



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.02.2017 г.

№ 291

О проведении благотворительного марафона «Добрый Североморск»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 11.08.95 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» в целях вовлечения жителей ЗАТО г.Североморск, представителей социально-ориентированных некоммерческих организаций, бизнес-сообщества в решение социальных проблем, возрождения традиций милосердия, развития частной благотворительности, поддерживая инициативу общественных организаций инвалидов о проведении V благотворительного марафона «Добрый Североморск», администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о проведении благотворительного марафона «Добрый Североморск» (приложение № 1).
 - 1.2. Состав оргкомитета по проведению благотворительного марафона «Добрый Североморск» (приложение № 2).
2. Консультанту пресс-центра администрации ЗАТО г.Североморск **Протасовой М.Е.** обеспечить информационную поддержку в средствах массовой информации о проведении благотворительного марафона «Добрый Североморск».
3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

Глава администрации
ЗАТО г.Североморск

И.Л. Норина

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении благотворительного марафона
«Добрый Североморск»

1. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок организации и проведения благотворительного марафона «Добрый Североморск» (далее - Марафон) в 2017 году.

1.2. Цель Марафона - вовлечение жителей ЗАТО г.Североморск, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, бизнес - сообщества, предприятий и учреждений ЗАТО г.Североморск в решение социальных проблем путем активизации механизмов взаимопомощи и социальной ответственности; возрождения традиций милосердия, развития частной благотворительности.

1.3. Задачи Марафона:

- объединение усилий органов власти, бизнес - структур, общественных организаций, СМИ и жителей для создания благоприятной социальной среды в ЗАТО г.Североморск;

- повышение уровня информированности населения о деятельности территориальных социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - СО НКО), созданных и действующих в целях защиты прав и законных интересов инвалидов;

- формирование доверия населения к СО НКО, создание условий для участия граждан в деятельности СО НКО через развитие добровольчества и частной благотворительности;

- развитие культуры благотворительности;

- оказание адресной помощи инвалидам (членам общероссийских общественных организаций).

2. Организация Марафона

2.1. Координацию подготовки и проведения Марафона в ЗАТО г.Североморск осуществляет администрация ЗАТО г.Североморск.

2.2. В ЗАТО г.Североморск создается оргкомитет Марафона.

2.3. Оргкомитет Марафона:

- обеспечивает информирование о проведении марафона и возможностях участия в нем;

- обеспечивает взаимодействие с органами местного самоуправления ЗАТО г.Североморск по вопросам организации и проведения марафона;

- участвует в формировании программы (план мероприятий) Марафона;

- привлекает СМИ к освещению акций и мероприятий Марафона и размещает информацию в сети Интернет;

- поощряет наиболее активных участников Марафона;

- обобщает информацию из отчетов благополучателей по итогам проведения Марафона и обеспечивает размещение итогов Марафона в сети Интернет и СМИ.

3. Участники Марафона

3.1. Под участниками Марафона понимаются граждане и юридические лица: благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования, благополучатели - лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей.

Благополучатели Марафона - СО НКО, зарегистрированные как юридические лица, являющиеся общероссийскими общественными организациями инвалидов, действующие на территории ЗАТО г.Североморск в целях защиты прав и законных интересов инвалидов, обеспечения им равных с другими гражданами возможностей, решения задач общественной интеграции инвалидов.

Благополучатели Марафона выступают инициаторами и организаторами благотворительных акций и мероприятий, для реализации которых они могут объединяться, привлекать добровольцев.

3.2. Решение об участии СО НКО в качестве благополучателя принимается оргкомитетом на основании поданных заявок.

4. Условия участия

4.1. Благополучатель должен разделять принципы проведения Марафона и не допускать их нарушения в ходе проведения акций, в информационных буклетах и любых своих действиях.

4.2. Для участия в Марафоне благополучатель должен представить:

- **заявку** на участие (приложение № 1) с краткой информацией о направлениях деятельности и конкретных лицах, нуждающихся в оказании помощи, о содержании акций по сбору средств - в оргкомитет Марафона (ул.Ломоносова, д.8, кабинет 3, телефон/факс (8 81537) 5-01-48, e-mail: oszn@citysever.ru).

4.3. Благополучатель самостоятельно организует заявленные акции, включенные в программу Марафона.

4.4. Благополучатель самостоятельно находит и взаимодействует с партнерами Марафона, отвечает за взятые перед партнерами обязательства.

4.5. Благополучатель подбирает волонтеров для проведения акций и обеспечивает им возможность (проезд, предоставление помещений и т.п.) пройти обучение у координатора волонтеров. Проводит дополнительную подготовку волонтеров в связи со спецификой своих акций.

4.6. Благополучатель обеспечивает прием средств или товаров с оформлением бухгалтерской документации в соответствии с законодательством.

4.7. Благополучатель **в срок до 30 декабря 2017 года** представляет в оргкомитет Марафона отчет о реализации собранных денежных средств (приложение № 2).

5. Сроки проведения марафона

5.1. С 25 марта по 12 мая 2017 года проводятся мероприятия Марафона и сбор пожертвований.

