



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.10.2017 г.

№ 1623

Об утверждении Положения об общественной комиссии и состава общественной комиссии

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Мурманской области от 28.08.2017 № 430-ПП «О государственной программе Мурманской области «Формирование современной городской среды Мурманской области», в целях реализации федерального приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории ЗАТО г.Североморск, руководствуясь Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение об общественной комиссии согласно приложению № 1 к постановлению.
 - 1.2. Состав общественной комиссии согласно приложению № 2 к постановлению.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

Глава ЗАТО г.Североморск

В.В. Евменьков

ПОЛОЖЕНИЕ об общественной комиссии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности общественной комиссии (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается в целях формирования программы «Формирование современной городской среды на территории ЗАТО г. Североморск» на 2018-2022 годы (далее - Программа) и для осуществления контроля за ходом ее реализации.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными нормативными правовыми актами и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает поступившие предложения заинтересованных лиц о включении в Программу дворовых территорий и дает комиссионную оценку этих предложений;
- рассматривает поступившие предложения граждан и организаций о включении в Программу наиболее посещаемых общественных территорий, подлежащих благоустройству, и дает комиссионную оценку этих предложений;
- рассматривает поступившие в ходе общественного обсуждения проекта Программы (изменений к проекту Программы) предложения и замечания заинтересованных лиц и/или участников общественного обсуждения и дает комиссионную оценку этих предложений и замечаний;
- рассматривает поступившие предложения и (или) дополнения к дизайн-проекту благоустройства дворовой и общественной территорий по результатам его обсуждения от заинтересованных лиц, проживающих на территории ЗАТО г.Североморск;
- осуществляет контроль за реализацией Программы после ее утверждения.

2. Состав Комиссии

2.1. Комиссия формируется в составе 11 человек, не считая секретаря Комиссии.

В состав Комиссии обязательно включаются представители администрации ЗАТО г.Североморск, структурных подразделений администрации ЗАТО г.Североморск и ее подведомственных учреждений (5 членов комиссии), депутаты Совета депутатов ЗАТО г.Североморск (2 члена комиссии), представители политических партий и движений (2 члена комиссии), а также общественных организаций (2 члена комиссии).

2.2. В число членов Комиссии входят председатель и заместитель председателя.

Председателем Комиссии является заместитель главы ЗАТО г.Североморск.

Секретарем Комиссии назначается муниципальный служащий администрации ЗАТО г. Североморск.

Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Каждый член Комиссии имеет 1 голос. Секретарь Комиссии не имеет права голоса.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний.

3.2. Комиссия правомочна осуществлять полномочия при наличии кворума (присутствии на заседании более 50 процентов от общего числа ее членов).

Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично.

В случае отсутствия члена Комиссии его вправе замещать представитель соответствующего структурного подразделения администрации ЗАТО г.Североморск, политической партии и движения, общественной организации.

3.3. Председатель Комиссии (а в его отсутствии - заместитель председателя Комиссии):

- определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;
- доводит до присутствующих членов Комиссии повестку дня и руководит заседанием;
- делает объявления (предложения) присутствующим на заседании заинтересованным лицам.

3.4. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку и проведение заседание Комиссии;
- не позднее одного рабочего дня до даты заседания Комиссии информирует членов Комиссии, заинтересованных лиц о дате, времени и месте заседания Комиссии, а также предоставляет членам Комиссии сводную информацию о поступивших предложениях и замечаниях заинтересованных лиц.

- не позднее одного рабочего дня до даты заседания Комиссии организует размещение информации о дате, времени и месте заседания Комиссии на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделах «Новости» и «Федеральный приоритетный проект «Формирование комфортной городской среды»;

- ведет протокол заседания Комиссии;

- организует освещение работы Комиссии в средствах массовой информации.

3.5. Члены Комиссии:

- участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых Комиссией;
- вносят предложения и высказываются по любому вопросу, рассматриваемому Комиссией;
- имеют равные права при обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов.

3.6. Комиссия при принятии решения по вопросам, относящимся к ее компетенции, руководствуется постановлениями администрации ЗАТО г.Североморск, регламентирующих формирование и реализацию программы «Формирование современной городской среды на территории ЗАТО г. Североморск» на 2018-2022 годы.

3.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя Комиссии, является решающим.

3.8. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

3.9. По требованию члена Комиссии или по решению председательствующего на заседании Комиссии мнение члена Комиссии по рассматриваемому вопросу может быть занесено в протокол заседания.

3.10. Протокол заседания Комиссии составляется в 2 экземплярах, один из которых хранится в Комитете по развитию городского хозяйства Администрации ЗАТО г.Североморск в течение всего срока реализации муниципальной программы, а второй - у секретаря Комиссии, который в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии организует размещение протокола заседания Комиссии на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Федеральный приоритетный проект «Формирование комфортной городской среды».

**СОСТАВ
общественной комиссии**

Председатель комиссии:

Сахаров - первый заместитель Главы ЗАТО г.Североморск.
Андрей Владимирович

Заместитель председателя комиссии:

Савченко - Председатель Комитета по развитию городского
Александр Николаевич хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск.

Секретарь комиссии:

Ухарев - заместитель Председателя Комитета
Константин Николаевич по развитию городского хозяйства
администрации ЗАТО г.Североморск.

Члены комиссии:

Депутаты Совета депутатов - по согласованию;
ЗАТО г.Североморск

Распопова - Председатель Комитета имущественных
Рауза Каримовна отношений администрации ЗАТО г.Североморск;

Дурягина - начальник отдела архитектуры
Маргарита Анатольевна и градостроительства администрации
ЗАТО г.Североморск;

Козинский - директор муниципального казенного
Игорь Владимирович учреждения «Городской центр жилищно-
коммунального хозяйства ЗАТО г.Североморск»;

Представители политических - по согласованию;
партий и движений

Представители общественных - по согласованию.
организаций
