



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАТО город СЕВЕРНОМОРСК
пятого созыва
РЕШЕНИЕ**

от 17.03.2017 г.

№ 212

**«О внесении изменений в решение
Совета депутатов ЗАТО г.Североморск
от 09.02.2016 № 60 «Об утверждении Порядка
организации продажи муниципального
имущества ЗАТО г.Североморск
без объявления цены»**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (с изменениями), Постановлением Правительства РФ от 22.07.2002 № 549 «Об утверждении Положений об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены» (с последующими изменениями), Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, в целях приведения муниципальных правовых актов Совета депутатов ЗАТО г.Североморск в соответствие с действующим законодательством РФ,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 09.02.2016 № 60 «Об утверждении Порядка организации продажи муниципального имущества ЗАТО г.Североморск без объявления цены», следующие изменения:

1.1. Приложение к решению Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 09.02.2016 № 60 «Порядок организации продажи муниципального имущества ЗАТО г.Североморск без объявления цены» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать решение в газете «Североморские вести».

Глава ЗАТО г.Североморск

А.П. Абрамов

**Приложение
к решению Совета депутатов ЗАТО г. Североморск
от 17.03. 2017 № 212**

**«Приложение
к решению Совета депутатов ЗАТО г. Североморск
от 09.02.2016 № 60»**

**Порядок организации продажи
муниципального имущества ЗАТО г.Североморск
без объявления цены**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок организации продажи находящегося в муниципальной собственности ЗАТО г.Североморск имущества (далее - имущество) без объявления цены, подведения итогов продажи имущества без объявления цены (далее - продажа) и заключения договора купли-продажи имущества.

Организация продажи без объявления цены земельных участков, объектов культурного наследия, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения и передачи указанных объектов в собственность покупателям осуществляется с учётом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации о приватизации указанных видов имущества.

1.2. Организацию продажи имущества осуществляет уполномоченный орган в лице Комитета имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск (далее - продавец).

1.3. Продавец в процессе подготовки и проведения продажи имущества:

а) устанавливает срок приема заявок на приобретение имущества (дата и время начала и окончания приема заявок), дату рассмотрения поступивших заявок, а также дату подведения итогов продажи имущества;

б) организует подготовку и размещение информационного сообщения о продаже имущества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет») в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и настоящим Порядком;

в) назначает членов комиссии при продаже имущества без объявления цены;

г) принимает заявки юридических и физических лиц на приобретение имущества (далее соответственно - заявки и претенденты), а также прилагаемые к ним предложения о цене приобретения имущества и другие документы по описи, представленной претендентом;

д) ведет учет заявок и предложений о цене приобретения имущества путем их регистрации в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка;

е) уведомляет претендента об отказе в рассмотрении поданной им заявки и предложения о цене приобретения имущества или о признании его покупателем имущества;

ж) заключает с покупателем договор купли-продажи имущества;

з) производит расчеты с покупателем;

и) организует подготовку и размещение информационного сообщения об итогах продажи имущества в сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и настоящим Порядком;

к) обеспечивает передачу имущества покупателю и совершает необходимые действия, связанные с переходом права собственности на него;

л) осуществляет иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», в отношении вопросов, регулируемых настоящим Порядком.

1.4. Функции, предусмотренные пунктом 1.3. настоящего Порядка, являются исключительными функциями продавца и не могут быть переданы иным лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Порядок организации приема заявок и предложений о цене приобретения имущества

2.1. Заявки со всеми прилагаемыми к ним документами направляются продавцу по адресу, указанному в информационном сообщении, или подаются непосредственно по месту приема заявок.

Продавец осуществляет прием заявок в течение указанного в информационном сообщении срока.

Срок приема заявок должен быть не менее 25 календарных дней. Определенные продавцом даты рассмотрения заявок и подведения итогов продажи имущества указываются в информационном сообщении.

2.2. Форма бланка заявки утверждается продавцом и размещается в информационном сообщении.

В заявке должно содержаться обязательство претендента заключить договор купли-продажи имущества по предлагаемой им цене.

Предложение о цене приобретения имущества прилагается к заявке в запечатанном конверте. Предлагаемая претендентом цена приобретения имущества указывается цифрами и прописью. В случае, если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью.

Претендент вправе подать только одно предложение о цене приобретения имущества.

К заявке также прилагаются документы по перечню, указанному в информационном сообщении.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам также прилагается их описание. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента с отметкой продавца о регистрации заявки и прилагаемых к ней документов.

2.3. При приеме заявки продавец удостоверяет личность претендента или его полномочного представителя и проверяет надлежащее оформление документа, удостоверяющего право полномочного представителя действовать от имени претендента. Поступившие заявки и предложения о цене приобретения имущества продавец регистрирует в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее поступления (число, месяц, часы и минуты).

Зарегистрированная заявка является поступившим продавцу предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение считать себя заключившим с продавцом договор купли-продажи имущества по предлагаемой претендентом цене приобретения.

Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку, если иное не установлено законодательством РФ.

2.4. При рассмотрении заявки комиссия:

а) проверяет надлежащее оформление документа, удостоверяющего право полномочного представителя действовать от имени претендента;

б) рассматривает заявки с прилагаемыми к ним документами на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, настоящего Порядка, а также требованиям, установленным продавцом.

По результатам рассмотрения заявок комиссия принимает одно из следующих решений:

а) принять заявку;

б) отказать в рассмотрении поданного претендентом предложения о цене приобретения имущества.

2.5. Комиссия отказывает претенденту в рассмотрении поданного предложения о цене приобретения имущества в случае, если:

а) заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении;

б) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

в) заявка оформлена с нарушением требований, установленных продавцом;

г) представлены не все документы, предусмотренные информационным сообщением, либо они оформлены ненадлежащим образом;

д) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанный перечень оснований для отказа в рассмотрении поданного претендентом предложения о цене приобретения имущества является исчерпывающим.

3. Порядок подведения итогов продажи имущества

3.1. По результатам рассмотрения представленных документов комиссия принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложений о цене приобретения имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи имущества в порядке, установленном настоящим Порядком.

3.2. Комиссия принимает к рассмотрению предложения о цене приобретения имущества тех претендентов, заявки которых приняты продавцом. Для определения покупателя имущества комиссия вскрывает конверты с предложениями о цене приобретения имущества и осуществляет их оценку. При вскрытии конвертов с предложениями могут присутствовать подавшие их претенденты или их полномочные представители.

3.3. Покупателем имущества признается:

а) при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества - претендент, подавший это предложение;

б) при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества - претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

в) при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества - претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

3.4. Решение комиссии, принятое по результатам рассмотрения заявок и оценки предложений о цене приобретения имущества, оформляется протоколом об итогах продажи имущества, подписываемым всеми членами комиссии. Протокол об итогах продажи имущества должен содержать:

а) сведения о продавце;

б) сведения об имуществе;

в) общее количество зарегистрированных заявок;

г) сведения об отказах в рассмотрении предложений по цене приобретения имущества с указанием подавших их претендентов и причин отказов;

д) сведения о рассмотренных предложениях о цене приобретения имущества с указанием подавших их претендентов;

е) сведения о покупателе имущества;

ж) цену приобретения имущества, предложенную покупателем;

з) иные необходимые сведения.

3.5. Уведомления об отказе в рассмотрении поданного претендентом предложения о цене приобретения имущества и о признании претендента покупателем имущества выдаются соответственно претендентам и покупателю или их полномочным представителям под расписку в день подведения итогов продажи имущества либо высылаются в их адрес по почте заказным письмом на следующий после дня подведения итогов продажи имущества день.

3.6. Если в указанный в информационном сообщении срок для приема заявок ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно

предложение о цене приобретения имущества не было принято к рассмотрению, продажа имущества признается несостоявшейся, что фиксируется в протоколе об итогах продажи имущества.

3.7. Информационное сообщение об итогах продажи имущества размещается на официальных сайтах в сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», а также не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов продажи имущества, на сайте продавца в сети «Интернет».

4. Порядок заключения договора купли-продажи имущества, оплаты имущества и передачи его покупателю

4.1. Договор купли-продажи имущества заключается в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи.

4.2. Договор купли-продажи имущества должен содержать все существенные условия, предусмотренные для таких договоров Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и иными нормативными правовыми актами РФ, Мурманской области, ЗАТО г.Североморск.

В договоре купли-продажи предусматривается уплата покупателем неустойки в случае его уклонения или отказа от оплаты имущества.

4.3. При уклонении покупателя от заключения договора купли-продажи имущества в установленный срок покупатель утрачивает право на заключение такого договора. В этом случае продажа имущества признается несостоявшейся.

4.4. Оплата имущества производится в размере предложенной покупателем цены приобретения муниципального имущества одновременно.

4.5. Денежные средства в счет оплаты приватизируемого муниципального имущества направляются в установленном порядке в местный бюджет на счет, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества.

4.6. Единовременная оплата осуществляется в сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества, но не позднее 30 рабочих дней со дня его заключения. В договоре купли-продажи предусматривается уплата покупателем пени в случае несвоевременной оплаты имущества.

4.7. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета, указанного в информационном сообщении о проведении продажи имущества, подтверждающей поступление средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества.

4.8. Передача имущества покупателю осуществляется после его оплаты покупателем по акту приёма-передачи в сроки и порядке, установленные договором купли-продажи, не позднее чем через 30 дней после дня полной оплаты приватизируемого муниципального имущества.

4.9. Продавец обеспечивает получение покупателем документации, необходимой для государственной регистрации сделки купли-продажи имущества и государственной регистрации перехода права собственности, вытекающего из такой сделки.