5.2. Итоги проведения Марафона будут освещены в СМИ и сети Интернет.

6. Ответственность сторон

6.1. Благополучатель и организаторы благотворительных акций и мероприятий несут ответственность за исполнение возложенных обязательств в рамках проведения Марафона.

6.2. Благополучатель обязан соблюдать требования, установленные разделом 4 Положения, и использовать полученные пожертвования согласно поданной в оргкомитет Марафона заявке.

ФОРМА ЗАЯВКИ
на участие в благотворительном марафоне
«Добрый Североморск» в качестве Благополучателя

Информация о СО НКО	
Название организации (из устава)	
ФИО руководителя организации	
Адрес организации	
Телефон организации	
E-mail организации	
ФИО контактного лица	
Телефон контактного лица	
E-mail контактного лица	
Банковские реквизиты, куда можно будет направлять пожертвования	
Направления деятельности организации	
Целевая группа (кто станет получателем средств или услуг в результате Марафона)	
Целевая группа	
Какая помощь будет оказана	
Наименование потребности с указанием количества и стоимости	
Кому конкретно будет оказана помощь в конечном итоге	
Описание благотворительной акции (проведение благотворительного мероприятия является обязательным условием для участия СО НКО в Марафоне в качестве благополучателя). Если акций планируется несколько, то заполняется на каждую отдельно.	
Название благотворительной акции	
Место проведения акции (точный адрес, дата и время проведения для приглашения СМИ)	

Содержание акции (кратко опишите суть акции: программа, потенциальные участники, партнеры, и т.д.)	
Каким образом будет осуществляться сбор пожертвований (например: платное участие в акции, деньги с продаж товаров или услуг, размещение бокса для сбора средств и т.д.)	
Какая помощь оргкомитета марафона необходима для проведения акции	
Планируете ли привлекать партнеров к организации акции? (если да, то перечислите их - наименование организации, компании, форма их участия)	

Наша организация готова взять на себя обязательства за сбор, передачу и использование средств согласно поданной заявке, а также своевременное предоставление отчетности в оргкомитет Марафона

(ФИО)

(подпись руководителя)

«_____» _____ 20__ г.

М.П.

ФОРМА ОТЧЕТА
об участии в благотворительном марафоне
«Добрый Североморск» в качестве Благополучателя

Название организации	
ФИО руководителя организации	
ФИО, телефон, E-mail контактного лица для уточнения информации	
Описание хода проведения благотворительной акции Если акций проведено несколько, то заполняется на каждую отдельно.	
Общая информация о состоявшейся акции (как называлась, где и когда проходила, в какой форме)	
Сколько членов организации и волонтеров приняли участие в ее проведении	
Оценка числа граждан, участвовавших в акции (приблизительное число, если акция не предусматривала точный подсчет)	
Сумма средств, собранных в рамках акции	
Описание не денежных пожертвований и услуг, привлеченных в рамках акции	
Информация о партнерах, принявших участие в проведении акции (наименование, форма участия)	
«Изюминки» акции (описание ярких ситуаций во время акции, отзывы граждан, и пр.). Фотографии с места проведения акции.	
ИТОГО сумма средств, привлеченных организацией в ходе проведения всех акций в рамках Марафона	
Целевое расходование средств, распределение товаров и услуг, полученных в рамках Марафона	
Описание кому и в каком объеме, в какой форме была предоставлена помощь	

_____ (ФИО)

_____ (подпись руководителя)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

СОСТАВ
оргкомитета по проведению благотворительного марафона
«Добрый Североморск»

Председатель оргкомитета:

Долгушина - Первый заместитель Главы администрации
Ирина Георгиевна ЗАТО г.Североморск.

Заместитель Председателя оргкомитета:

Карельская - начальник отдела по работе с гражданами
Елена Александровна администрации ЗАТО г.Североморск.

Секретарь оргкомитета:

Нитюк - инспектор информационно-технического отдела
Виктория Вячеславовна МБУ «АХТО» ЗАТО г.Североморск.

Члены оргкомитета:

Годунов - помощник Командующего Северным Флотом
Вячеслав Константинович по работе с ветеранами (по согласованию);

Завгородняя - член НО Союз предпринимателей
Елена Евгеньевна ЗАТО г.Североморск (по согласованию);

Жуковская - директор ГОКУ «Североморский межрайонный
Ирина Владимировна ЦСПН» (по согласованию);

Ищенко - Председатель Североморской территориально-
Татьяна Васильевна избирательной комиссии (по согласованию);

Козинский - депутат Совета депутатов ЗАТО г.Североморск
Игорь Владимирович (по согласованию);

Кругляк - заместитель начальника Управления культуры
Зоя Михайловна и международных связей администрации ЗАТО
г.Североморск (в случае отсутствия, по согласованию);

Миронов - начальник отдела молодежи, физической культуры
Эдуард Анатольевич и спорта администрации ЗАТО г.Североморск
(в случае отсутствия, по согласованию);

Протасова - консультант пресс-центра администрации
Мария Евгеньевна ЗАТО г.Североморск.
