исполнительной власти предписаний об устранении выявленных в процессе эксплуатации здания, сооружения нарушений, сведения об устранении этих нарушений;

- визуальное освидетельствование нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекшие возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений с фотофиксацией;

- составление акта осмотра;
- выдачу рекомендаций.

2.7. Срок проведения осмотра зданий, сооружений составляет не более 30 дней после дня регистрации соответствующего заявления, а в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - не более 24 часов с момента регистрации заявления.

2.8. Сведения об осматриваемом объекте предоставляет лицо, ответственное за эксплуатацию этого здания, сооружения, в течение пяти дней со дня получения запроса этих сведений;

2.9. Осмотры проводятся с участием лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения и собственников зданий, сооружений или лиц, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании, либо их уполномоченных представителей.

2.10. В случае если в заявлении содержится информация о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, нормы пунктов 2.8 - 2.9 настоящего Порядка не применяются, присутствие собственников зданий, а также лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений, не обязательно.

2.11. По результатам осмотра зданий, сооружений составляется акт осмотра по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

К акту осмотра прикладываются следующие материалы (при наличии):

- объяснения лиц, допустивших нарушение требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, собственников или арендаторов зданий, сооружений;

- результаты фотофиксации нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекшие возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений;

- заключения специализированных организаций, привлекаемых к осмотру уполномоченным органом;

- иные документы, материалы, содержащие информацию, подтверждающую или опровергающую наличие нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий;

- а также рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

2.12. Акт осмотра составляется после завершения осмотра, но не позднее десяти рабочих дней со дня проведения осмотра в трех экземплярах. Один из экземпляров с приложенными к нему документами, упомянутыми в п. 2.11, направляется простым почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручается собственникам зданий, сооружений (лицам, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании) либо их уполномоченным представителям под роспись, второй направляется (вручается) заявителю, третий остается в уполномоченном органе. Акт осмотра по аварийной ситуации составляется и направляется в течение 48 часов с момента осмотра объекта.

2.13. В случае отказа собственника здания, сооружения (лица, которое владеет зданием, сооружением на ином законном основании) либо их уполномоченных представителей от подписи акта осмотра, в акте делается соответствующая запись.

2.14. В случае выявления нарушений требований технических регламентов администрация ЗАТО г. Североморск направляет копию акта осмотра в течение трех дней после дня его подписания в орган, должностному лицу, в компетенцию которых входит решение вопроса о привлечении к ответственности лица, совершившего такое нарушение.

2.15. Рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений должны содержать:

- описание выявленных нарушений;

- предложение по проведению собственником здания, сооружения или лицом, которое владеет зданием, сооружением на ином законном основании (на праве аренды, праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления и других правах) обследования с выдачей технического заключения о соответствии (несоответствии) здания, сооружения требованиям технических регламентов, проектной документации (далее - обследование) специализированной организацией;

- срок устранения выявленных нарушений.

2.16. Должностные лица уполномоченного органа ведут учет проведенных осмотров в Журнале учета осмотров зданий и сооружений, который ведется по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку. Журнал учета осмотров зданий и сооружений должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью.

2.17. Администрация ЗАТО г. Североморск отказывает в проведении осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в случае, если:

1) в заявлении отсутствуют сведения о месте расположения здания, сооружения;

2) заявление подано лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения (за исключением случаев возникновения аварийных ситуаций в здании, сооружении или возникновения угрозы разрушения здания, сооружения).

Лицо, подавшее заявление, письменно извещается об отказе в проведении осмотра здания, сооружения в сроки, определенные пунктом 2.7 настоящего Порядка, с указанием причин отказа. Извещение об отказе в проведении осмотра направляется по почте простым почтовым отправлением либо по письменной просьбе заявителя может быть выдано ему под роспись в журнале учета осмотров зданий, сооружений.

2.18. В случае поступления заявления о факте нарушения требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, при эксплуатации которых осуществляется государственный контроль (надзор), муниципальный контроль в соответствии с федеральными законами, законами Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Североморск, должностные лица уполномоченного органа направляют такое заявление в соответствующий государственный орган.

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа,  
осуществляющего осмотр)

**АКТ № \_\_\_\_\_  
ОСМОТРА ЗДАНИЯ, СООРУЖЕНИЯ**

город Североморск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий акт составлен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должности, место работы лиц, участвующих в осмотре зданий,  
сооружений)

с участием представителей специализированных организаций \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должность, место работы)

На основании заявления \_\_\_\_\_

(дата и номер регистрации заявления, Ф.И.О.,  
данные заявителя - юридического лица)

проведен осмотр \_\_\_\_\_

(наименование здания, сооружения, его местонахождение)

в присутствии: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. правообладателя здания, сооружения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. лица, ответственного за эксплуатацию здания, либо уполномоченного  
представителя)

При осмотре установлено: \_\_\_\_\_

(подробное описание данных, характеризующих

состояние объекта осмотра, в случае выявленных нарушений указываются

\_\_\_\_\_  
документы, требования которых нарушены)

Приложения к акту:

\_\_\_\_\_  
(материалы фото фиксации, иные материалы, оформленные в ходе осмотра)

Подписи должностных лиц, проводивших осмотр:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О., должность, место работы)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О., должность, место работы)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О., должность, место работы)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О., должность, место работы)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О., должность, место работы)

С актом ознакомлены:

Правообладатель здания, сооружения \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Лицо, ответственное за эксплуатацию  
здания, сооружения \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Копию акта получил: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение к акту осмотра № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### РЕКОМЕНДАЦИИ

город Североморск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г.

Для устранения нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, зафиксированных в акте осмотра здания, сооружения от «\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г. № \_\_\_\_\_, рекомендуются следующие меры:

п/п	Выявленное нарушение	Рекомендации по устранению нарушения	Срок устранения нарушения

Подписи должностных лиц, подготовивших рекомендации:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О., должность, место работы)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О., должность, место работы)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О., должность, место работы)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О., должность, место работы)

Рекомендации получил:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О., должность, место работы)



